

**23.05.2019 №28**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН**  
**ПОДЪЕЛАНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ВЕЛИЧИНЫ**  
**АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО**  
**ПОДЪЕЛАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,**  
**ПРЕДОСТАВЛЕННОЕ В АРЕНДУ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ**

В целях повышения эффективности использования муниципального имущества Подъеланского муниципального образования и увеличения доходов бюджета Подъеланского муниципального образования, в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями. 32, 46, 47 Устава Подъеланского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок определения величины арендной платы за недвижимое имущество Подъеланского муниципального образования, предоставленного в аренду без проведения торгов (Приложение №1).
2. Утвердить состав комиссии по предоставлению имущества Подъеланского муниципального образования без проведения торгов (Приложение №2).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Подъеланский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Подъеланского муниципального образования  
И.С. Ведерникова

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Подъеланского муниципального образования  
от 23.05.2019 года №28

**Порядок определения величины арендной платы за недвижимое**  
**имущество Подъеланского муниципального образования,**  
**предоставленное в аренду без проведения торгов**

1. Общие положения

1.1. Порядок определения величины арендной платы за недвижимое имущество Подъеланского муниципального образования, предоставленного в аренду без проведения торгов (далее - Порядок), устанавливает размер годовой арендной платы за нежилые помещения, находящиеся в собственности Подъеланского муниципального

образования, в том числе встроенных нежилых помещений, расположенных в жилых домах, находящихся в муниципальной собственности, за исключением жилых помещений жилищного фонда (далее - муниципальное имущество).

1.2. Арендодателем муниципального имущества выступает администрация Подъеланского муниципального образования (далее - администрация). Арендатором муниципального имущества выступают физические и юридические лица, указанные в части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.3. Предоставление в аренду муниципального имущества, на которое имеется более одного претендента, осуществляется на конкурсной основе путем проведения торгов в соответствии с приказом ФАС России от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

## 2. Порядок заключения договоров аренды муниципального имущества

2.1. Юридическое или физическое лицо, желающее заключить договор аренды муниципального имущества, обращается с письменным заявлением на имя главы администрации. В заявлении указываются наименование, сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, местонахождение имущества, испрашиваемого в аренду, предполагаемая площадь, срок аренды.

К заявлению прилагаются:

1) для юридических лиц:

- заверенные копии учредительных документов;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 6 месяцев до обращения;
- заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего полномочия заявителя заключать сделки от имени юридического лица;

2) для индивидуальных предпринимателей:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 6 месяцев до обращения;
- копия свидетельства о постановке на налоговый учет.

Для физических лиц:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- иные документы, подтверждающие право заявителя на предоставление ему муниципального имущества в аренду без проведения торгов в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.2. Комиссия по предоставлению имущества Подъеланского муниципального образования без проведения торгов в течение 30 дней с момента поступления заявления рассматривает его и принимает решение. В случае принятия решения о предоставлении муниципального имущества в аренду администрация в течение 10 дней заключает с заявителем договор аренды муниципального имущества.

Комиссией может быть принято решение об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду по следующим основаниям:

- заявителем не представлен к заявлению полный пакет документов;
- заявитель не относится к категории лиц, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- ранее принято решение о предоставлении заявленного муниципального имущества через торги.

Администрация при принятии решения об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду в течение 3 рабочих дней письменно уведомляет об этом заявителя.

### 3. Арендная плата за муниципальное имущество

3.1. За пользование муниципальным имуществом арендатор обязан вносить арендную плату в сроки и на условиях, определенных договором аренды.

3.2. Арендная плата подлежит ежемесячному перечислению на счета, указанные в договоре аренды.

3.3. В случае нарушения сроков внесения арендной платы подлежат уплате проценты на сумму этих средств. Размер процентов определяется существующей ставкой банковского процента на день исполнения денежного обязательства или его соответствующей части.

3.4. В арендную плату не включается стоимость коммунальных и иных услуг.

3.5. Расчет арендной платы за муниципальное имущество, передаваемое в аренду без проведения торгов, определяется по формуле:

$$Ап = (Сбал \times Апрц) \times Кинф,$$

где:

**Ап** - годовая арендная плата за движимое имущество и недвижимое имущество, руб.;

**Сбал** - балансовая стоимость муниципального имущества, сдаваемого в аренду, руб.

В случае сдачи в аренду непроинвентаризированного имущества его рыночная стоимость определяется независимым оценщиком;

**Апрц** - арендный процент, зависит от стоимости имущества и дифференцируется по следующим категориям:

до 100 тыс. руб. - 10%;

свыше 100 тыс. руб. до 500 тыс. руб. - 5%;

свыше 500 тыс. руб. до 1 млн. руб. - 2,5%;

свыше 1 млн. руб. - 1%;

**Кинф** - коэффициент инфляции, устанавливается по данным Минэкономразвития России и применяется в случае определения размера арендной платы при перезаключении договора аренды с прежним арендатором.

Глава администрации  
Подъеланского муниципального образования  
И.С. Ведерникова

Приложение №2  
к постановлению администрации  
Подъеланского муниципального образования  
От 23.05.2019 года №28

**Состав комиссии по предоставлению в аренду имущества Подъеланского муниципального образования без проведения торгов**

И.С. Ведерникова	- Глава администрации муниципального образования,	Подъеланского образования,
Т.А. Хороших	- Специалист администрации муниципального образования,	председатель комиссии;
А.А. Алексеева	- Ведущий специалист администрации Подъеланского муниципального образования,	секретарь комиссии;
Н.Ю. Хорикова	- Депутат Думы Подъеланского муниципального образования,	член комиссии;

Глава администрации  
Подъеланского муниципального образования  
И.С. Ведерникова