

Приложение № 1  
к решению Думы  
муниципального образования  
«Усть-Илимский район»  
шестого созыва  
от 27 сентября 2012 года № 23/10

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Ревизионной комиссии муниципального образования  
«Усть-Илимский район»

1. Общие положения

1.1. Ревизионная комиссия муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Ревизионная комиссия) является контрольно-счетным органом муниципального образования «Усть-Илимский район», образованным Думой муниципального образования «Усть-Илимский район».

1.2. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 25-ФЗ), Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон № 6-ФЗ), Уставом муниципального образования «Усть-Илимский район», иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – муниципальные правовые акты) и определяет правовое положение, полномочия и порядок деятельности Ревизионной комиссии.

2. Статус Ревизионной комиссии

2.1. Ревизионная комиссия является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Думой муниципального образования «Усть-Илимский район».

2.2. Ревизионная комиссия подотчетна Думе муниципального образования «Усть-Илимский район».

2.3. Ревизионная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

2.4. Деятельность Ревизионной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Думы муниципального образования «Усть-Илимский район».

2.5. Ревизионная комиссия является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием.

2.6. Полное наименование: «Ревизионная комиссия муниципального образования «Усть-Илимский район».

3. Принципы и правовая основа  
деятельности Ревизионной комиссии

3.1. Деятельность Ревизионной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

3.2. Правовое регулирование организации и деятельности основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 6-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, решениями Думы муниципального образования «Усть-Илимский район».

#### 4. Состав и структура Ревизионной комиссии

4.1. Ревизионная комиссия образуется в составе председателя Ревизионной комиссии и аппарата Ревизионной комиссии.

4.2. Должности председателя Ревизионной комиссии, инспекторов в аппарате Ревизионной комиссии относятся к должностям муниципальной службы.

4.3. Срок полномочий председателя Ревизионной комиссии составляет не менее 5 лет.

4.4. Структура Ревизионной комиссии утверждается решением Думы муниципального образования «Усть-Илимский район». Внесение изменений в структуру Ревизионной комиссии утверждается также решением Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» по представлению председателя Ревизионной комиссии.

4.5. Штатный состав и штатная численность Ревизионной комиссии утверждается решением Думы муниципального образования «Усть-Илимский район». Внесение изменений в штатный состав и штатную численность утверждается также решением Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» по представлению председателя Ревизионной комиссии.

4.6. Штатное расписание Ревизионной комиссии утверждается председателем Ревизионной комиссии.

4.7. Права, обязанности и ответственность работников Ревизионной комиссии определяется федеральным законодательством, законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством, настоящим положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.8. В случае отсутствия председателя Ревизионной комиссии или невозможности исполнения им должностных обязанностей, полномочия председателя Ревизионной комиссии исполняет инспектор Ревизионной комиссии в соответствии с правовым актом председателя Ревизионной комиссии.

#### 5. Порядок назначения на должность председателя Ревизионной комиссии

Председатель Ревизионной комиссии назначается на должность Думой муниципального образования «Усть-Илимский район» в Порядке, утвержденном решением Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» шестого созыва от 12 июля 2012 года № 21/7.

#### 6. Гарантии статуса должностных лиц Ревизионной комиссии

6.1. Председатель Ревизионной комиссии, инспекторы Ревизионной комиссии являются должностными лицами Ревизионной комиссии.

6.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Ревизионной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Ревизионной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6.3. Должностные лица Ревизионной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.4. Должностные лица Ревизионной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

6.5. Должностные лица Ревизионной комиссии, замещающие муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» при наличии обстоятельств, указанных в пункте 5 статьи 8 Федерального закона № 6-ФЗ, а также при нарушении трудового законодательства Российской Федерации, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, предусмотренных Федеральным законом № 25-ФЗ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

## 7. Полномочия Ревизионной комиссии

7.1. Ревизионная комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район»;

2) экспертиза проектов бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район»;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район»;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район», а также средств, получаемых бюджетом муниципального образования «Усть-Илимский район» из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Усть-Илимский район»;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район», а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета и имущества муниципального образования «Усть-Илимский район»;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования «Усть-Илимский район», а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании «Усть-Илимский район» и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район», о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Думу муниципального

образования «Усть-Илимский район» и мэру муниципального образования «Усть-Илимский район»;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом муниципального образования «Усть-Илимский район» и решениями Думы муниципального образования «Усть-Илимский район».

7.2. Ревизионная комиссия помимо полномочий, предусмотренных частью 7.1. настоящей статьи, осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район», поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального образования «Усть-Илимский район».

7.3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Ревизионной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных органов и муниципальных учреждений муниципального образования «Усть-Илимский район», а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Усть-Илимский район»;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район», в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район», предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район».

## 8. Формы осуществления внешнего муниципального финансового контроля

8.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Ревизионной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

8.2. При проведении контрольного мероприятия Ревизионной комиссией составляется акт (акты) проверки, который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и (или) организаций, на основании акта (актов) проверки Ревизионной комиссии составляется отчет.

8.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Ревизионной комиссией составляются отчет или заключение.

## 9. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

9.1. Ревизионная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

9.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Ревизионной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений муниципального образования «Усть-Илимский район» - в соот-

ветствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) контрольно-счетной палатой субъекта Российской Федерации;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным законом № 6-ФЗ.

9.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

9.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Ревизионной комиссии не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Иркутской области.

## 10. Планирование деятельности Ревизионной комиссии

10.1. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе годового плана, который разрабатывается и утверждается ею самостоятельно.

10.2. Планирование деятельности Ревизионной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы муниципального образования «Усть-Илимский район», предложений и запросов мэра муниципального образования «Усть-Илимский район».

10.3. Порядок включения в план деятельности Ревизионной комиссии поручений Думы муниципального образования «Усть-Илимский район», предложений и запросов мэра муниципального образования «Усть-Илимский район» устанавливается решением Думы муниципального образования «Усть-Илимский район».

10.4. План работы Ревизионной комиссии на год утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому, и предоставляется в течение пяти рабочих дней в Думу муниципального образования «Усть-Илимский район» и мэру муниципального образования «Усть-Илимский район».

## 11. Регламент Ревизионной комиссии

Содержание направлений деятельности Ревизионной комиссии, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Ревизионной комиссии определяются Регламентом Ревизионной комиссии.

## 12. Полномочия председателя Ревизионной комиссии по организации деятельности Ревизионной комиссии

12.1. Председатель Ревизионной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Ревизионной комиссии;
- 2) утверждает план работы Ревизионной комиссии;
- 3) утверждает годовой отчет о деятельности Ревизионной комиссии;
- 4) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 5) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, подписывает представления и предписания Ревизионной комиссии;

6) представляет в Думу муниципального образования «Усть-Илимский район» ежегодный отчет о деятельности Ревизионной комиссии, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также направляет его мэру муниципального образования «Усть-Илимский район» для ознакомления;

7) представляет Ревизионную комиссию в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, контрольными органами, контрольными орга-

нами зарубежных стран, международными и иными организациями, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

8) утверждает правовые акты Ревизионной комиссии по вопросам организации ее деятельности, штатное расписание Ревизионной комиссии, а также должностные инструкции работников Ревизионной комиссии;

9) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) для должностных лиц Ревизионной комиссии;

10) обладает полномочиями протворческой инициативы по вопросам деятельности Ревизионной комиссии.

### 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Ревизионной комиссии

13.1. Требования и запросы должностных лиц Ревизионной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

13.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Ревизионной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

### 14. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Ревизионной комиссии

14.1. Должностные лица Ревизионной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и органи-

заций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

14.2. Должностные лица Ревизионной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 14.1. настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Ревизионной комиссии. Порядок и форма уведомления определяются законодательством Российской Федерации.

14.3. Должностные лица Ревизионной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

14.4. Должностные лица Ревизионной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Ревизионной комиссии.

14.5. Должностные лица Ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

14.6. Должностные лица Ревизионной комиссии вправе участвовать в заседаниях Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» и в заседаниях иных органов местного самоуправления. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Думой муниципального образования «Усть-Илимский район».

## 15. Представление информации по запросам Ревизионной комиссии

15.1. Органы местного самоуправления, организации, в отношении которых Ревизионная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица обязаны представлять в Ревизионную комиссию по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в течение 10 рабочих дней с момента получения такого запроса.

15.2. Порядок направления Ревизионной комиссией запросов, указанных в части 15.1. настоящей статьи, определяется законами Иркутской области или муниципальными правовыми актами и Регламентом Ревизионной комиссии.

15.3. Ревизионная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

15.4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 15.1. настоящей статьи, в Ревизионную комиссию по ее запро-

сам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области.

## 16. Представления и предписания Ревизионной комиссии

16.1. Ревизионная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию «Усть-Илимский район», возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

16.2. Представление Ревизионной комиссии подписывается председателем Ревизионной комиссии. В случае отсутствия председателя Ревизионной комиссии или невозможности исполнения им должностных обязанностей представление Ревизионной комиссии может подписывать инспектор Ревизионной комиссии в соответствии с правовым актом председателя Ревизионной комиссии.

16.3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Ревизионную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

16.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Ревизионной комиссии контрольных мероприятий, направляется в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

16.5. Предписание Ревизионной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Ревизионной комиссии подписывается председателем Ревизионной комиссии.

16.6. Предписание Ревизионной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

16.7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Ревизионной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

16.8. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район», в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Ревизионная комиссия в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

## 17. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

17.1. Акты, составленные Ревизионной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и (или) организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок до семи рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.



17.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Ревизионной комиссии в Думу муниципального образования «Усть-Илимский район».

## 18. Взаимодействие Ревизионной комиссии с иными органами местного самоуправления, организациями, правоохранительными органами

18.1. Ревизионная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, субъектов Российской Федерации, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Ревизионная комиссия вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

18.2. Ревизионная комиссия вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации.

18.3. В целях координации своей деятельности Ревизионная комиссия и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

18.4. Ревизионная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

## 19. Обеспечение доступа к информации о деятельности Ревизионной комиссии

Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети «Интернет» информации о деятельности Ревизионной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» и Регламентом Ревизионной комиссии.

## 20. Финансовое обеспечение деятельности Ревизионной комиссии

20.1. Финансовое обеспечение деятельности Ревизионной комиссии осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

20.2. Бухгалтерское, кадровое обслуживание работников Ревизионной комиссии обеспечивается Администрацией муниципального образования «Усть-Илимский район».

20.3. Контроль за использованием Ревизионной комиссией бюджетных средств муниципального образования «Усть-Илимский район», муниципального имущества осуществляется на основании решения Думы муниципального образования «Усть-Илимский район».

Управляющий делами

Т.В. Шаева

Приложение № 2  
к решению Думы  
муниципального образования  
«Усть-Илимский район»  
шестого созыва  
от 27 сентября 2012 года № 23/10

**СТРУКТУРА**  
Ревизионной комиссии муниципального образования  
«Усть-Илимский район»

В структуру Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район» входят:

- председатель Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район»;
- аппарат Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район».

Управляющий делами

Т.В. Шаева

Приложение № 3  
к решению Думы  
муниципального образования  
«Усть-Илимский район»  
шестого созыва  
от 27 сентября 2012 года № 23/10

**ШТАТНЫЙ СОСТАВ И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ**  
Ревизионной комиссии муниципального образования  
«Усть-Илимский район»

Должности, отнесенные к должностям муниципальной службы, - 2

- председатель Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район» - 1;
- инспектор в аппарате Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район» - 1.

Управляющий делами

Т.В. Шаева

