

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН» ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ
ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок проведения Ревизионной комиссией муниципального образования «Усть-Илимский район» внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район», разработан в целях реализации [статьи 264.4](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьи 22](#) Положения о бюджетном процессе муниципального образования «Усть-Илимский район», [Положения](#) о Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район».

1.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» включает в себя внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств муниципального образования «Усть-Илимский район» и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

1.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Ревизионной комиссией муниципального образования «Усть-Илимский район».

**2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ
ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН»**

2.1. Целью проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» является оценка полноты и достоверности представленной бюджетной отчетности и эффективности использования в отчетном году бюджетных средств, муниципального имущества.

2.2. Задачами проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» являются:

2.3. Оценка полноты и своевременности обеспечения бюджетного процесса муниципальными правовыми актами по вопросам осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании «Усть-Илимский район» в отчетном периоде.

2.4. Оценка правомерности внесения изменений в ходе исполнения местного бюджета в сводную бюджетную роспись, без внесения изменений в решение Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» о бюджете муниципального образования «Усть-Илимский район» в отчетном финансовом году.

2.5. Оценка исполнения доходной части местного бюджета в разрезе источников ее формирования на основании сравнения фактических показателей поступления доходов по

отношению к объемам доходов, утвержденных решением о местном бюджете, и объемам прогнозных показателей бюджетной отчетности.

2.6. Выборочная проверка соответствия отчетных данных сведениям бухгалтерского учета, соответствия сводного отчета данным отчетов главных распорядителей бюджетных средств.

2.7. Оценка исполнения расходной части местного бюджета в разрезе разделов и подразделов, в том числе анализ направлений расходов:

- фактическое исполнение которых составило менее 70 процентов от решения о местном бюджете либо сводной бюджетной росписи на отчетную дату (с учетом динамики исполнения указанных расходов за последние 2 года);

- по которым при внешней проверке годового отчета об исполнении местного бюджета за предшествующий отчетный период отмечалось низкое исполнение либо выявлялись нарушения.

2.8. Оценка произведенных бюджетных расходов путем сопоставления плановых и фактических показателей.

2.9. Оценка исполнения публичных нормативных обязательств, в том числе с точки зрения полноты выполнения принятых обязательств.

2.10. Анализ предоставления субсидий из местного бюджета, в том числе с точки зрения своевременности принятия соответствующих нормативных правовых актов.

2.11. Анализ предоставленных бюджетных кредитов и гарантий: обоснованность пролонгации, объемы задолженности по возврату кредитов и причины ее образования.

2.12. Анализ состояния и динамики дебиторской и кредиторской задолженности на основании баланса исполнения местного бюджета.

2.13. Анализ исполнения долгосрочных и ведомственных целевых программ муниципального образования «Усть-Илимский район».

2.14. Оценка исполнения местного бюджета в разрезе источников финансирования дефицита бюджета.

2.15. Анализ объема и структуры муниципального долга муниципального образования «Усть-Илимский район».

2.16. Проверка соответствия бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств требованиям действующего законодательства и муниципальных правовых актов по составу, содержанию и соблюдению сроков представления.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН»

3.1. Администрация муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - администрация) для проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» не позднее 1 апреля текущего года представляет в Ревизионную комиссию муниципального образования «Усть-Илимский район» следующие документы:

- Отчет об исполнении местного бюджета.
- Баланс исполнения местного бюджета.
- Отчет о финансовых результатах деятельности.
- Отчет о движении денежных средств.
- Пояснительную записку.

Документы представляются в форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.2. Главные распорядители бюджетных средств муниципального образования «Усть-Илимский район», главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования бюджета (далее - главные администраторы

бюджетных средств) до 20 марта текущего финансового года представляют в Ревизионную комиссию муниципального образования «Усть-Илимский район» бюджетную отчетность главных администраторов бюджетных средств.

3.3. По запросу Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район» главные администраторы бюджетных средств обязаны представить документы и иную информацию по вопросам исполнения местного бюджета, относящимся к их компетенции, в сроки, установленные Ревизионной комиссией муниципального образования «Усть-Илимский район», а также обеспечить по требованию доступ должностным лицам Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район» к первичной учетной документации.

3.4. Ревизионная комиссия муниципального образования «Усть-Илимский район» проводит внешнюю проверку отчета об исполнении местного бюджета в срок, не превышающий один месяц.

3.5. Подготовка к проведению внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» осуществляется Ревизионной комиссией муниципального образования «Усть-Илимский район» в соответствии с Регламентом Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район».

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ГОДОВОЙ ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН»

4.1. Результаты внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» оформляются заключением Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район» на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

4.2. В заключении Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район» содержатся выводы:

- о наличии (отсутствии) фактов неполноты бюджетной отчетности;
- о наличии (отсутствии) фактов недостоверности показателей бюджетной отчетности; о наличии (отсутствии) фактов, способных негативно повлиять на достоверность отчетности.

В случае непредставления в Ревизионную комиссию муниципального образования «Усть-Илимский район» необходимых данных для подтверждения достоверности бюджетной отчетности (непредставления соответствующих форм бюджетной отчетности, отсутствия необходимых показателей в одной форме по взаимоувязанным показателям другой формы отчетности и иных) производится отказ от выражения мнения о достоверности бюджетной отчетности.

4.3. Заключение Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район» также может включать в себя:

- описание вопросов, проверенных в период проведения внешней проверки;
- описание выявленных фактов несоблюдения действующего законодательства и муниципальных правовых актов муниципального образования «Усть-Илимский район» по вопросам исполнения местного бюджета;
- заключения по проверке бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;
- выводы о соответствии показателей бюджетной отчетности показателям синтетического и аналитического учета, причинах расхождений данных бюджетного учета и отчетности, методах их исправления;

-- заключение по каждому разделу классификации расходов бюджетов Российской Федерации и по каждому главному распорядителю бюджетных средств, по которым выявлено в ходе внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета

муниципального образования «Усть-Илимский район» нецелевое использование бюджетных средств, расходование средств бюджета, сверх утвержденных бюджетных ассигнований либо сверх бюджетной росписи, с указанием руководителей (получателей бюджетных средств), принявших указанные решения, и должностных лиц, допустивших осуществление таких платежей;

- заключение по каждому выявленному в ходе внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета случаю финансирования расходов, не предусмотренных решением о местном бюджете либо сводной бюджетной росписью, с указанием руководителей получателей бюджетных средств, принявших указанные решения, и должностных лиц, допустивших осуществление таких платежей;

- анализ предоставления и погашения бюджетных кредитов;

- анализ предоставления обязательств по муниципальным гарантиям и их исполнения, заключения по выявленным фактам предоставления муниципальных гарантий с нарушением требований бюджетного законодательства, по фактам исполнения обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, за счет бюджетных средств;

- иные сведения об исполнении местного бюджета в отчетном году в соответствии с вопросами и задачами проверки;

- предложение об утверждении либо отклонении годового отчета об исполнении местного бюджета, иные предложения в соответствии с вопросами и задачами проверки.

4.4. Заключение по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета представляется Ревизионной комиссией муниципального образования «Усть-Илимский район» в Думу муниципального образования «Усть-Илимский район» с одновременным направлением в администрацию муниципального образования «Усть-