

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

**РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН»**

666671, г. Усть-Илимск, ул. Комсомольская, 9, тел. 7-55-04, факс 7-55-88

Утверждено
распоряжением председателя
Ревизионной комиссии
муниципального образования
«Усть-Илимский район»
от 29.07.2013 г. № 09-р

**Стандарт муниципального финансового контроля
СМФК 00001**

**ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОТЫ
РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН»**

Ревизионная комиссия муниципального образования «Усть-Илимский район»		
СМФК 00001	Стандарт муниципального финансового контроля. «Порядок планирования работы Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район»	стр. 1 из 11

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цель, задачи и принципы планирования.....	4
3. Формирование и утверждение плана работы Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район» на год	5
4. Корректировка плана работы Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район» на год.....	9
5. Контроль исполнения плана работы Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район» на год.....	12

Ревизионная комиссия муниципального образования «Усть-Илимский район»		
СМФК 00001	Стандарт муниципального финансового контроля. «Порядок планирования работы Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район»	стр. 2 из 11

1. Общие положения

1. Стандарт муниципального финансового контроля деятельности Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район» – (СМФК 00001) – разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Закон № 6-ФЗ), Стандартом финансового контроля 4005 «Порядок планирования работы Счетной Палаты Российской Федерации», утвержденным решением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29 июня 2007 года (протокол № 30К (548)), Положением о Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район», утвержденным решением Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» шестого созыва от 27 сентября 2012 года № 23/10, Регламентом Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район», Порядком проведения Ревизионной комиссией муниципального образования «Усть-Илимский район» контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, утвержденным решением Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» шестого созыва от от 28.03.2013 года № 28/15, Порядком проведения Ревизионной комиссией муниципального образования «Усть-Илимский район» внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» утвержденным решением Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» шестого созыва от 28 марта 2013 года № 28/16.

При подготовке Стандарта учтены положения стандартов ИНТОСАИ и другие международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности, а также Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденные Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12 мая 2012 года № 21К (854)).

2. Целью настоящего Стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – планирования) для обеспечения эффективной организации осуществления внешнего финансового контроля, а также выполнения контрольно-счетным органом установленных законодательством полномочий.

3. Задачами настоящего Стандарта являются:

- а) определение целей, задач и принципов планирования;
- б) установление порядка формирования и утверждения годового плана работы Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район»;
- в) определение концепций работы по направлениям деятельности;
- г) определение требований к форме, структуре и содержанию плана работы Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район»;
- д) установление порядка корректировки и контроля исполнения плана работы

Ревизионная комиссия муниципального образования «Усть-Илимский район»		
СМФК 00001	Стандарт муниципального финансового контроля. «Порядок планирования работы Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район»	стр. 3 из 11

Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район».

2. Цель, задачи и принципы планирования

4. Ревизионная комиссия муниципального образования «Усть-Илимский район» осуществляет свою деятельность на основании годового плана, который разрабатывается и утверждается ею самостоятельно.

5. Планирование деятельности Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район» осуществляется с учетом результатов ранее проведенных Ревизионной комиссией муниципального образования «Усть-Илимский район» и иных контрольных органов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы муниципального образования «Усть-Илимский район», предложений и запросов мэра муниципального образования «Усть-Илимский район».

Планирование осуществляется в целях обеспечения выполнения задач Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район», определенных Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район».

6. Задачами планирования являются:

а) выработка стратегии деятельности Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район»;

б) определение приоритетных направлений контрольной и экспертно-аналитической видов деятельности и концепций работы по направлениям деятельности Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район»;

в) формирование и утверждение плана работы Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район» на год.

7. Планирование осуществляется исходя из системного подхода и основывается на следующих принципах:

а) сочетание перспективного, годового и текущего планирования;

б) непрерывность планирования;

в) комплексность планирования (охват планированием всех задач, видов и направлений деятельности Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район»);

г) равномерность и сбалансированность распределения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по главным распорядителям средств местного бюджета, главным администраторам доходов местного бюджета и главным администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета;

д) рациональное распределение трудовых, финансовых, материальных и иных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения контрольных и экспертно-

Ревизионная комиссия муниципального образования «Усть-Илимский район»		
СМФК 00001	Стандарт муниципального финансового контроля. «Порядок планирования работы Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район»	стр. 4 из 11

аналитических мероприятий Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район»;

е) системная периодичность проведения мероприятий на объектах контроля.

8. Планирование должно обеспечивать эффективность использования бюджетных средств, выделенных Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район» для выполнения возложенных на нее задач, трудовых, материальных, информационных и иных ресурсов.

3. Формирование и утверждение плана работы Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район» на год

9. План работы Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район» разрабатывается исходя из полномочий Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район», с учетом приоритетных направлений деятельности и определяет перечень контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район», планируемых к осуществлению в очередном году. Указанный план ежегодно утверждается председателем Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район».

План работы Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район» в себя мероприятия по всем видам деятельности, осуществляемым Ревизионной комиссией муниципального образования «Усть-Илимский район» в соответствии со статьей 9 Закона № 6-ФЗ.

Приоритетные направления деятельности Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район» определяют главные задачи, на решении которых будут концентрироваться внимание и усилия Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район», а также основные направления контрольной и экспертно-аналитической деятельности Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район» в виде предварительного перечня мероприятий на год.

Приоритетные направления деятельности Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район» определяются положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и ежегодными посланиями Президента Российской Федерации.

10. Формирование плана работы Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район» включает осуществление следующих действий:

а) получение поручений от Думы муниципального образования «Усть-Илимский район», предложений от мэра муниципального образования «Усть-Илимский район» для включения в проект плана работы Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район»;

Ревизионная комиссия муниципального образования «Усть-Илимский район»		
СМФК 00001	Стандарт муниципального финансового контроля. «Порядок планирования работы Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район»	стр. 5 из 11

б) подготовка и внесение предложений должностными лицами Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район» для включения в проект плана работы Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район»;

в) составление проекта плана работы Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район»;

г) рассмотрение проекта и утверждение плана работы Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район».

11. Ревизионная комиссия муниципального образования «Усть-Илимский район» для получения предложений по формированию годового плана работы, подготавливает и рассылает соответствующие запросы в Думу муниципального образования «Усть-Илимский район», мэру муниципального образования «Усть-Илимский район» в срок не позднее 1 декабря текущего года.

В запросе о предоставлении предложений по формированию годового плана работы Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район» указывается срок предоставления предложений о включении в годовой план работы Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район» контрольных и экспертно-аналитических мероприятий не позднее 20 декабря текущего года.

12. Основанием для включения в проект плана работы Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район» контрольных и экспертно-аналитических мероприятий могут являться:

а) поручения Думы муниципального образования «Усть-Илимский район»;

б) предложения и запросы мэра муниципального образования «Усть-Илимский район».

13. Поручения Думы муниципального образования «Усть-Илимский район», предложения и запросы мэра муниципального образования «Усть-Илимский район» направляются в Ревизионную комиссию муниципального образования «Усть-Илимский район» в сроки, указанные в запросах Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район» о предоставлении предложений по формированию годового плана работы Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район».

14. Поручения Думы муниципального образования «Усть-Илимский район», предложения и запросы мэра муниципального образования «Усть-Илимский район» оформляются в письменном виде с указанием:

а) точного сформулированного наименования контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия;

б) объекта контроля;

в) предлагаемых проверяемых периодов.

15. Наименование планируемого мероприятия должно соответствовать задачам и полномочиям Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район», иметь четкую, однозначную формулировку и содержать следующие сведения:

Ревизионная комиссия муниципального образования «Усть-Илимский район»		
СМФК 00001	Стандарт муниципального финансового контроля. «Порядок планирования работы Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район»	стр. 6 из 11

- а) наименование мероприятия (проверка, экспертиза);
- б) предмет мероприятия (что именно проверяется, экспертируется) и в какой сфере использования муниципальных средств, (например, использование бюджетных средств на реализацию долгосрочной целевой программы), муниципального имущества (например, исполнение плана приватизации муниципального имущества);
- в) полные и точные наименования объектов, подлежащих контролю в ходе контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия, с указанием их организационно-правовой формы и местонахождения;
- г) контролируемый (проверяемый) период (как правило, не более 3 лет);
- д) наименования государственных контрольных и правоохранительных органов (в случае планирования проведения совместных и параллельных мероприятий).

16. Срок исполнения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия включает в себя:

- а) срок проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия;
- б) срок оформления результатов контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

17. Ответственными за исполнение контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий могут являться:

- а) председатель Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район»;
- б) инспектор Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район».

18. Выбор объектов контроля для включения в проект плана работы Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район» осуществляется, как правило, исходя из необходимости охвата в течение 3-х лет контрольными и (или) экспертно-аналитическими мероприятиями всех объектов контроля, указанных в статье 7 Положения о Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район».

19. План работы Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район» должен формироваться таким образом, чтобы он был реально выполним, создавал условия для качественного выполнения планируемых мероприятий его исполнителями в указанные сроки.

Проект плана работы Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район» должен формироваться исходя из полного использования годового объема служебного времени каждого работника Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район».

20. Председатель Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район» рассматривает поступившие поручения из Думы муниципального образования «Усть-Илимский район», предложения от мэра муниципального образования «Усть-Илимский район» о включении мероприятий в проект плана работы Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район» совместно с инспекторами в аппарате Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район».

Ревизионная комиссия муниципального образования «Усть-Илимский район»		
СМФК 00001	Стандарт муниципального финансового контроля. «Порядок планирования работы Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район»	стр. 7 из 11

образования «Усть-Илимский район» для формирования плана работы Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район» на следующий год.

21. При рассмотрении и утверждении проекта годового плана работы Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район» могут принимать участие мэр муниципального образования «Усть-Илимский район», депутаты Думы муниципального образования «Усть-Илимский район», а также должностные лица Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

22. Утвержденный план работы Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район» направляется в Думу муниципального образования «Усть-Илимский район».

23. В случае не включения в план работы Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район» поручений Думы муниципального образования «Усть-Илимский район», предложений мэра муниципального образования «Усть-Илимский район», им направляется уведомление о не включении в план работы Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район» предложенных ими мероприятий в течение 5 рабочих дней после утверждения плана работы Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район».

24. Основаниями для отказа от включения в план работы Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район» мероприятий является:

а) предложение о проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия в отношении организаций и учреждений, на которые не распространяются полномочия Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район» указанные в статье 9 Закона № 6-ФЗ;

б) предложение о проведении контрольных или экспертно-аналитических мероприятий в отношении объекта (-ов) контроля, в случае если в отношении них в текущем (прошлом) году уже были проведены контрольные или экспертно-аналитические мероприятия за аналогичный проверяемый период по одним и тем же вопросам, обстоятельствам, за исключением контрольных мероприятий по проверке устранения ранее выявленных нарушений;

в) невозможность выполнения контрольных или экспертно-аналитических мероприятий в виду отсутствия человеческих и временных ресурсов;

г) невозможность приостановления текущего контрольного или экспертно-аналитического мероприятия;

д) установление сроков проведения контрольных или экспертно-аналитических мероприятий менее 30 рабочих дней.

4. Корректировка плана работы Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район» на год

25. Корректировка плана работы Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район» на год

Ревизионная комиссия муниципального образования «Усть-Илимский район»		
СМФК 00001	Стандарт муниципального финансового контроля. «Порядок планирования работы Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район»	стр. 8 из 11

образования «Усть-Илимский район» осуществляется на основании распоряжений председателя Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район», принятых на основании:

- а) поручения Думы муниципального образования «Усть-Илимский район»;
- б) предложения и запроса мэра муниципального образования «Усть-Илимский район»;
- в) предложения должностных лиц Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район»;
- г) обращения Контрольно-счетной палаты Иркутской области (далее – КСП Иркутской области);
- д) обращения правоохранительных органов.

При поступлении в Ревизионную комиссию муниципального образования «Усть-Илимский район» поручений Думы муниципального образования «Усть-Илимский район», предложений и запросов мэра муниципального образования «Усть-Илимский район», предложений должностных лиц Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район», обращений КСП Иркутской области, правоохранительных органов, о включении или исключении из плана работы Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район» контрольных или экспертно-аналитических мероприятий, они рассматриваются председателем Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район» в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

В случае включения в утвержденный план работы Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район» контрольных или экспертно-аналитических мероприятий по поручению Думы муниципального образования «Усть-Илимский район», предложению и запросу мэра муниципального образования «Усть-Илимский район», должностных лиц Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район», обращению КСП Иркутской области, правоохранительных органов, в плане работы Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район» они отражаются как «внеплановые».

В случае исключения из утвержденного плана работы Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район» контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, председателем Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район» рассматривается вопрос о возможности включения в годовой план работы Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район» контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, поступившего из Думы муниципального образования «Усть-Илимский район», от мэра муниципального образования «Усть-Илимский район», при формировании проекта годового плана работы Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район», либо о проведении вместо исключенного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, контрольного или экспертно-аналитического мероприятия следующего за исключенным в утвержденном плане работы Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район».

Ревизионная комиссия муниципального образования «Усть-Илимский район»		
СМФК 00001	Стандарт муниципального финансового контроля. «Порядок планирования работы Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район»	стр. 9 из 11

район».

26. В случае, если при включении в годовой план работы Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район» контрольных или экспертно-аналитических мероприятий по поручению Думы муниципального образования «Усть-Илимский район», предложениям и запросам мэра муниципального образования «Усть-Илимский район», должностных лиц Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район», обращениям КСП Иркутской области, правоохранительных органов происходит наложение по срокам проведения контрольных или экспертно-аналитических мероприятий, то текущее контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие, которое проводится в соответствии с утвержденным планом работы Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район» приостанавливается.

27. Предложения по корректировке плана работы Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район» могут вноситься также в случаях:

а) внесения дополнений и изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации;

б) выявления в ходе проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения формулировки наименования или сроков проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия;

в) реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов контроля, запланированных к проверке;

г) отвлечения специалистов, участвующих в проведении запланированного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия на выполнение внепланового мероприятия на основании поручений, предложений, запросов, обращений направляемых в Ревизионную комиссию муниципального образования «Усть-Илимский район» Думой муниципального образования «Усть-Илимский район», мэром муниципального образования «Усть-Илимский район», КСП Иркутской области, правоохранительных органов;

д) возникновения проблем с формированием состава исполнителей вследствие продолжительной болезни, увольнения инспектора Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район», участвующего в проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, и невозможности его замены другими работниками Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район».

При подготовке предложений по изменению плана работы Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район» необходимо исходить из минимизации его корректировки.

28. Корректировка плана работы Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район» может осуществляться в виде:

а) изменения формулировок наименований мероприятий плана;

Ревизионная комиссия муниципального образования «Усть-Илимский район»		
СМФК 00001	Стандарт муниципального финансового контроля. «Порядок планирования работы Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район»	стр. 10 из 11

- б) изменения сроков исполнения мероприятий плана;
- в) изменения состава исполнителей мероприятий плана;
- г) исключения мероприятий из плана;
- д) включения внеплановых мероприятий в план.

29. Предложения о внесении изменений в план работы Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район» направляются в виде служебной записки инспектором Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район» на имя председателя Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район», который принимает решение о внесении изменений в план работы Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район».

5. Контроль исполнения плана работы Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район»

30. Основной задачей контроля исполнения плана работы Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район» является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения мероприятий, включенных в план работы Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район».

31. Контроль исполнения плана работы Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район» осуществляется председателем Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район» по направлениям деятельности о проделанной работе (количестве проведенных контрольных или экспертно-аналитических мероприятий, количестве выходных документов) за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев и год.

32. Председатель формирует отчет о деятельности Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район» за указанный период по установленным КСП Иркутской области формам.

33. Отчет, составленный по формам, утвержденным КСП Иркутской области, после утверждения председателем направляется в КСП Иркутской области.

Проект решения Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» об отчете Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район» за отчетный год, после его рассмотрения и утверждения председателем направляется для рассмотрения в Думу муниципального образования «Усть-Илимский район».

Ревизионная комиссия муниципального образования «Усть-Илимский район»		
СМФК 00001	Стандарт муниципального финансового контроля. «Порядок планирования работы Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район»	стр. 11 из 11