

Российская Федерация
Иркутская область
Усть-Илимский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЭДУЧАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.03.2015

№ 24/2

**Об утверждении Положения о контроле за соответствием расходов лиц,
замещающих муниципальные должности и должности муниципальной
службы в администрации Эдучанского муниципального образования,
и членов их семей их доходам**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 32, 46 Устава Эдучанского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить прилагаемое Положение о контроле за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Эдучанского муниципального образования, и членов их семей их доходам.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете « Вестник Эдучанского муниципального образования» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Эдучанского
муниципального образования**

П. С. Ковальчук

Положение
о контроле за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные
должности и должности муниципальной службы в администрации
Эдучанского муниципального образования,
и членов их семей их доходам

1. Настоящее Положение разработано в целях противодействия коррупции и определяет правовые и организационные основы за соответствием осуществления контроля за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Эдучанского муниципального образования, членов их семей их доходам (далее – контроль за расходами).

2. Настоящее Положение устанавливает контроль за расходами лиц:

- замещающих муниципальные должности в администрации Эдучанского муниципального образования на постоянной основе;

- замещающих должности муниципальной службы (далее – муниципальные служащие), включенные в Перечень, муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в администрации Эдучанского муниципального образования, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- супруг (супругов) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы, включенные в Перечень, муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в администрации Эдучанского муниципального образования, при назначении на которые граждане и при замещении, которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы (далее – муниципальные служащие) обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги, (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций, если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

4. Сведения, указанные в части 3 настоящего Положения, представляются в соответствии с Положением о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Эдучанского муниципального образования, сведений о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами является достаточная информация о том, что данными лицами совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций на сумму, превышающую общий доход данных лиц и их супруг (супругов) за три последних года, предшествующих совершению сделки, поступившая в администрацию Эдучанского муниципального образования (далее – администрация поселения) от органов и (или) организаций, указанных в части 1 статьи 4 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц,

замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»).

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами.

7. Контроль за расходами включает в себя:

1) истребование от лица, в отношении которого осуществляется контроль, сведений:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций, если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в подпункте «а» настоящего пункта;

2) проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 3 настоящего Положения и пунктом 1 настоящей части;

3) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций их общему доходу.

8. Решение об осуществлении контроля за расходами принимается отдельно в отношении каждого лица и оформляется распоряжением администрации поселения.

9. Должностное лицо администрации, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, не позднее чем через два рабочих дня со дня получения решения об осуществлении контроля за расходами обязан уведомить лицо, в отношении которого осуществляется контроль за расходами, в письменной форме о принятом решении и о необходимости представить сведения, предусмотренные пунктом 1 части 4 статьи 4 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». В уведомлении должна содержаться информация о порядке представления и проверки достоверности и полноты этих сведений. В случае, если лицо, в отношении которого осуществляется контроль за расходами, обратилось с ходатайством в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 9 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», с данным лицом в течение семи рабочих дней со дня поступления ходатайства (в случае наличия уважительной причины - в срок, согласованный с данным лицом) проводится беседа, в ходе которой должны быть даны разъяснения по интересующим его вопросам.

10. Проверка достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 3 и пунктом 1 части 7 настоящего Положения, осуществляется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений, самостоятельно или путем подготовки и направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, о предоставлении имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, представившего такие сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

11. Муниципальный служащий в связи с осуществлением контроля за расходами обязан представлять сведения, предусмотренные пунктом 1 части 4 статьи 4 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

12. Муниципальный служащий в связи с осуществлением контроля за расходами вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

а) в связи с истребованием сведений, предусмотренных пунктом 1 части 7 настоящего Положения;

б) в ходе проверки достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 3 и пунктом 1 части 7 настоящего Положения, и по ее результатам;

в) об источниках получения средств, за счет которых им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка, указанная в подпункте «а» пункта 1 части 7 настоящего Положения;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться с ходатайством к должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений, о проведении с ним беседы по вопросам,

связанным с осуществлением контроля за расходами. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

13. Муниципальный служащий на период осуществления контроля за расходами может быть в установленном порядке отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения об осуществлении такого контроля. Указанный срок может быть продлен до девяноста главой администрации поселения. На период отстранения от замещаемой должности денежное содержание (заработная плата) по замещаемой должности сохраняется.

14. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, обязано:

1) осуществлять анализ поступающих в соответствии с настоящим Положением, Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) принимать сведения, представляемые в соответствии с частью 3 настоящего Положения.

15. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, при осуществлении контроля за расходами обязано:

1) истребовать от лица, в отношении которого осуществляется контроль за расходами, сведения, предусмотренные пунктом 1 части 7 настоящего Положения;

2) провести с данным лицом беседу в случае поступления ходатайства, предусмотренного пунктом 3 части 12 настоящего Положения.

16. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, при осуществлении контроля за расходами вправе:

1) проводить по своей инициативе беседу с лицом, в отношении которого осуществляется контроль за расходами;

2) изучать поступившие от данного лица дополнительные материалы;

3) получать от данного лица пояснения по представленным им сведениям и материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения расходовемых средств.

5) наводить справки у физических лиц и получать от них с их согласия информацию.

17. Доклад о результатах осуществления контроля за расходами представляется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений, главе администрации.

18. Глава администрации может предложить комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов рассмотреть результаты, полученные в ходе осуществления контроля за расходами, на ее заседании.

19. Глава администрации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности вправе учесть в пределах своей компетенции рекомендации соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта.

20. Муниципальный служащий должен быть проинформирован с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за расходами.

21. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, направляет информацию о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за расходами, с письменного согласия главы администрации, в органы и организации (их должностным лицам), политическим партиям и общественным объединениям, и средства массовой информации, которые предоставили информацию, явившуюся основанием для осуществления контроля за расходами, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных и одновременно уведомляет об этом муниципального служащего.

22. Невыполнение муниципальным служащим обязанностей, предусмотренных частью 3 и частью 11 настоящего Положения, является правонарушением.

23. Муниципальный служащий, совершивший правонарушение, предусмотренное

частью 22 настоящего Положения, подлежит в установленном порядке освобождению от замещаемой должности, увольнению с муниципальной службы.

24. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются главой администрации поселения в органы прокуратуры Российской Федерации.

25. В случае, если в ходе осуществления контроля выявлены признаки преступления, административного или иного правонарушения, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются главой администрации поселения, в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

26. Сведения, предусмотренные частью 3 и пунктом 1 части 7 настоящего Положения и представленные в соответствии с настоящим Положением, относятся к информации ограниченного доступа.

27. Не допускается использование сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 и пунктом 1 части 4 статьи 4 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и представленных в соответствии с настоящим Положением, для установления либо определения платежеспособности лица, представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

28. Лица, виновные в разглашении сведений, предусмотренных частью 3 и пунктом 1 части 7 настоящего Положения и представленных в соответствии с настоящим Положением, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

29. Представленные в соответствии с настоящим Положением сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций, если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайта Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», и предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами в сфере защиты персональных данных.