

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН»  
СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 26 мая 2017 года

№ 21/2

г. Усть-Илимск

Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» и её отраслевых (функциональных) органах

В целях совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров, своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы, в соответствии со ст. 33 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьями 23, 64 Устава муниципального образования «Усть-Илимский район», Дума муниципального образования «Усть-Илимский район» седьмого созыва

**Р Е Ш И Л А**

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» и её отраслевых (функциональных) органах.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. председателя Думы муниципального образования  
«Усть-Илимский район» седьмого созыва

И.М. Павленко

Мэр муниципального образования  
«Усть-Илимский район»

Я.И. Макаров

Приложение  
к решению Думы  
муниципального образования  
«Усть-Илимский район»  
седьмого созыва  
от 26 мая 2017 года № 21/2

## ПОЛОЖЕНИЕ

о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» и её отраслевых (функциональных) органах

1. Положение о кадровом резерве для замещения должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» и её отраслевых (функциональных) органах (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 16.10.2007 № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области».

2. Настоящее Положение определяет порядок формирования кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» и её отраслевых (функциональных) органах (далее – Администрация).

3. Кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы Администрации (далее – кадровый резерв) представляет собой специально сформированный список лиц (приложение), который формируется из числа муниципальных служащих и лиц, не состоящих на муниципальной службе, отвечающих квалификационным требованиям, установленным для замещения должностей муниципальной службы.

4. Кадровый резерв формируется с учетом прогноза текущей и перспективной потребности.

5. Формирование кадрового резерва осуществляется в следующих целях:

1) совершенствование деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения должностей муниципальной службы в Администрации;

2) улучшения качества кадрового состава муниципальных служащих Администрации;

3) своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы Администрации.

6. Формирование кадрового резерва осуществляется на основе следующих принципов:

а) обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе;

б) профессионализм и компетентность лиц, включенных в кадровый резерв;

в) объективность при зачислении кандидата в состав кадрового резерва;

г) гласность и доступность информации о формировании кадрового резерва;

д) соответствие кандидата требованиям по замещаемой должности;

е) добровольность включения в состав кадрового резерва;

ж) создание условий для профессионального роста муниципальных служащих, состоящих в кадровом резерве.

7. Кадровый резерв в Администрации создается на главные, ведущие и старшие должности муниципальной службы.

8. Обязанности по формированию кадрового резерва и текущей работы с ним возлагаются на сектор по кадровой работе и охране труда организационного отдела

Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – сектор по кадровой работе).

9. Общее руководство работой по формированию и подготовке кадрового резерва осуществляется мэром муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – мэр района).

10. В кадровый резерв зачисляются граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, установленным законодательством для замещения должностей муниципальной службы и не достигшие предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы в соответствии с законодательством.

11. В кадровый резерв не могут быть зачислены:

а) муниципальные служащие, имевшие в течение последних двенадцати месяцев муниципальной службы не снятые в установленном порядке дисциплинарные взыскания;

б) граждане, которые в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» не могут быть приняты на муниципальную службу и находиться на муниципальной службе.

12. Зачисление кандидатов в кадровый резерв производится по конкретным должностям муниципальной службы в Администрации в соответствии с квалификационными требованиями к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности.

13. На каждую должность муниципальной службы в кадровый резерв зачисляется одно лицо.

14. Зачисление в кадровый резерв производится:

1) граждан – по результатам собеседования;

2) муниципальных служащих – по результатам аттестации муниципальных служащих муниципального образования «Усть-Илимский район» и рекомендаций аттестационной комиссии, при согласии муниципального служащего.

Муниципальные служащие, не получившие рекомендации аттестационной комиссии для включения в кадровый резерв, могут быть зачислены в кадровый резерв в порядке, предусмотренном для граждан;

3) граждан, муниципальных служащих – не прошедших по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Усть-Илимский район» и рекомендованных конкурсной комиссией, при согласии муниципального служащего, гражданина.

15. В целях зачисления в кадровый резерв граждане, не состоящие на муниципальной службе, представляют в сектор по кадровой работе следующие документы:

1) личное заявление о включении в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы в Администрации;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

3) согласие на обработку персональных данных;

4) копию паспорта;

5) копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

6) копию документа об образовании;

7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

8) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) копию документа воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

11) сведения о доходах за предыдущий год;

12) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

По усмотрению кандидата дополнительно могут быть представлены иные документы: рекомендательные письма, характеристики с места работы, документы о повышении квалификации.

16. Зачисление в кадровый резерв по результатам собеседования возлагается на комиссию по формированию кадрового резерва Администрации (далее – комиссия). Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является мэр района, а на период его отсутствия – заместитель председателя комиссии. В состав комиссии включаются руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. Голос председательствующего является решающим при равенстве голосов. Решение комиссии оформляется заключением, которое подписывается председателем комиссии и секретарем.

Заседание комиссии проводится по мере необходимости, не реже 1 раза в год, но по решению мэра района и оформляется распоряжением Администрации.

Председатель комиссии вправе привлекать к работе комиссии независимых экспертов.

17. Информация о формировании кадрового резерва публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 30 календарных дней до заседания комиссии.

В информации указываются наименование муниципальной должности, на которую формируется кадровый резерв, требования, предъявляемые к гражданину, условия прохождения муниципальной службы, перечень документов, которые гражданин должен предоставить, срок и место подачи документов, дата, время и место проведения собеседования и заседания комиссии.

18. Комиссия в ходе заседания изучает кандидатов на основании представленных ими документов и собеседования.

По результатам изучения представленных кандидатом документов и итогам собеседования комиссией составляется заключение, содержащее вывод о зачислении или не зачислении кандидата в кадровый резерв на соответствующую должность муниципальной службы.

19. Лица, зачисленные в кадровый резерв и лица, которым было отказано в зачислении в кадровый резерв, в течении 30 календарных дней с момента подписания заключения уведомляются специалистом сектора по кадровой работе в письменной форме.

20. Специалист сектора по кадровой работе в отношении кандидата, не являющегося муниципальным служащим и включенным в кадровый резерв, формирует дело, в которое включает документы, указанные в пункте 15 настоящего Положения.

21. Предельный срок нахождения кандидата в кадровом резерве составляет 3 года.

22. Основаниями для исключения кандидата из кадрового резерва являются:

1) личное заявление кандидата об исключении из кадрового резерва;

2) наличие в течение последних двенадцати месяцев службы не снятых в установленном порядке дисциплинарных взысканий;

- 3) получение по результатам аттестации оценки «муниципальный служащий не соответствует замещаемой должности муниципальной службы»;
- 4) назначение кандидата на должность муниципальной службы, на замещение которой кандидат состоял в кадровом резерве;
- 5) истечение предельного срока пребывания кандидата в кадровом резерве;
- 6) в случае смерти (гибели) кандидата;
- 7) в случае признания кандидата безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
- 8) наступление обстоятельств, препятствующих поступлению и прохождению кандидатом муниципальной службы, предусмотренных ст. 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

23. При наличии оснований, указанных в п. 23 настоящего Порядка, кандидат исключается из кадрового резерва. В течение 30 календарных дней с момента поступления информации, являющейся основанием для исключения кандидата из кадрового резерва, специалист по кадровой работе направляет кандидату письменное уведомление с указанием оснований для исключения из кадрового резерва, предусмотренных п. 22 настоящего Положения (за исключением п.п. 6, 7).

Приложение  
к Положению о кадровом резерве  
для замещения должностей  
муниципальной службы  
в Администрации муниципального  
образования «Усть-Илимский район»

Список лиц, состоящих в кадровом резерве для замещения должностей  
муниципальной службы в Администрации муниципального образования  
«Усть-Илимский район»

№ п/п	Должность, на которую зачисляется в кадровый резерв	Ф.И.О.	Число, месяц, год рождения	Дата и основание зачисления в кадровый резерв	Дата и основание исключения из кадрового резерва