

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Иркутская область  
муниципальное образование  
«Усть-Илимский район»

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.07.2012

№ 361

г. Усть-Илимск

Об утверждении Положения о разработке, утверждении  
и реализации ведомственных целевых программ  
муниципального образования «Усть-Илимский район»

В целях обеспечения эффективности и результативности расходования бюджетных средств в соответствии со ст. 179.3 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. ст. 32, 60, 65 Устава муниципального образования «Усть-Илимский район»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю

1. Утвердить прилагаемое Положение о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ муниципального образования «Усть-Илимский район».

2. Признать утратившими силу:

постановления главы Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»:

- от 29.07.2008 № 292 «Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и реализации, оценки эффективности ведомственных целевых программ муниципального образования «Усть-Илимский район»;

- от 09.07.2009 № 240 «О внесении изменения в Положение о порядке разработки, утверждения и реализации, оценки эффективности ведомственных целевых программ, утвержденное постановлением главы администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 29.07.2008 № 292»;

постановления Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»:

- от 25.08.2010 № 446 «О внесении изменения в Положение о порядке разработки, утверждения и реализации, оценки эффективности ведомственных целевых программ, утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 09.07.2009 № 240»;

- от 15.09.2011 № 471 «О внесении изменения в Положение о порядке разработки, утверждения и реализации, оценки эффективности ведомственных целевых программ, утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 09.07.2009 № 240»;

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

Мэр муниципального образования  
«Усть-Илимский район»

В.А. Хомяков

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Усть-Илимский район»  
от 30.07.2012 № 361

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАЗРАБОТКЕ, УТВЕРЖДЕНИИ И РЕАЛИЗАЦИИ  
ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - ведомственная целевая программа), направленных на:

1) осуществление органами местного самоуправления муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – органы местного самоуправления) вопросов местного значения муниципального района в установленных сферах деятельности;

2) обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития муниципального образования «Усть-Илимский район» в соответствии с установленными полномочиями органов местного самоуправления;

3) повышение результативности расходов бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – местного бюджета).

2. Ведомственные целевые программы базируются на системе целей, задач и показателей деятельности органов местного самоуправления, разрабатываются в рамках перехода от затратного механизма бюджетирования к программно-целевому и отражаются в докладах о результатах и основных направлениях деятельности органов местного самоуправления, подготавливаемых в установленном порядке.

3. Ведомственные целевые программы формируются Главным распорядителем бюджетных средств и отраслевыми (функциональными) органами Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Главный распорядитель, отраслевой отдел), как комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение задачи (задач), стоящей перед органами местного самоуправления в соответствии с установленными полномочиями, описываемой измеряемыми целевыми индикаторами. Ведомственная целевая программа является самостоятельным документом, отдельные ее положения и параметры включаются в доклады о результатах и основных направлениях деятельности органов местного самоуправления.

При этом задачи органов местного самоуправления, оказывающих муниципальные услуги физическим и юридическим лицам, должны соответствовать перечню муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, оказание которых находится в их компетенции, а также реестру расходных обязательств, исполняемых за счет средств местного бюджета.

Задачи органов местного самоуправления, не оказывающих муниципальные услуги физическим и юридическим лицам, должны соответствовать реестру расходных обязательств, исполняемых за счет средств местного бюджета.

4. Ведомственная целевая программа содержит:

1) паспорт программы;

2) характеристику проблемы (задачи), решение которой осуществляется путем реализации программы, включая характеристику текущего состояния, анализ причин ее возникновения, целесообразность и необходимость решения на ведомственном уровне;

3) основные цели и задачи программы;  
 4) срок реализации программы;  
 5) целевые индикаторы (измеряемые количественные показатели решения поставленных задач и хода реализации программы по годам), оценку рисков реализации ведомственной целевой программы, описание ожидаемых результатов реализации программы (социальных, экономических, экологических последствий реализации ведомственной целевой программы). Ожидаемые результаты реализации и целевые индикаторы структурируются по задачам и мероприятиям программы, значения целевых индикаторов приводятся за отчетный период и на каждый год планового периода реализации программы;

6) перечень и описание программных мероприятий, включая состав мероприятий, информацию о необходимых ресурсах (с указанием направлений расходования средств и источников финансирования) и сроках реализации каждого мероприятия. При определении размера средств, выделяемых на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы из местного бюджета, учитывается необходимый для их осуществления объем финансирования в целом;

7) методику оценки эффективности программы (с учетом ее особенностей);

8) обоснование потребности в необходимых ресурсах;

9) описание системы управления реализацией программы, включающей распределение полномочий и ответственности между исполнителями мероприятий программы Главного распорядителя, отраслевого отдела.

5. Ведомственные целевые программы разрабатываются на срок от 1 года до 3 лет включительно.

6. Мероприятия ведомственных целевых программ не могут дублировать мероприятия долгосрочных целевых программ муниципального образования «Усть-Илимский район». Расходы на реализацию долгосрочных целевых программ муниципального образования «Усть-Илимский район» не могут быть включены в проекты ведомственных целевых программ.

7. Ведомственная целевая программа не подлежит разделению на подпрограммы.

8. Разработка и реализация ведомственных целевых программ осуществляется в пределах бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, предусмотренных местным бюджетом на соответствующий финансовый год, а также средств областного бюджета, предусмотренных соответствующими правовыми актами и иных источников финансирования.

Расходы на реализацию ведомственных целевых программ отражаются в решении Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Дума) на соответствующий финансовый год по соответствующей целевой статье расходов.

9. Методическое руководство и координацию работ по разработке ведомственной целевой программы и формированию отчетности об их реализации в установленных сферах деятельности осуществляет отдел по экономике, труду и развитию предпринимательства Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Отдел) и Комитет по экономике и финансам Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Комитет).

## 2. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

10. Главный распорядитель, отраслевой отдел, в соответствии с решением Думы о местном бюджете на соответствующий финансовый год:

1) принимает решение о разработке проектов ведомственных целевых программ в форме издания соответствующего правового акта;

2) разрабатывает проекты ведомственных целевых программ;

3) организует и обеспечивает реализацию ведомственных целевых программ;

4) формирует отчетность о реализации ведомственных целевых программ, включая оценку эффективности ее реализации;

5) осуществляет в соответствии с законодательством ведомственный контроль за исполнением ведомственной целевой программы.

11. Сведения о проектах ведомственных целевых программ (с указанием цели, задач, мероприятий, объема финансирования), предлагаемых к разработке и реализации на очередной финансовый год и плановый период, в срок до 1 июля текущего года представляются Главным распорядителем, отраслевым отделом в Отдел, с последующим предоставлением в Комиссию по разработке долгосрочных и ведомственных целевых программ муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - Комиссия).

12. Проект ведомственной целевой программы, реализация которой планируется с очередного финансового года, разрабатывается Главным распорядителем, отраслевым отделом и направляется в Отдел и Комитет для экспертизы в срок не позднее 1 августа года, предшествующего первому году ее реализации.

13. Главный распорядитель, отраслевой отдел вправе вносить изменения в утвержденные ведомственные целевые программы в течение текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств в местном бюджете на текущий финансовый год.

14. Обосновывающие материалы, представляемые вместе с проектом ведомственной целевой программы, должны содержать обоснование потребности (перечень и объемы расходных обязательств) и в случае необходимости обоснование потребности в дополнительных расходах на ее реализацию.

15. Предложения по объемам расходов, осуществляемых за счет средств местного бюджета на реализацию ведомственной целевой программы, вносятся в соответствии с классификацией расходов, предусмотренных решением Думы о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

16. Отдел и Комитет в течение четырнадцати календарных дней с даты поступления проекта ведомственной целевой программы или внесения изменений в ведомственную целевую программу проводит в установленной сфере деятельности экспертизу их соответствия требованиям Положения. Отдел готовит сводное заключение экспертизы проекта ведомственной целевой программы или внесения изменений в ведомственную целевую программу.

17. Сводное заключение экспертизы проекта ведомственной целевой программы направляется Главному распорядителю, отраслевому отделу. В случае необходимости проект ведомственной целевой программы или внесения изменений в ведомственную целевую программу подлежит доработке в соответствии со сводным заключением экспертизы в течение десяти календарных дней.

18. Доработанный проект ведомственной целевой программы повторно направляется в Отдел и Комитет для организации его рассмотрения на Комиссии. По результатам рассмотрения, проект ведомственной целевой программы может быть рекомендован Комиссией к утверждению, или направлен на доработку с последующим рассмотрением в соответствии с настоящим Положением, либо рекомендован к отклонению. Решение Комиссии направляется Главному распорядителю, отраслевому отделу.

Внесение изменений в утвержденную ведомственную целевую программу осуществляется Главным распорядителем, отраслевым отделом на основе сводного заключения.

19. На основе положительных результатов экспертизы проектов ведомственных целевых программ, предлагаемых к финансированию (полностью или частично) из местного бюджета в рамках принимаемых обязательств Комиссией формируется проект перечня таких программ.

Формирование указанного перечня осуществляется исходя из общего объема принимаемых обязательств по ведомственным целевым программам.

Проект перечня проектов ведомственных целевых программ, предлагаемых к финансированию (полностью или частично) из местного бюджета в рамках принимаемых расходных обязательств, с указанием объемов финансирования рассматривается и одобряется Комиссией.

20. Ведомственные целевые программы и вносимые в них изменения утверждаются нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» и регистрируются путем включения утвержденной ведомственной целевой программы в реестр ведомственных целевых программ (далее - Реестр). Полномочия по ведению Реестра осуществляются Отделом.

Ведомственные целевые программы, предлагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня утверждения местного бюджета на очередной финансовый год.

После принятия решения Думы о местном бюджете на очередной финансовый год Главным распорядителем, отраслевым отделом, в течение 20 дней в случае необходимости проводится окончательная корректировка и утверждение ведомственных целевых программ исходя из объема предусмотренных бюджетных ассигнований. Корректировка ведомственной целевой программы может производиться в части:

- 1) объема расходов местного бюджета на реализацию программы;
- 2) состава мероприятий программы;
- 3) ожидаемых результатов реализации программы и целевых индикаторов;
- 4) показателей эффективности реализации программы.

Проект правового акта, предусматривающий внесение изменений в утвержденную ведомственную целевую программу в части увеличения объемов финансирования, утверждается после внесения соответствующих изменений в решение Думы о местном бюджете на текущий финансовый год.

21. Главный распорядитель, отраслевой отдел обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текста утвержденной ведомственной целевой программы и при внесении изменений - текста изменений и текста программы в новой редакции.

22. По результатам мониторинга и анализа хода реализации ведомственной целевой программы Главный распорядитель, отраслевой отдел вправе обратиться в Комиссию с предложениями об уменьшении (увеличении) финансирования, либо досрочном прекращении реализации ведомственной целевой программы, представив мотивированное обоснование. Одновременно Главный распорядитель, отраслевой отдел представляет в Комиссию соответствующие расчеты по корректировке бюджетных средств с учетом ранее выделенных и освоенных бюджетных средств на реализацию ведомственной целевой программы.

23. В случае одобрения Комиссией предложения об уменьшении (увеличении) финансирования либо досрочном прекращении реализации ведомственной целевой программы данное предложение направляется Главному распорядителю, отраслевому отделу для подготовки и внесения соответствующих изменений в ведомственную целевую программу.

### 3. РЕАЛИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

24. Главный распорядитель, отраслевой отдел несет ответственность за решение задачи путем реализации ведомственной целевой программы и за обеспечение утвержденных значений целевых индикаторов.

25. Контроль за ходом реализации ведомственной целевой программы осуществляется Отделом, иными уполномоченными органами.

26. Мониторинг и анализ хода реализации ведомственных целевых программ осуществляется Отделом и Комитетом в установленной сфере деятельности.

27. Главный распорядитель, отраслевой отдел проводят мониторинг реализации мероприятий ведомственной целевой программы, в ходе проведения которого с ежеквартальной периодичностью фиксируется и анализируется информация о результатах исполнения программы.

28. По итогам мониторинга устанавливаются отклонения фактических результатов реализации программы и целевых индикаторов от запланированных. При наличии существенных отклонений выявляются причины отклонений и факторы, негативно влияющие на реализацию ведомственной целевой программы. Главный распорядитель, отраслевой отдел разрабатывают меры по повышению результативности программы.

29. Для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации ведомственных целевых программ Главный распорядитель, отраслевой отдел представляют в Отдел отчеты о реализации ведомственных целевых программ согласно установленной форме с пояснительной запиской, отражающей эффективность и результативность их выполнения:

- ежеквартально - в срок до 15 числа, следующего за отчетным периодом;
- ежегодно - в срок до 15 февраля.

В составе годового отчета предоставляются результаты оценки эффективности реализации ведомственной целевой программы.

Заместитель мэра по экономическим вопросам –  
Председатель Комитета по экономике и финансам  
Администрации муниципального образования  
«Усть-Илимский район»

А.Ю. Филатова