

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Иркутская область**  
**муниципальное образование**  
**«Усть-Илимский район»**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**  
**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 07.08.2018

№ 277

г. Усть-Илимск

О проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды на объекты муниципального имущества муниципального образования «Усть-Илимский район»

В целях эффективного использования муниципального имущества муниципального образования «Усть-Илимский район» в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», ст. 447 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», руководствуясь ст. ст. 32, 60, 71 Устава муниципального образования «Усть-Илимский район»,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю**

1. Комитету по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (Погодаева В.А.) провести открытый аукцион на право заключения договоров аренды на объекты муниципального имущества муниципального образования «Усть-Илимский район»:

№ п/п	Наименование	Адрес
1	Нежилое помещение, назначение: нежилое, площадь 35,4 кв.м, этаж: 1	Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Седаново, ул. Ангарская, д 6, н.п. 1
2	КО-440 Наименование (ТС) МУСОРОВОЗ (Идентификационный номер (VIN): XVL483212E0000867, Категория ТС (А, В, С, D, прицеп): «С», Год изготовления ТС: 2014, Модель, № двигателя: Д245. 7Е4 863729, Шасси (рама) №: Х96330900Е1053506, Кузов (кабина, прицеп): № 330700Е0225005, Цвет кузова (кабины, прицепа): БЕЛЫЙ	Иркутская область, г. Усть-Илимск

2. Утвердить состав аукционной комиссии (Приложение № 1).
3. Утвердить порядок работы аукционной комиссии (Приложение № 2).
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы Администрации  
муниципального образования  
«Усть-Илимский район»

В.М. Князев

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Усть-Илимский район»  
от 07.08.2018 № 277

Состав  
аукционной комиссии

- Погодаева В.А. - председатель Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», председатель комиссии;
- Хрущева О.В. - начальник отдела договорных отношений Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Князев В.М. заместитель мэра муниципального образования «Усть-Илимский район» по управлению муниципальным хозяйством и привлечению инвестиций;
- Клименко Т.В. - главный специалист отдела договорных отношений Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»;
- Пешкова О.А. - заместитель председателя Комитета по экономике и финансам - начальник отдела доходов и налоговой политики Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»;
- Сторожилов С.С. - заместитель начальника правового отдела Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»;
- Якимова Л.Ю. - управляющий делами - начальник организационного отдела Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

Порядок работы  
аукционной комиссии

1. Аукционная комиссия создается для проведения аукциона на право заключения договоров аренды на объекты муниципального имущества муниципального образования «Усть-Илимский район».

2. Аукционная комиссия осуществляет, в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», следующие функции:

- 1) рассмотрение заявок на участие в аукционе и прилагаемых к ним документов;
- 2) отбор участников аукциона по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) ведение и подписание протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 4) ведение и подписание протокола аукциона;
- 5) ведение и подписание протокола об отказе от заключения договора;
- 6) ведение и подписание протокола об отстранения заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

3. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании комиссии присутствуют не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

4. Члены аукционной комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний аукционной комиссии.

5. Заседания аукционной комиссии проводятся председателем в соответствии с повесткой.

6. Секретарь аукционной комиссии обеспечивает организацию работы аукционной комиссии, в том числе осуществляет:

- 1) формирование повестки;
- 2) уведомление членов аукционной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания;
- 3) представление материалов для ознакомления членам аукционной комиссии;
- 4) оформление протоколов;
- 5) оформление иных документов, необходимых для организации деятельности аукционной комиссии.

7. Решения аукционной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов аукционной комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член аукционной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

8. Замена члена аукционной комиссии допускается только по решению организатора аукциона.