

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
муниципальное образование
«Усть-Илимский район»

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25.07.2012

№ 357

г. Усть-Илимск

Об утверждении порядка учета граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков в собственность на территории муниципального образования «Усть-Илимский район»

В целях реализации Закона Иркутской области от 12.03.2009 № 8-оз «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан», на основании постановления Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 17.05.2012 № 222 «Об утверждении Порядка бесплатного предоставления земельных участков в собственность гражданам на территории муниципального образования «Усть-Илимский район», руководствуясь ст. ст. 32, 60 Устава муниципального образования «Усть-Илимский район»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю

1. Утвердить Порядок учета граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков в собственность на территории муниципального образования «Усть-Илимский район» (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

Мэр муниципального образования
«Усть-Илимский район»

В.А. Хомяков

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Усть-Илимский район»
от 25.07.2012 № 357

Порядок
учета граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных
участков в собственность на территории муниципального образования
«Усть-Илимский район»

1. Порядок учета граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков в собственность на территории муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Иркутской области от 12.03.2009 № 8-оз «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан» (далее - Закон), Постановлением Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 17.05.2012 № 222 «Об утверждении Порядка бесплатного предоставления земельных участков в собственность гражданам на территории муниципального образования «Усть-Илимский район» и определяет процедуру принятия на учет граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков в собственность для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, для индивидуального жилищного строительства, (далее - земельные участки), а также перечень документов, которые гражданам необходимо представить для принятия на учет.

2. Ведение учета граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков в собственность в соответствии с Законом, осуществляется Комитетом по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - Комитет).

3. Учету подлежат все граждане, имеющие право на предоставление бесплатно в собственность земельных участков в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества и подавшие соответствующее заявление на имя мэра муниципального образования «Усть-Илимский район».

4. Предоставление бесплатно в собственность земельных участков гражданам, осуществляется в соответствии с генеральными планами застройки территорий муниципальных образований Усть-Илимского района при наличии свободных земельных участков, за исключением тех, по которым ранее принято постановление Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - Постановление) о реализации их с торгов (конкурсов, аукционов), в порядке очередности, исходя из даты подачи заявления - даты постановки на учет.

5. Заявление о предоставлении бесплатно в собственность земельных участков подается гражданином с приложением документов, предусмотренных настоящим Порядком. Перечень документов, установленный настоящим Порядком, является исчерпывающим.

6. Заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно должно содержать:

6.1. Фамилию, имя, отчество, адрес места жительства заявителя.

6.2. Цель использования земельного участка.

6.3. Указание на то, что заявитель относится к категории лиц, которая имеет право на бесплатное предоставление земельного участка.

6.4. Примерную схему расположения земельного участка.

7. К данному заявлению должны прилагаться:

7.1. Копия паспорта заявителя и копия паспорта другого родителя (усыновителя) (за исключением случая подачи заявления единственным родителем (усыновителем)), заверенные в установленном законодательством порядке.

7.2. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление, в случае подачи заявления представителем заявителя.

7.3. Документы, подтверждающие право заявителя на бесплатное предоставление земельного участка в собственность в соответствии с Законом, в т.ч.:

- документ, подтверждающий постановку на учет гражданина, имеющего право на получение социальной выплаты для приобретения жилья, а также документ, подтверждающий не предоставление социальных выплат для приобретения жилья, выданные не ранее чем за две недели до даты подачи заявления о принятии на учет (для граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с выездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей);

- документ, подтверждающий принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданный не ранее чем за две недели до даты подачи заявления о принятии на учет (для категорий граждан, перечисленных в подпунктах «а» - «е» пункта 3 статьи 2 Закона);

- соответствующее удостоверение, выданное уполномоченными органами согласно действующему законодательству (для категорий граждан, перечисленных в подпунктах «а», «б» пункта 3 статьи 2 Закона);

- пенсионное удостоверение и справку, подтверждающую факт установления инвалидности с I, либо инвалидности с II степенью ограничения способности к трудовой деятельности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы; справку, подтверждающую факт установления ребенку (в возрасте до 18 лет) инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы; свидетельство о рождении, паспорт ребенка-инвалида (для категорий граждан, перечисленных в подпункте «в» пункта 3 статьи 2 Закона);

- документы о реабилитации, выданные уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством (для категории граждан, указанной в подпункте «г» пункта 3 статьи 2 Закона);

- справку с места работы, выданную не ранее чем за две недели до даты подачи заявления о принятии на учет, подписанную руководителем учреждения и скрепленную печатью учреждения, подтверждающую, что заявитель имеет непрерывный стаж работы в данном учреждении не менее 3 лет, а также содержащую указание на то, что учреждение является основным местом работы заявителя (для категории граждан, указанной в подпункте «д» пункта 3 статьи 2 Закона);

- свидетельство о заключении брака, паспорт супруга (супруги) заявителя, свидетельства о рождении, паспорта общих детей, не достигших возраста 18 лет (для категории граждан, указанной в подпункте «е» пункта 3 статьи 2 Закона);

- свидетельство о заключении брака, паспорт супруга (супруги) заявителя; для молодого родителя неполной семьи - свидетельство о рождении, паспорт ребенка (детей), свидетельство о расторжении брака (для категорий граждан, перечисленных в подпункте «ж» пункта 3 статьи 2 Закона);

- документы о среднем или высшем профессиональном образовании, справку с места работы, выданную не ранее чем за две недели до даты подачи заявления о принятии на учет, подписанную руководителем организации (учреждения) и скрепленную печатью организации (учреждения), содержащую указание на то, что организация (учреждение) является основным местом работы заявителя (для категорий граждан, перечисленных в подпункте «а» пункта 4 статьи 2 Закона);

- справку с места жительства (места пребывания), выданную не ранее чем за две недели до даты подачи заявления о принятии на учет, содержащую информацию о том, в

течение какого времени заявитель непрерывно зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания); справку с места работы, выданную не ранее чем за две недели до даты подачи заявления о принятии на учет, подписанную руководителем организации и скрепленную печатью организации, содержащую указание на то, что организация является основным местом работы заявителя; (для категорий граждан, перечисленных в подпункте «б» пункта 4 статьи 2 Закона);

- документы, подтверждающие награждение заявителя соответствующим орденом (для категорий граждан, перечисленных в подпункте «в» пункта 4 статьи 2 Закона).

8. Документы представляются в копиях с одновременным представлением оригинала. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы.

9. В случае наличия полного пакета документов, необходимых для принятия на учет, заявления регистрируются в журнале регистрации заявлений граждан.

О принятии заявления и приложенных к нему документов заявителю выдается расписка с указанием перечня принятых документов, даты, времени (часов, минут) их принятия.

10. Комитет в десятидневный срок со дня получения от гражданина заявления с приложением всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка, принимает распоряжение о принятии гражданина на учет либо об отказе в принятии на учет

11. Комитетом принимается распоряжение об отказе заявителю в принятии на учет в следующих случаях:

- отсутствия оснований, предусмотренных Законом, для бесплатного предоставления земельного участка в собственность заявителя;

- сообщения заявителем недостоверных сведений.

12. Не позднее трех дней со дня принятия Комитетом соответствующего распоряжения гражданину направляется или выдается лично уведомление о принятии на учет либо об отказе в принятии на учет с указанием причин отказа.

13. Отказ в принятии на учет граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков в собственность в соответствии с Законом, может быть обжалован в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о принятых на учет гражданах включают в Книгу учета граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков в собственность (далее - Книга учета граждан). (Приложение № 1).

Для каждого вида разрешенного использования земельного участка (цели его предоставления) Комитет ведет отдельную Книгу учета граждан.

15. Книга регистрации заявлений и Книга учета граждан должны быть пронумерованы, прошнурованы (прошиты), скреплены печатью и заверены подписью председателя Комитета.

16. На каждого гражданина, принятого на учет, заводится учетное дело, которое содержит все документы, являющиеся основанием для его принятия на учет. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в Книге учета граждан.

17. Гражданин подлежит снятию с учета в следующих случаях:

- на основании личного заявления, подаваемого на имя мэра муниципального образования «Усть-Илимский район»;

- смерти гражданина, признания его безвестно отсутствующим или умершим;

- выявления в представленных гражданином документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц, осуществляющих принятие на учет, при решении вопроса о принятии гражданина на учет;

- прекращения оснований для бесплатного предоставления гражданину земельного участка в собственность в соответствии с Законом;

- в случае реализации гражданином права на бесплатное предоставление земельного участка в собственность в соответствии с Законом.

18. Снятие гражданина с учета осуществляется на основании распоряжения Комитета. Не позднее трех дней со дня издания распоряжения гражданину направляется или выдается лично под роспись уведомление о снятии с учета с приложением копии распоряжения Комитета.

19. Решение о снятии с учета граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков в собственность в соответствии с Законом, может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Если у гражданина после снятия с учета вновь возникло право на бесплатное предоставление земельного участка в собственность, то его повторное принятие на учет производится на общих основаниях в соответствии с настоящим Порядком.

21. Для оформления документов о предоставлении земельного участка гражданам, состоящий на учете, после получения соответствующего уведомления Комитета вновь представляет в Комитет документы, предусмотренные пунктом 7 Порядка, подтверждающие право на бесплатное предоставление земельного участка в собственность.

