

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
муниципальное образование
«Усть-Илимский район»

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07.08.2012

№ 368

г. Усть-Илимск

Об утверждении Положения об отделе по экономике, труду и развитию предпринимательства Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»

В целях приведения в соответствие Положения об отделе по экономике, труду и развитию предпринимательства Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» с решением Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» шестого созыва от 26.04.2012 № 19/2 «О структуре Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», руководствуясь ст. ст. 32, 60 Устава муниципального образования «Усть-Илимский район»,

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по экономике, труду и развитию предпринимательства Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

И.о. главы администрации
муниципального образования
«Усть-Илимский район»

К.С. Папиров

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Усть-Илимский район»
от 07.08.2012 № 368

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ЭКОНОМИКЕ, ТРУДУ И РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по экономике, труду и развитию предпринимательства Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - Отдел) является органом Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» и создается в соответствии со структурой, утвержденной решением Думы муниципального образования «Усть-Илимский район».

1.2. Отдел создан с целью решения вопросов обеспечения деятельности Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в сфере организации предоставления муниципальных услуг (функций), принятия и организации выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования «Усть-Илимский район», а также организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования «Усть-Илимский район», охраны труда и поддержки промышленности, сельского хозяйства, предпринимательства, рационального использования лесных и водных ресурсов, недропользования, организации дорожной деятельности, создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания, создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального образования «Усть-Илимский район», услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, осуществления муниципального лесного контроля, организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды, утилизации переработки бытовых и промышленных отходов, дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах территории муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – район) в пределах своей компетенции.

Координацию деятельности Отдела осуществляет первый заместитель мэра муниципального образования «Усть-Илимский район».

1.3. Численность Отдела определяется штатным расписанием, утверждаемым главой Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – глава Администрации района).

1.4. Руководителем Отдела является начальник, который назначается и освобождается от должности главой Администрации района.

1.5. Назначение на должность и освобождение от должности работников Отдела осуществляется распоряжением главы Администрации района по представлению начальника Отдела.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования «Усть-Илимский район», муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.7. Отдел не наделён правами юридического лица, пользуется печатью и бланками Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Определение направлений, выбор целей и приоритетов социально-экономического развития муниципального образования «Усть-Илимский район» на средне- и краткосрочную перспективу на основе анализа и прогнозирования потребностей жителей района, тенденций развития экономики в целом, отдельных сфер и отраслей деятельности.

2.2. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.3. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района.

2.4. Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах района, за исключением автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального значения, автомобильных дорог общего пользования местного значения поселений, частных автомобильных дорог.

2.6. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района.

2.7. Создание условий для обеспечения поселений, образованных на территории района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

2.8. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству.

2.9. Осуществление муниципального лесного контроля.

2.10. Организация утилизации переработки бытовых и промышленных отходов.

2.11. Обеспечение реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда в пределах полномочий органов местного самоуправления района, а также переданных областных государственных полномочий в области охраны труда.

2.12. Формирование и осуществление ведомственных целевых программ развития субъектов предпринимательства на территории района.

2.13. Формирование и осуществление ведомственных целевых программ в области бытового обслуживания, окружающей среды, сельского хозяйства.

2.14. Мониторинг и анализ хода реализации ведомственных целевых программ в установленной сфере деятельности.

2.15. Содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов предпринимательства.

2.16. Организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды.

2.17. Регулирование отношений в сфере недропользования на территории района.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает годовые, среднесрочные и долгосрочные прогнозы социально-экономического развития муниципального образования «Усть-Илимский район».

3.2. Разрабатывает документы комплексного планирования социально-экономического развития района.

3.3. Осуществляет экспертизу проектов муниципальных заданий и контроль за исполнением муниципальных заданий.

3.4. Организует мероприятия и контролирует деятельность в области дорожного хозяйства (ремонт и содержание дорог местного значения, расположенных на территории муниципального района, направленных на обеспечение транспортной доступности населённых пунктов района, безопасность дорожного движения на территории района).

3.5. Организует мероприятия и контролирует деятельность в области предоставления транспортных услуг населению района.

3.6. Организует мероприятия и контролирует деятельность в области предоставления населению района услуг связи.

3.7. Осуществляет полномочия в области недропользования (консультации, контроль, сбор информации).

3.8. Участвует в организации мероприятий межпоселенческого характера в области охраны окружающей среды.

3.9. Осуществляет взаимодействие с предприятиями лесной промышленности, осуществляющими деятельность на территории района.

3.10. Разрабатывает мероприятия и координирует деятельность, направленную на развитие сельского хозяйства в районе, в том числе на развитие крестьянско-фермерских хозяйств.

3.11. Координирует вопросы поддержки и развития предпринимательства в муниципальном районе.

3.12. Осуществляет сбор информации (статистической, бухгалтерской и иной), проводит анализ текущего состояния, прогнозирует тенденции развития сельскохозяйственной отрасли.

3.13. Организует мероприятия и координирует деятельность в области предоставления услуг торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения района.

3.14. Осуществляет государственные полномочия в области лицензирования розничной продажи алкогольной продукции (предоставление лицензий, контроль за соблюдением правил торговли).

3.15. Осуществляет государственные полномочия в области охраны труда.

3.16. Разрабатывает предложения, направленные на формирование рынка товаров и услуг с учётом потребности населения района.

3.17. Содействует рыночным преобразованиям в области предоставления услуг торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения района.

3.18. Организует работу Межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, возникающих при осуществлении контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции и за её качеством.

3.19. Организует работу Межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, возникающих при осуществлении контроля за соблюдением законодательства в области охраны труда.

3.20. Осуществляет сбор информации и анализ по вопросам организации и предоставления муниципальных (функций) услуг, промышленности, предпринимательства, лесной отрасли, дорожного хозяйства, услуг транспорта и связи, торговли, недропользования и охраны окружающей среды (далее - вопросы компетенции Отдела).

- 3.21. Участвует в проведении муниципального и государственного контролей по вопросам компетенции Отдела.
- 3.22. Организует и проводит конкурсы по вопросам деятельности Отдела.
- 3.23. Разрабатывает и принимает участие в исполнении ведомственных целевых программ по вопросам деятельности Отдела.
- 3.24. Взаимодействует с профильными министерствами и службами, организациями и учреждениями в решении вопросов, относящихся к деятельности Отдела.
- 3.25. Взаимодействует с муниципальными образованиями Усть-Илимского района по вопросам деятельности Отдела.
- 3.26. Рассматривает по поручению главы Администрации района и готовит ответы на обращения граждан, учреждений и организаций по вопросам, относящимся к деятельности Отдела.
- 3.27. Участвует в подведении итогов социально-экономического развития района по вопросам, входящим в деятельность Отдела.
- 3.28. Ведет реестр ведомственных целевых программ по району.
- 3.29. Готовит сводное заключение экспертизы проекта ведомственной целевой программы.
- 3.30. В случае передачи государственных полномочий муниципальному образованию «Усть-Илимский район», передачи поселениями части своих полномочий осуществляет исполнение полномочий в пределах деятельности Отдела.
- 3.31. Разрабатывает муниципальные правовые акты по предложениям, способствующим развитию деловой активности в районе и повышению его инвестиционной привлекательности.
- 3.32. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам компетенции Отдела.
- 3.33. Представляет информацию для размещения на WEB-сайте Администрации района и в средствах массовой информации по вопросам деятельности Отдела.

IV. ПРАВА ОТДЕЛА

Для осуществления своих задач и функций Отдел имеет право:

- 4.1. выступать от имени администрации района в органах государственной власти, местного самоуправления, учреждениях, организациях при решении, рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Отдела;
- 4.2. запрашивать и получать от учреждений, организаций, органов администрации района информацию, материалы, связанные с осуществлением функций Отдела;
- 4.3. разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.
- 4.4. вносить на рассмотрение главы администрации района, первого заместителя мэра муниципального образования «Усть-Илимский район» предложения о работе предприятий промышленности, сельского, дорожного хозяйств, транспорта, связи, торговли, бытового обслуживания, использования природных ресурсов;
- 4.5. принимать участие в заседаниях Думы муниципального образования «Усть-Илимский район», депутатских и публичных слушаниях, комиссиях, совещаниях, иных мероприятиях по вопросам компетенции Отдела.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

- 5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность исполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.
- 5.2. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается Трудовым кодексом Российской Федерации в соответствии с возложенными на них должностными обязанностями, определенными должностными инструкциями.

