

Приложение  
к распоряжению Комитета  
по управлению имуществом  
администрации муниципального  
образования «Усть-Илимский район»  
от 18.01.2016 № 10

Конкурсная документация  
к конкурсу на право заключения договора аренды на объекты электросетевого хозяйства,  
находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Усть-Илимский  
район», расположенные в п. Невон, п. Бадарминск, п. Бадарма Усть-Илимского района  
Иркутской области

г. Усть-Илимск  
2016

## **РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Объекты конкурса - Объекты недвижимости, объекты муниципального имущества муниципального образования «Усть-Илимский район».

Организатор конкурса – Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от имени муниципального образования «Усть-Илимский район».

Участник конкурса - лицо, претендующее на право заключения Договора аренды. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение Договора.

Заявка на участие в конкурсе (Заявка) – письменное подтверждение участника конкурса участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса, поданная в срок по форме, содержанию и в составе, установленным конкурсной документацией.

Конкурс – конкурс на право заключения договора аренды на объекты муниципального имущества муниципального образования «Усть-Илимский район».

Конкурсная документация – совокупность документов, определяющих порядок, сроки, условия проведения и участия в конкурсе.

Конкурсная комиссия - комиссия по проведению конкурса.

Арендодатель, Балансодержатель – муниципальное образование «Усть-Илимский район», от имени которого при заключении договора аренды муниципального имущества выступает Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

Договор аренды – заключаемый по результатам конкурса между Арендодателем, Балансодержателем и победителем конкурса, условия которого соответствуют положениям конкурсной документации и проекту договора аренды, который содержится в конкурсной документации.

Объекты договора аренды – Объекты недвижимости, объекты муниципального имущества муниципального образования «Усть-Илимский район» (объекты электросетевого хозяйства)

Официальный сайт торгов – официальный сайт Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, определенном Правительством Российской Федерации, без взимания платы.

Правила - правила проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества (приложение №1 к Приказу ФАС от 10.02.2010 № 67)

Победитель конкурса – участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

## **РАЗДЕЛ 2. СОСТАВ И ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА КОНКУРСА**

Объекты конкурса - объекты недвижимости, объекты электросетевого хозяйства, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Усть-Илимский район», расположенные в р.п. Железнодорожный, п. Невон, п. Бадарминск, п. Бадарма Усть-Илимского района Иркутской области:

№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение	Год ввода	Технические характеристики	Кол-во
1	ВЛ-0,4 кВ ф.2 ф.3 ф.4 от ТП-72	Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон ул. Нерюндинская, ул. Геологическая, ул. Набережная.	1979	Протяженность 2057 м, в состав объекта входит: ВЛ-0,4 кВ ф.2 ф.3 ф.4	1
2	ВЛ-0,4 кВ ф.1 ф.2 ф.3 ф.4 ф.5, КЛ-0,4 кВ ф.1 ф.2 ф.3 ф.4 ф.5 ф.6 от СКТП-1, СКТП-1	Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Бадарма ул. Лесная ул. Новая ул. Братская ул. Центральная, ул. Нижняя ул. Набережная	1978	Протяженность 3642 м, в состав объекта входит: ВЛ-0,4 кВ ф.1 ф.2 ф.3 ф.4 ф.5 КЛ-0,4 кВ ф.1 ф.2 ф.3 ф.4 ф.5 ф.6 СКТП-1 оборудование – трансформатор Т 1	1
3	ВЛ-0,4 кВ ф.1, ф.2, КЛ-0,4 кВ ф.1 ф.2 от КТП-4	Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Бадарминск, ул. Студенческая	1986	Протяженность 1669 м, в состав объекта входит: ВЛ-0,4 кВ ф.1 ф.2 КЛ-0,4 кВ ф.1 ф.2	1
4	ВЛ-0,4 кВ ф.1, КЛ -0,4 кВ ф.1 ф.2 от СКТП-2, СКТП-2	Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Бадарма, ул. Нижняя	1979	Протяженность 100 м, в состав объекта входит: ВЛ-0,4 кВ ф.1 КЛ -0,4 кВ ф.1 ф.2 СКТП-2 оборудование – трансформатор Т 2 (ТТУ-А1)	1

### РАЗДЕЛ 3. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

##### 1.1. Законодательное регулирование

1.1.1 Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

##### 1.2. Организатор конкурса

1.2.1. На основании постановления Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 15.01.2016 № 9 «О проведении конкурса на право заключения договора аренды на объекты электросетевого хозяйства, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Усть-Илимский район», расположенные в п. Невон, п. Бадарминск, п. Бадарма Усть-Илимского района Иркутской области», организатор конкурса - Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от имени муниципального образования «Усть-Илимский район» проводит конкурс на право заключения договора аренды на объекты электросетевого хозяйства, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Усть-Илимский район», расположенные в п. Невон, п. Бадарминск, п. Бадарма Усть-Илимского

района Иркутской области:

Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе состоится **«24» февраля 2016 в 11 час. 00 мин.** местного времени в актовом зале Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», расположенном по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Комсомольская, 9

Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе состоится **«24» февраля 2016 в 12 час. 00 мин.** местного времени в актовом зале Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», расположенном по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Комсомольская, 9

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса состоится **«25» февраля 2016 в 14 час. 00 мин.** местного времени в актовом зале Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», расположенном по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Комсомольская, 9

Председатель Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» Бубелова Алена Сергеевна

Начальник отдела договорных отношений Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» Хрущева Олеся Васильевна

Местонахождение, почтовый адрес: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Комсомольская, 9, каб. 20, каб. 22.

Номер контактного телефона: (39535) 7-51-62

Адрес электронной почты: [gz\\_komitet@ui-raion.ru](mailto:gz_komitet@ui-raion.ru)

### **1.3. Аукционная комиссия**

1.3.1 Состав Конкурсной комиссии утвержден постановлением Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 15.01.2016 № 9

### **1.4. Арендодатель, Балансодержатель по договору аренды муниципального имущества**

1.4.1. Арендодателем и Балансодержателем является муниципальное образование «Усть-Илимский район», от имени которого при заключении договора аренды муниципального имущества выступает Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», который в соответствии с Положением о Комитете по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», утвержденным решением Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» шестого созыва от 27.09.2012 № 23/3, имеет право заключать договора аренды на Объекты муниципального имущества муниципального образования «Усть-Илимский район»

### **1.5. Начальная (минимальная) цена договоров аренды**

Начальная(минимальная) цена договора аренды объектов муниципального имущества муниципального образования «Усть-Илимский район» в размере годовой арендной платы (на основании отчета об оценке) составляет **684 105** (шестьсот восемьдесят четыре тысячи сто пять рублей) (без учета НДС)

После заключения договора аренды по итогам конкурса, пересмотр цены договора аренды не может быть пересмотрен сторонами в сторону уменьшения. Пересмотр цены договора аренды в сторону увеличения может быть пересмотрен сторонами не чаще одного раза в год.

### **1.6. Срок действия договора аренды муниципального имущества**

1.6.1. Срок действия договора аренды – **5 (пять) лет** с момента заключения данного договора.

### **1.7. Целевое назначение муниципального имущества муниципального**

**образования «Усть-Илимский район», права на которое передаются по договору:**

Для оказания услуг по обеспечению надежного, бесперебойного и качественного энергоснабжения потребителей электрической энергией.

**1.8. Условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участниками конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты.**

**1.9. Официальный сайт Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении конкурса (официальный сайт конкурса) - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)**

**1.10. Внесение изменений в извещение о проведение конкурса:**

1.10.1. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе т.е. до «18» февраля 2016 года.

**1.11. Отказ от проведения конкурса организатором конкурса:**

1.11.1. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, т.е. до «18» февраля 2016 года.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА**

2.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

2.2. Участники конкурса должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам :

2.2.1 соответствие участников конкурса требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса;

2.2.2 непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.2.3 неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

2.2.4 отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

2.3. Организатор конкурса, конкурсная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса требованиям, указанным в конкурсной документации, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе. При этом организатор конкурса, конкурсная комиссия не вправе возлагать на участников конкурса обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

### **3. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**

3.1. Заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

3.1.1. непредставления истребуемых документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

3.1.2. несоответствия требованиям, указанным в конкурсной документации

3.1.3. несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора;

3.1.4. наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.5. наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в открытом аукционе.

3.1.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем участником конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе их проведения.

### **4. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

#### **4.1. Порядок предоставления конкурсной документации.**

После размещения на официальном сайте конкурса извещения о проведении конкурса предоставление конкурсной документации в письменной форме осуществляется без взимания платы на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления организатором конкурса.

Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте доступна для ознакомления без взимания платы. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

Заявления о предоставлении конкурсной документации предоставляются в Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район». Конкурсная комиссия не несет ответственности за содержание конкурсной документации, полученной участником неофициально.

#### **4.2. Разъяснения положений документации об открытом аукционе и внесение в нее изменений**

4.2.1. С «21» января 2016 по «18» февраля 2016 года, любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации.. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.2.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте конкурса с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

4.2.3. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об открытом аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в

открытом аукционе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором конкурса или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в конкурсную документацию, до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

## 5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1. **Начало приема заявок** на участие в конкурсе: «22» января 2016 с 10 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин., местного времени в рабочие дни, перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.

**Окончание приема заявок на участие в конкурсе:** «24» февраля 2016 с 09 час. 00 мин. до 10 час. 00 мин. местного времени.

Заявки принимаются по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Комсомольская, 9, каб. 22.

### 5.2. Разъяснения положений документации об открытом аукционе и внесение в нее изменений

5.2.1 Заявка на участие в конкурсе подается в срок и по форме, установленной конкурсной документацией. Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2.2. Условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты.

5.2.3. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на конверте указывается наименование конкурса на участие, в котором подается данная заявка.

### Рекомендуемая форма оформления конверта

**Кому:** Комитету по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»

**Куда:** 666671, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Комсомольская, 9, кабинет № 22

#### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

«На право заключения договора аренды на объекты электросетевого хозяйства, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Усть-Илимский район», расположенные в п. Невон, п. Бадарминск, п. Бадарма  
Усть-Илимского района Иркутской области»  
(наименование конкурса)

**От кого:** Наименование организации (физического лица, индивидуального предпринимателя):

Почтовый адрес:

Телефон:

5.2.4. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для

юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

5.2.5. К заявке на участие в конкурсе прилагается удостоверенная подписью заявителя опись представленных им документов и материалов.

5.2.6. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

5.2.7. При описании условий и предложений претендентами должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов Российской Федерации.

5.2.8. Все документы, представляемые претендентами в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

5.2.9. Сведения, которые содержатся в заявках претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований.

5.2.10. Многостраничные оригиналы документов и многостраничные копии документов должны быть прошиты и опломбированы, заверены уполномоченным лицом, с указанием количества прошитых листов.

5.2.11. Копии документов, должны быть надлежащим образом заверены:

*для юридических лиц:* подписью руководителя организации, имеющим право действовать без доверенности или лица, им уполномоченного, скрепленной печатью организации;

*для индивидуальных предпринимателей:* подписью индивидуального предпринимателя или лица, им уполномоченного, скрепленной печатью индивидуального предпринимателя;

в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации копии документов, выписки из них должны быть заверены нотариально.

5.2.12. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в



случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложение о цене договора.

5.2.13. При получении заявки на участие в открытом аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор конкурса, специализированная организация обязаны подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

5.2.14. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого ЛОТа конкурса.

5.2.15. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.2.16. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. **до 10 час. 00 мин. «24» февраля 2016**

5.2.17. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

## **6. МЕСТО, ПОРЯДОК, ДАТА И ВРЕМЯ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

6.1. Конкурсной комиссией **в 11 час. 00 мин. местного времени «24» февраля 2016 года** в актовом зале здания Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», расположенном по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул.Комсомольская,9 вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются одновременно.

6.2. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

6.3. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается,

наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

6.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте конкурса в течение дня, следующего за днем его подписания.

6.6. Конкурсная комиссия осуществляет аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.7. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям.

6.8. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным в ч.3 раздела 3 настоящей конкурсной документации.

6.9. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным ч. 2 раздела 3 конкурсной документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте конкурса. Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6.10. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся.

## **7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

7.1. Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе:

**с 12 часов 00 мин. «24» февраля 2016** (в течении одного рабочего дня)

7.2. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным конкурсной документацией.

7.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

7.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске такого заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным конкурсной документацией, которое оформляется

протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе о и признании его участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса или специализированной организацией на официальном сайте торгов.

Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного заявителя.

## 8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

8.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявке на участие в конкурсе, оценка и сопоставление этих заявок осуществляется по следующим критериям: **увеличение участниками конкурса цены договора аренды объектов муниципального имущества муниципального образования «Усть-Илимский район»**

Предложению, содержащемуся в заявке на участие в конкурсе, присваиваются балла - от одного до пяти баллов:

№ п/п	Критерий оценки конкурса	Единица измерения	Начальная(минимальная) цена договора аренды объектов муниципального имущества муниципального образования «Усть-Илимский район» в размере годовой арендной платы (на основании отчета об оценке)	Присвоение баллов
1	Увеличение участниками конкурса цены договора аренды объектов муниципального имущества муниципального образования «Усть-Илимский район»	рубль	<b>684 105</b> (шестьсот восемьдесят четыре тысячи сто пять рублей) (без учета НДС)	Повышение начальной (минимальной)цены договора аренды до 10% - 1 балл свыше 10% до 20% - 2 балла свыше 20 % до 30% - 3 балла свыше 30 % до 40% - 4 балла свыше 40% - 5 баллов

## 9. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

**9.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе состоится «25» февраля 2016 в 14 час 00 мин.** местного времени по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Комсомольская, 9, актовый зал

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, оценка и сопоставление этих заявок осуществляются по цене договора

Предложению, содержащемуся в заявке на участие в конкурсе, присваиваются баллы - от одного до пяти баллов.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора конкурса о желании заключить договор, а в случае отсутствия такой заявки - заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

**9.2.** Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте торгов организатором конкурса или специализированной организацией в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

**9.3.** Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

## **10. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА:**

10.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским

кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Проект договора должен быть подписан в срок составляющий **не менее десяти дней** со дня размещения на официальном сайте торгов протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя.

**Проект договора аренды подписывается с «09» марта 2016. Договор аренды подписывается в период с «10» марта 2016 года.**

10.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных в конкурсной документации.

10.3. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 8.2. раздела 8 документации об открытом аукционе и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

10.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение конкурса не требуется.

10.5. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил организатору конкурса подписанный договор, переданный ему, а также обеспечение исполнения договора, в случае если организатором конкурса такое требование было установлено, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

10.6. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных конкурсной документацией. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора подписывается участником конкурса,

заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору конкурса.

При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем конкурса или с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

10.7. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

10.8. Пересмотр цены договора аренды не может быть пересмотрен сторонами в сторону уменьшения.

10.9. Пересмотр цены договора аренды в сторону увеличения может быть пересмотрен сторонами не чаще одного раза в год.

10.10. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в конкурсной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

10.11. Порядок передачи прав на имущество в рамках исполнения договора заключенного по результатам конкурса происходит в соответствии с таким договором по которому Арендодатель и Балансодержатель сдает, а Арендатор принимает в аренду объекты муниципального имущества муниципального образования «Усть-Илимский район» (объекты электросетевого хозяйства)

10.12. Арендуемое имущество может сдаваться победителем конкурса (Арендатором) в субаренду только с согласия собственника (Арендодателя), в соответствии с действующим законодательством.

10.13. Арендная плата вносится победителем конкурса, с которым заключен договор аренды, ежемесячно равными долями, равными 1/12 арендной платы от суммы арендной платы в год, в соответствии с протоколом конкурса, за каждый месяц вперед с оплатой до 5 числа текущего месяца. Подтверждением внесения арендной платы является платежный документ.

10.14. Иные расходы на обслуживание, содержание и ремонт имущества производится Арендатором самостоятельно и за свой счет.

10.15. Сдача в аренду Объекта не влечет передачи права собственности на него.

## **11. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ**

11.1. В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, организатор конкурса обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

11.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в п. 11.1 конкурсной документации, организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового конкурса организатор вправе изменить условия конкурса.

## ПРИЛОЖЕНИЯ К КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ИМУЩЕСТВА, ПРАВА НА КОТОРОЕ  
ПЕРЕДАЕТСЯ ПО ДОГОВОРУ АРЕНДЫ

Дата, время осмотра имущества
<b>-26.01.2016</b> с 09.00 до 11.00 часов
<b>-01.02.2016</b> с 09.00 до 11.00 часов
<b>-05.02.2016</b> с 09.00 до 11.00 часов
<b>-12.02.2016</b> с 09.00 до 11.00 часов
<b>-19.02.2016</b> с 09.00 до 11.00 часов



**ЗАЯВКА**  
на участие в конкурсе

Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации  
(заполняется заявителем (его уполномоченным представителем))

Заявитель - **Физическое лицо**   
Заявитель - **Индивидуальный предприниматель**   
Заявитель - **Юридическое лицо**

Для физического лица и Индивидуального предпринимателя:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Место жительства, номер контактного телефона: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Для юридического лица:

Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Местонахождение  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Почтовый адрес:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_

Представитель заявителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО или наименование)

Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени  
заявителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)\_

Предложение о цене договора (указать цифрами и прописью в руб.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прилагаю документы в соответствии с требованиями документации о конкурсе.

Подпись заявителя (его полномочного представителя):  
(М.П.) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_  
(работаю с печатью, работаю без печати)

**ЗАПРОС**  
на разъяснение конкурсной документации

---

(полное наименование организации)

получив комплект конкурсной документации на тему:

\_\_\_\_\_

просит дать разъяснения по следующим вопросам: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ответ на запрос просим направить по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

или по факсу \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(М.П.) «\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(работаю с печатью, работаю без печати)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об отзыве заявки на участие в конкурсе

\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

\_\_\_\_\_

(юридический и фактический адреса, телефон, адрес)

\_\_\_\_\_

(дата регистрации конкурсной заявки)

заявляет о своем намерении отозвать поданную заявку в связи со следующими причинами:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

поданные документы просим выслать по адресу:

\_\_\_\_\_

или передать нашему представителю:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и должность)

\_\_\_\_\_

(паспорт, серия, номер, кем и когда выдан)

Руководитель \_\_\_\_\_

(М.П.) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(работаю с печатью, работаю без печати)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
об изменении заявки на участие в конкурсе

\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

\_\_\_\_\_

(юридический и фактический адреса, телефон, адрес)

\_\_\_\_\_

(дата регистрации конкурсной заявки)

заявляет о своем намерении изменить поданную заявку: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(изменение по цене или по условиям)

Руководитель \_\_\_\_\_

(М.П.) «\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_

(работаю с печатью, работаю без печати)

**ЗАПРОС**  
на разъяснение результатов конкурса

---

(полное наименование организации)

ознакомившись с результатами конкурса

просит дать разъяснения по следующим вопросам:

ответ на запрос просим направить по адресу:

или по факсу

Руководитель

(М.П.) «\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(работаю с печатью, работаю без печати)

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
аренды муниципального имущества  
муниципального образования «Усть — Илимский район»

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

г. Усть-Илимск

Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», учрежденный Решением Думы Муниципального образования «Усть-Илимский район» пятого созыва № 6/4 от 26.01.2006, в лице Председателя Комитета Бубеловой Алены Сергеевны, действующей на основании Положения о Комитете, утвержденного решением Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» шестого созыва от 27.09.2012 № 23/3, именуемый в дальнейшем «Арендодатель» и «Балансодержатель», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_ юридический адрес: \_\_\_\_\_ зарегистрирован \_\_\_\_\_ свидетельство о государственной регистрации \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, на основании \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г. заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Балансодержатель и Арендодатель ( далее- Арендодатель) передает во временное владение и пользование (аренду) имущество муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – имущество), а Арендатор принимает имущество согласно приложению 2, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора .

#### **Имущество передается для использования по целевому назначению**

Для оказания услуг по обеспечению надежного, бесперебойного и качественного энергоснабжения потребителей электрической энергией.

1.2. Арендатор обязуется вернуть имущество в том состоянии, в каком он его получил, с учетом нормального износа.

Если по окончании срока аренды состояние возвращаемого имущества хуже, чем по принятию его в аренду, то Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Арендодатель гарантирует, что на момент заключения Договора передаваемое имущество не обременено правами третьих лиц, не является предметом залога, спора, не состоит под арестом, не обременено иным способом.

1.4. Сдача в аренду имущества не влечет передачи права собственности на него.

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Арендодатель вправе:

2.1.1. Расторгнуть Договор, в случаях предусмотренных настоящим Договором.

2.1.2. Взыскать с Арендатора сумму нанесенного ущерба, в случае повреждения, хищения, аварии или ином событии, нанесшем данному имуществу ущерб по вине Арендатора

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать имущество по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора , в течение 10 дней со дня подписания Договора .

2.2.2. Передать имущество в надлежащем состоянии со всеми его принадлежностями.

2.2.3. После истечения срока действия настоящего Договора или прекращения действия его по иным основаниям принять от Арендатора имущество в течение десяти дней.

2.3. Арендатор вправе:

2.3.1. Владеть и пользоваться имуществом в соответствии с условиями настоящего Договора

2.3.2. Расторгнуть Договор, в случаях предусмотренных настоящим Договором.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять имущество согласно акту приема-передачи в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора .

2.4.2. Использовать полученное в пользование имущество в соответствии с условиями

настоящего Договора и исключительно по прямому назначению имущества.

2.4.3. Бережно относиться к полученному в пользование имуществу, поддерживать его в исправном состоянии, своевременно производить за свой счет текущий и капитальный ремонт.

Неотделимые улучшения (переоборудование и т.п.) арендованного имущества производятся Арендатором только с письменного разрешения Арендодателя. Стоимость таких улучшений не возмещается. В случае если имущество приходит в негодность по вине Арендатора ранее полного амортизационного срока службы, то Арендатор восстанавливает его за свой счет в согласованный с Арендодателем срок.

2.4.4. В случае расторжения настоящего Договора, Арендатор обязан уплатить Арендодателю сумму стоимости не произведенного им и являющегося его обязанностью текущего ремонта имущества, с составлением дополнительного соглашения к настоящему договору с оформлением калькуляции необходимых ремонтных работ.

2.4.5. Не передавать в какой бы то ни было форме, в том числе в качестве пая (доли) в уставный капитал коммерческих организаций либо по договору о совместной деятельности, в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в залог другим предприятиям, организациям, частным лицам и т.д., либо обменять его любыми другими способами без письменного согласия Арендодателя.

2.4.6. Не допускать изменения целевого назначения пользования имуществом без соответствующего разрешения Арендодателя.

2.4.7. По требованию Арендодателя предоставлять необходимую информацию о пользовании имуществом и не препятствовать проводимым проверкам.

2.4.8. При изменении организационно-правовой формы, наименования юридического адреса, банковских реквизитов или реорганизации, а также лишения лицензии на право деятельности в течение 10 дней письменно сообщить Арендодателю о произошедших изменениях.

2.4.9. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, хищении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) данному имуществу ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы против дальнейшего разрушения или повреждения.

2.4.10. Содержать имущество переданное в аренду, в том числе инженерные сети и коммуникации расположенные в нем, в полной исправности и образцовом санитарном состоянии, соблюдать правила противопожарной безопасности, требования санитарно-эпидемиологических станций, Гражданской обороны, Госпожнадзора, правила электробезопасности установок потребителя, выделять для этих целей необходимые лимиты, фонды, ассигнования до передачи его Арендодателю по акту.

Аналогичные требования распространяются на прилегающую к имуществу территорию.

2.4.11. Своевременно в срок, установленный настоящим Договором, вносить арендную плату за пользование имуществом и предоставлять копии платежных документов Арендодателю в соответствии с разделом 3 настоящего Договора .

2.4.12. Своевременно получать почтовые направления (уведомления, письма, акты сверок, претензии и др.) поступившие на имя Арендатора. Давать письменные ответы в срок указанный в почтовом направлении.

2.4.13. Возместить материальный ущерб возникший в результате пожара, подтопления по вине Арендатора, всем лицам которым такой ущерб был причинен.

2.4.14. В месячный срок с момента заключения настоящего Договора, либо постановке земельного участка на государственный кадастровый учет обратиться в адрес Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» с заявлением о заключении договора аренды на земельный участок на котором расположено переданное по настоящему Договору имущество.

2.4.15. Заключить договор на обслуживание арендуемого имущества и снабжение его энергетическими и другими ресурсами с момента заключения настоящего Договора.

2.4.16. Расторгнуть настоящий Договор, освободить и передать по акту приема-передачи имущество Арендодателю при продаже его с конкурса в соответствии с Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Усть-

Илимский район» в десятидневный срок со дня получения уведомления.

2.4.17. Возвратить полученное имущество в исправном состоянии, в течении десяти дней после истечения срока действия настоящего Договора или прекращения действия его по иным основаниям указанным в настоящем Договоре .

При расторжении либо истечении срока действия настоящего Договора, Арендатор несет ответственность за имущества до момента подписания акта приема-передаче имущества, и передаче имущества Арендодателю.

2.4.18. В месячный срок со дня подписания настоящего Договора, провести регистрацию Договора в управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Иркутской области.

### 3. Арендная плата, платежи и расчеты по Договору

3.1. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно равными долями, равными 1/12 арендной платы от суммы арендной платы в год за каждый месяц вперед с оплатой до 5 числа текущего месяца.

3.2. Арендную плату за имущество Арендатор направляет: в размере 100% (без учета суммы НДС) на расчетный счет:

Реквизиты: счет: № 40101810900000010001 УФК по Иркутской области (КЭФ МО УИ района, Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», л/с 04343001470) ИНН 3817028626, КПП 381701001 ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск, БИК 042520001, код 901 1 11 09045 05 0000 120, ОКТМО 25 642 000

Для перечисления НЕУСТОЙКИ (без учета суммы НДС): Код 901 1 11 09045 05 3000 120. ОКАТО района 25 642 000

### 3.3. Сумма годовой арендной платы составляет \_\_\_\_\_ (без учета НДС).

Налог на добавленную стоимость в арендную плату не входит, сумма НДС перечисляется Арендатором самостоятельно на счет Управления федерального казначейства по Иркутской области МИ ФНС России №9 по Иркутской области г. Иркутск, БИК 042520001. Код \_\_\_\_, район 25642000, назначение платежа НДС.

3.4. Пересмотр цены Договора аренды не может быть пересмотрен сторонами в сторону уменьшения. Пересмотр цены Договора аренды в сторону увеличения может быть пересмотрен сторонами не чаще одного раза в год.

### 4. Ответственность Арендатора

4.1. За невыполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в том числе в случае не уплаты Арендатором арендной платы в сроки, установленные настоящим Договором, Арендодатель начисляет Арендатору, а Арендатор обязан выплатить неустойку в размере 0,1 % от суммы месячной арендной платы, за каждый день просрочки.

4.2. Уплата неустойки, установленной настоящим договором не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений.

4.4. Основанием для наложения взыскания по факту нарушения условий Договора являются документы, подтверждающие нарушение условий Договора (акты проверок, справки и др.) которые составляются комиссионно с участием представителей Арендодателя и Арендатора, в случае отказа Арендатора от участия в проверке или подписания акта (о чем делается соответствующая запись), акт составляется и подписывается представителями Арендодателя.

### 5. Особые условия

5.1. Расходы по государственной регистрации Договора, изменения и дополнения к нему, а так же по содержанию имущества возлагаются на Арендатора.

5.2. Реорганизация Арендодателя, а также смена собственника арендуемого имущества



не является основанием для изменения условий настоящего Договора и его расторжения.

## 6. Риск случайной гибели имущества

6.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения полученного по настоящему договору в безвозмездное пользование имущества после подписания акта приема-передачи несет Арендатор, если имущество погибло или было испорчено в связи с тем, что он использовал его не в соответствии с настоящим договором или назначением имущества либо передал его третьему лицу без согласия Арендодателя.

## 7. Ответственность сторон по договору

7.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему Договору, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Арендодатель не несет ответственности за недостатки переданного имущества, которые были им оговорены при заключении Договора, или были заранее известны Арендатору, либо должны быть обнаружены во время осмотра имущества при его передаче или при заключении Договора.

## 8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. Изменение и/или дополнение Договора

9.1. Настоящий договор может быть изменен и/или дополнен сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших необходимость таких действий сторон.

9.2. Любые соглашения по изменению и/или дополнению условий настоящего Договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны сторонами Договора и скреплены печатями сторон.

## 10. Порядок расторжения Договора

10.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

10.2. По требованию Арендодателя договор может быть досрочно расторгнут в случаях, когда Арендатор:

- более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату;
- пользуется имуществом с существенным нарушением условий Договора или назначения этого имущества либо с неоднократными нарушениями;
- существенно ухудшает состояние имущества;
- не производит текущий ремонт имущества в разумные сроки, не выполняет обязанностей по поддержанию имущества в исправном состоянии или его содержанию;
- без уведомления Арендодателя передал имущество третьему лицу;
- не выполнил иные условия предусмотренные настоящим Договором.

10.3. По требованию Арендатора договор может быть досрочно расторгнут в случае, когда:

- при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование имущества невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения Договора ;
- имущество в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования;
- при заключении Договора Арендодатель не предупредил Арендатора о правах третьих лиц на переданное в пользование имущество;

- при неисполнении Арендодателем обязанности передать имущество в течение 10 дней со дня подписания настоящего Договора .

10.4. В случаях расторжения Договора по соглашению сторон договор прекращает свое действие по истечении семи дней со дня, когда стороны достигли соглашения о расторжении заключенного между ними Договора .

10.5. Последствия расторжения Договора определяются взаимным соглашением сторон или судом по требованию любой из сторон Договора .

### 11. Срок действия, расторжения Договора

11.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания его сторонами.

11.2. Срок действия настоящего Договора составляет 5 лет.

Договор заключен на срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Договор продлению не подлежит.

11.3. Прекращение (окончание) срока действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает стороны Договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора .

### 12. Форс-Мажор

12.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

12.2. Сторона, которая не может исполнить своего обязательства, должна известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору в течение 7 дней с момента возникновения этих обстоятельств.

12.3. Дальнейшая судьба настоящего Договора в таких случаях должна быть определена соглашением сторон. При не достижении согласия стороны вправе обратиться в суд для решения этого вопроса.

### 13. Заключительные положения

13.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон настоящего Договора, один экземпляр для управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Иркутской области

К договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

- расчет арендной платы на 1 л. (приложение № 1)

- акт приема-передачи на 1 л. (приложение № 2).

### 14. Юридические адреса и подписи сторон:

<b>Балансодержатель, Арендодатель:</b> Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» <u>Юридический адрес:</u> РФ, Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Бадарминск, ул. Школьная,2, тел. 8 (39535)751 62; факс 8 (39535) 755 88 Председатель Комитета _____ А.С. Бубелова МП	<b>Арендатор:</b>         _____ МП (при наличии)
---	---

**РАСЧЕТ**

Арендной платы

на основании протокола \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Ап за месяц = Ап за год / 12 месяцев

Ап за 1 месяц - размер арендной платы в месяц в рублях без НДС

Ап за год - размер годовой арендной платы в рублях без НДС

Ап за год = \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Ап за месяц = \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп./12 месяцев = \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.

Для сведения: НДС за 1 месяц = \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

НДС за 1 год = \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Налог на добавленную стоимость в арендную плату не входит.

<p><b>Балансодержатель, Арендодатель:</b> Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» <u>Юридический адрес:</u> РФ, Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Бадарминск, ул. Школьная, 2, тел. 8 (39535) 751 62; факс 8 (39535) 755 88</p> <p>Председатель Комитета</p> <p>_____ А.С. Бубелова</p> <p>МП</p>	<p><b>Арендатор:</b></p> <p>_____</p> <p>МП (при наличии)</p>
--	---

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Комитета  
\_\_\_\_\_ А.С. Бубелова

### Акт приема-передачи

г. Усть-Илимск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

#### Мы, нижеподписавшиеся:

Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», учрежденный Решением Думы Муниципального образования «Усть-Илимский район» пятого созыва № 6/4 от 26.01.2006, в лице Председателя Комитета Бубеловой Алены Сергеевны, действующей на основании Положения о Комитете, утвержденного решением Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» шестого созыва от 27.09.2012 № 23/3, именуемый в дальнейшем «Арендодатель» и «Балансодержатель», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_ юридический адрес: \_\_\_\_\_ зарегистрирован \_\_\_\_\_ свидетельство о государственной регистрации \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, на основании Договора

аренды муниципального имущества муниципального образования «Усть — Илимский район» от «\_\_»\_\_ 201\_\_ г., составили настоящий акт о нижеследующем:

Арендодатель и Балансодержатель в лице Председателя Комитета Бубеловой А.С. передает, а Арендатор \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, принимает в аренду следующее муниципальное имущество:

№ п/п	Наименование технические характеристики объекта	Местонахождение	Балансовая стоимость (руб.)	Амортизация (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
1	ВЛ-0,4 кВ ф.2 ф.3 ф.4 от ТП-72  в состав объекта входит: ВЛ-0,4 кВ ф.2 ф.3 ф.4  Протяженность 2057 м Год ввода 1979	Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон ул. Нерюндинская, ул. Геологическая, ул. Набережная.	53182,05	53182,05	0,00
2	ВЛ-0,4 кВ ф.1 ф.2 ф.3 ф.4 ф.5, КЛ-0,4 кВ ф.1 ф.2 ф.3 ф.4 ф.5 ф.6 от СКТП-1, СКТП-1  в состав объекта входит: ВЛ-0,4 кВ ф.1 ф.2 ф.3 ф.4 ф.5 КЛ-0,4 кВ ф.1 ф.2 ф.3 ф.4 ф.5 ф.6 СКТП-1 оборудование трансформатор Т 1  Протяженность 3642 м Год ввода 1978	Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Бадарма ул. Лесная ул. Новая ул. Братская ул. Центральная, ул. Нижняя ул. Набережная	297956,75	297956,75	0,00

3	<p>ВЛ-0,4 кВ ф.1, ф.2, КЛ-0,4 кВ ф.1 ф.2 от КТП-4</p> <p>в состав объекта входит: ВЛ-0,4 кВ ф.1 ф.2 КЛ-0,4 кВ ф.1 ф.2</p> <p>Протяженность 1669 м Год ввода 1986</p>	Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Бадарминск, ул. Студенческая	138422,79	138422,79	0,00
4	<p>ВЛ-0,4 кВ ф.1, КЛ -0,4 кВ ф.1 ф.2 от СКТП-2, СКТП-2</p> <p>в состав объекта входит: ВЛ-0,4 кВ ф.1, КЛ -0,4 кВ ф.1 ф.2 СКТП-2, оборудование – трансформатор Т 2 (ТТУ-А1)</p> <p>Протяженность 100 м Год ввода 1979</p>	Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Бадарма, ул. Нижняя	200304.89	200304.89	0,00

Имущество находится в исправном состоянии и подлежит эксплуатации по прямому назначению.

<p><b>Балансодержатель, Арендодатель:</b> Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» <u>Юридический адрес:</u> РФ, Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Бадарминск, ул. Школьная,2, тел. 8 (39535)751 62; факс 8 (39535) 755 88;</p> <p>Председатель Комитета</p> <p>_____ А.С. Бубелова МП</p>	<p><b>Арендатор:</b></p> <p>_____</p> <p>МП (при наличии)</p>
--	---