

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
муниципальное образование
«Усть-Илимский район»

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25.05.2012

№ 242

г. Усть-Илимск

О создании некоммерческой организации
«Фонд по поддержке и развитию малого и среднего
предпринимательства муниципального образования
«Усть-Илимский район»

Во исполнение решения Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» шестого созыва от 26 апреля 2012 года № 19/6 «О создании некоммерческой организации «Фонд по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Усть-Илимский район», в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Усть-Илимский район», в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 15, статьи 69 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь статьей 118 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 7, 13, 15 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьями 32, 60 Устава муниципального образования «Усть-Илимский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Учредить некоммерческую организацию «Фонд по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Фонд).
2. Утвердить Устав Фонда (Приложение № 1).
3. Утвердить состав Правления Фонда (Приложение № 2).
4. Утвердить состав Попечительского совета Фонда (Приложение № 3).
5. Утвердить на должность директора Фонда Салыкина Виталия Петровича.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

Мэр Муниципального образования
«Усть-Илимский район»

В.А. Хомяков

Приложение №1
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Усть-Илимский район»
от 25.05.2012 № 242

У С Т А В

некоммерческой организации

**«Фонд по поддержке и развитию
малого и среднего предпринимательства
муниципального образования «Усть-Илимский район»**

г. Усть-Илимск

2012 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческая организация «Фонд по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Фонд) является некоммерческой организацией, преследующей общественно полезные цели, предусмотренные настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Фонда: некоммерческая организация «Фонд по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Усть-Илимский район».

1.3. Сокращенное наименование Фонда на русском языке: Фонд ПРП Усть-Илимского района.

1.4. Место нахождения Фонда: 666655, Российская Федерация, Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Бадарминск, ул. Школьная, 2.

1.5. Почтовый адрес Фонда: 666655, Российская Федерация, Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Бадарминск, ул. Школьная, 2.

1.6. Фонд создан без ограничения срока деятельности.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ ФОНДА

2.1. Учредителем Фонда является Администрация муниципального образования «Усть-Илимский район».

2.2. Учредитель Фонда имеет право:

- 1) утверждать состав Правления Фонда;
- 2) утверждать состав Попечительского совета;
- 3) утвердить при создании Фонда кандидатуру на должность директора Фонда.

4) участвовать в управлении Фондом в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

5) получать от должностных лиц Фонда любые данные, касающиеся деятельности Фонда и состояния его имущества;

6) вносить предложения, касающиеся деятельности Фонда, на рассмотрение директора Фонда и других органов Фонда;

7) выносить на рассмотрение Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» предложения о ликвидации Фонда в судебном порядке;

Учредитель Фонда обладает также иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.3. Учредитель Фонда обязан:

- 1) соблюдать настоящий Устав;
- 2) содействовать выполнению уставной деятельности Фонда;
- 3) предоставлять Фонду информацию, разрешенную в соответствии с законодательством Российской Федерации и необходимую для осуществления тех или иных направлений его деятельности;

4) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Фонда;

5) воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности Фонда.

2.4. Права и обязанности учредителя Фонда прекращаются в случае ликвидации Фонда.

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ФОНДА

3.1. Фонд действует на основании и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Гражданским

кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.2. Фонд является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольного имущественного вноса учредителя.

3.3. Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.4. Имущество, переданное Фонду его учредителем, является собственностью Фонда. Учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своего учредителя.

3.5. Фонд имеет самостоятельный баланс и смету.

3.6. Фонд имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

3.7. Фонд вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

3.8. Фонд вправе открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории за исключением случаев, установленных федеральным законодательством Российской Федерации.

3.9. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основании Положения, утвержденного Правлением Фонда. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Фонда.

3.10. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью для достижения целей настоящего Устава. Для осуществления предпринимательской деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

4. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

4.1. Целью деятельности Фонда является формирование имущества для поддержки и развития малого и среднего предпринимательства и обеспечение их доступа к финансовым ресурсам посредством предоставления займов, для создания рабочих мест и обеспечения самозанятости населения поддержка программ и проектов, направленных на благоустройство, жизнеобеспечение социальных объектов муниципального образования «Усть-Илимский район».

4.2. Принципом деятельности Фонда является эффективное использование целевых средств субсидий, предоставленных из федерального, областного и местного бюджетов, добровольных имущественных взносов и пожертвований.

4.3. Предметом деятельности Фонда является осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации следующих видов деятельности, направленных на достижение целей, ради которых создан Фонд:

1) осуществление микрофинансовой деятельности (деятельности по предоставлению микрозаймов);

2) участие в финансировании мероприятий программ и проектов, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, создания рабочих мест и обеспечения самозанятости в муниципальном образовании «Усть-Илимский район»;

3) сотрудничество с организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) взаимодействие с органами законодательной и исполнительной власти в вопросах развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, создания рабочих мест и обеспечения самозанятости;

5) содействие развитию инноваций и приоритетных направлений развития экономики муниципального образования «Усть-Илимский район»;

6) организация и проведение научных исследований, выставок, семинаров, форумов, конференций, симпозиумов и других мероприятий по вопросам относящихся к уставной деятельности Фонда;

7) проведение анализа развития занятости и самозанятости населения, исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения в области развития малого и среднего предпринимательства, занятости и самозанятости населения муниципального образования «Усть-Илимский район».

8) изучение положительного опыта развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, создания рабочих мест и обеспечения самозанятости в других городах и регионах страны, а также за рубежом;

9) участие в привлечении отечественных и иностранных инвестиций, кредитов, грантов, субсидий для осуществления уставной деятельности Фонда;

10) осуществление информационно-консультационной, консалтинговой и маркетинговой деятельности;

11) финансирование мероприятий по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров, получению образования в области бизнеса граждан, намеривающихся заняться предпринимательством;

12) организация в стране и за рубежом стажировок специалистов, а также командирование за границу отечественных и прием в стране иностранных специалистов и других лиц, связанных с направлениями деятельности Фонда.

13) взаимодействие с предприятиями, организациями и учреждениями для осуществления уставной деятельности Фонда;

5. ПРАВЛЕНИЕ ФОНДА

5.1. Правление Фонда (далее – Правление) является высшим органом управления Фондом. Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан.

5.2. Правление состоит не более чем из семи и не менее чем из пяти человек. Утверждение количественного и персонального состава Правления относится к компетенции учредителя Фонда.

5.3. Принятие и исключение членов из состава Правления относится к компетенции учредителя.

5.4. Состав Правления формируется сроком на пять лет.

5.5. К исключительной компетенции Правления относятся следующие вопросы:

1) избрание председателя Правления и заместителя председателя Правления;

2) дальнейшее назначение директора Фонда и досрочное освобождение его от должности, установление размера его заработной платы;

3) изменение Устава Фонда с согласия учредителя;

4) реорганизация Фонда с согласия учредителя;

5) определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;

6) утверждение годового плана работы Фонда;

7) утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

8) утверждение сметы расходов на осуществление деятельности Фонда на текущий финансовый год;

9) утверждение годового отчета об использовании имущества Фонда, годового

отчета о деятельности Фонда и годового бухгалтерского баланса;

10) создание комитетов Фонда и утверждение их состава;

11) создание и участие в коммерческих и некоммерческих организациях в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом;

12) создание филиалов и открытие представительств Фонда;

13) одобрение сделок, которые содержат конфликт интересов;

14) утверждение порядка предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства;

15) одобрение сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения находящегося в собственности Фонда имущества, или иным образом влекущие уменьшение балансовой стоимости имущества Фонда на десять и более процентов балансовой стоимости активов Фонда, определенной по данным бухгалтерской отчетности Фонда за последний отчетный период.

5.6. Для решения вопросов о предоставлении займов субъектам малого и среднего предпринимательства Правление может формировать комитеты. Комитет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о комитете, утверждаемого Правлением.

5.7. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Правления, не могут быть переданы для решения иному органу Фонда. Правление вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Фонда.

5.8. Правление проводит свои очередные заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.9. Внеочередные (чрезвычайные) заседания Правления могут созываться в любое время по требованию председателя Правления, любых трех членов Правления, директора или любого из членов Попечительского совета.

5.10. Уведомление о времени, дате, месте проведения, повестке дня, а также необходимые документы и материалы должны быть направлены членам Правления не позднее чем за три рабочих дня до его проведения.

5.11. Правление правомочно принимать решения, если на заседании присутствуют более половины членов Правления. Независимо от наличия кворума большинство присутствующих на заседании членов Правления могут принять решение о переносе заседания на другое время. О переносе заседания членам Правления направляются соответствующие уведомления.

5.12. При наличии кворума решение Правления по любому вопросу, поставленному на голосование, считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Правления, присутствующих на заседании, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к исключительной компетенции Правления, для принятия решения по которым необходимо набрать не менее 2/3 голосов членов Правления, присутствующих на заседании. Каждый член Правления имеет один голос.

5.13. Результаты голосования определяются путем подсчета голосов, поданных «за», «против» и «воздержался». Если число голосов «за» и «против» одинаковое, голос председателя Правления Фонда является решающим. Члены Правления Фонда, проголосовавшие против принятого решения, могут в письменной форме изложить свои возражения. Эти возражения должны прилагаться к протоколу заседания Правления Фонда.

5.14. Голосование по вопросам, требующим решения Правления, как правило, является открытым, однако Правление вправе принять решение о проведении тайного голосования по отдельному вопросу.

5.15. Директор и члены Попечительского совета могут присутствовать на заседаниях Правления с правом совещательного голоса.

5.16. Председатель Правления и его заместитель избираются Правлением из числа членов Правления сроком на пять лет.

5.17. Председатель Правления, заместитель председателя Правления и члены

Правления могут быть досрочно освобождены от своих обязанностей по их личному заявлению или по решению большинства членов Правления в случае невозможности исполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей.

5.18. Председатель Правления руководит работой Правления, председательствует на заседаниях Правления, подписывает протоколы заседаний. В его отсутствие эти функции выполняет заместитель председателя Правления.

5.19. Организационно-техническую работу по подготовке заседаний Правления осуществляет директор. На директора возлагается обязанность по подготовке всех необходимых для заседания материалов и ведение протокола заседания Правления.

5.20. Члены Правления, председатель Правления, его заместитель осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6. ДИРЕКТОР ФОНДА

6.1. Единоличным исполнительным органом Фонда является директор. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Фонда, выполняет административно-управленческие функции и несет ответственность за деятельность Фонда.

6.2. К компетенции директора Фонда относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Фонда за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Правления.

6.3. Директор Фонда при учреждении назначается на должность по решению учредителя Фонда. В дальнейшем решение о назначении Директора принимает Правление.

6.4. Директор:

- 1) осуществляет контроль за всеми операциями Фонда;
- 2) обеспечивает выполнение решений Правления и Попечительского совета;
- 3) представляет Фонд в отношениях с государственными органами и органами местного самоуправления, российскими, зарубежными и международными организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 4) распоряжается имуществом Фонда в пределах, установленных решениями Правления Фонда, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в учреждениях банков расчетные и иные счета Фонда;
- 5) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Фонда, утверждает должностные инструкции и штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка;
- 6) принимает на работу, увольняет и освобождает от должности сотрудников Фонда, налагает на них взыскания;
- 7) представляет на рассмотрение и утверждение Правления ежегодный финансовый план, годовой отчет о деятельности Фонда и об использовании имущества, годовой бухгалтерский баланс Фонда;
- 8) не реже одного раза в квартал отчитывается перед Правлением об исполнении финансового плана, о поступлении и расходовании средств, об инвестиционной деятельности Фонда, а также иной финансовой информации, запрашиваемой Правлением;
- 9) осуществляет подготовку сметы расходов на осуществление деятельности Фонда на текущий финансовый год и представляет ее для утверждения Правлению;
- 10) разрабатывает и выносит на утверждение Правлению годовой план работы Фонда и контролирует ход его выполнения;
- 11) обеспечивает подготовку и публикацию ежегодного отчета об использовании имущества Фонда;
- 12) представляет в соответствующий территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих

организаций, документы, содержащие отчет о деятельности Фонда, о персональном составе руководящих органов Фонда, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

6.5. Директор вправе без согласия Правления принимать решение о заключении сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения находящегося в собственности Фонда имущества, или иным образом влекущие уменьшение балансовой стоимости имущества Фонда, составляющей не более десяти процентов балансовой стоимости активов Фонда, определенной по данным бухгалтерской отчетности Фонда за последний отчетный период.

6.6. Директор без доверенности действует от имени Фонда.

6.7. Директор имеет право подписи платежных документов.

6.8. Директор назначается на должность на три года.

7. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА

7.1. Попечительский совет является органом, осуществляющим надзор за деятельностью Фонда, принятием Правлением и директором решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом действующего законодательства Российской Федерации и действует на основании настоящего Устава.

7.2. Попечительский совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах.

7.3. Состав попечительского совета утверждается учредителем Фонда сроком на пять лет.

7.4. Попечительский совет состоит из пяти членов.

7.5. В Попечительский совет могут входить работники органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Усть-Илимский район», общественные деятели, руководители общественных и научных организаций и объединений, организаций, образующих инфраструктуру поддержки и развития малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Усть-Илимский район».

7.6. Не могут входить в Попечительский совет члены Правления, директор, сотрудники Фонда.

7.7. Выход из членов Попечительского совета возможен по личному заявлению члена либо по решению большинства остальных членов Попечительского совета.

7.8. Работу Попечительского совета организует председатель Попечительского совета. Председатель Попечительского совета и его заместитель избираются членами Попечительского совета из числа членов Попечительского совета большинством голосов.

7.9. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета.

7.10. В случае если количество членов Попечительского совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, учредитель Фонда обязан утвердить новый состав Попечительского совета.

7.11. Попечительский совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода и созывается председателем Попечительского совета по инициативе любого из членов Попечительского совета, Правления, директора. Порядок созыва и проведения заседания Попечительского совета Фонда определяется настоящим Уставом.

7.12. Кворумом для проведения заседания Попечительского совета является присутствие на заседании не менее половины его состава. Решения на заседаниях принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов присутствующих членов Попечительского совета.

7.13. При решении вопросов на заседании каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Результаты голосования определяются путем подсчета

голосов, поданных «за», «против» и «воздержался». Если число голосов «за» и «против» одинаковое, голос председателя Попечительского совета Фонда является решающим. Члены Попечительского совета Фонда, проголосовавшие против принятого решения, могут в письменной форме изложить свои возражения. Эти возражения должны прилагаться к протоколу заседания Попечительского совета Фонда.

7.14. Протокол подписывается председателем Попечительского совета.

7.15. Попечительский совет имеет право:

- 1) знакомиться с любыми документами Фонда;
- 2) требовать от членов Правления и директора объяснений любых принимаемых ими решений;
- 3) утверждать заключение по итогам аудиторской проверки;
- 4) представлять на рассмотрение Правления рекомендации по организации работы и другим вопросам деятельности Фонда.

7.16. Попечительский совет Фонда извещает Правление и директора о выявленных нарушениях в деятельности Фонда и вносит свои предложения по устранению указанных нарушений.

7.17. Член Попечительского совета не должен разглашать или использовать в личных корыстных интересах и в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию о Фонде.

7.18. Основанием прекращения полномочий члена Попечительского совета по инициативе заинтересованных лиц Фонда является:

- 1) причинение материального ущерба Фонду, за исключением ущерба, связанного с обычным коммерческим риском;
- 2) нанесение ущерба деловой репутации Фонда;
- 3) совершение умышленного преступления;
- 4) сокрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием Фонда;
- 5) нарушение положений устава Фонда, а также норм законодательства Российской Федерации о некоммерческих организациях.

7.19. О намерении досрочно прекратить полномочия член Попечительского совета обязан уведомить Попечительский совет не менее чем за один месяц.

7.20. Член Попечительского совета обязан не разглашать конфиденциальную информацию после прекращения членства.

8. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

8.1. Фонд вправе иметь в собственности движимое и недвижимое имущество, в том числе денежные средства в рублях и иностранной валюте и иное имущество в установленных формах законодательством Российской Федерации. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.2. Фонд осуществляет права владения, пользования и распоряжения находящимся в его собственности имуществом в соответствии с целями и задачами своей деятельности.

8.3. Источники формирования имущества Фонда:

- 8.3.1. текущие средства, формируемые из ассигнований федерального, областного бюджетов;
- 8.3.2. взносы учредителя;
- 8.3.3. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 8.3.4. доходы от собственной деятельности, в том числе от выдачи займов;
- 8.3.5. доходы от предпринимательской деятельности;
- 8.3.6. проценты, получаемые по вкладам;
- 8.3.7. другие источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

8.4. Доходы Фонда, указанные в пунктах 8.3.2-8.3.7 настоящего Устава, используются на осуществление деятельности Фонда, оплату труда сотрудников Фонда, аренду помещений, административные, хозяйственные и прочие расходы, необходимые для выполнения Фондом уставной деятельности, в соответствии с утвержденной Правлением сметой расходов на осуществление деятельности Фонда на текущий финансовый год.

8.5. Доходы, полученные от микрофинансовой деятельности, направляются Фондом на осуществление микрофинансовой деятельности и ее обеспечение, в том числе на погашение полученных микрофинансовой организацией кредитов и (или) займов и процентов по ним, на иные социальные цели либо благотворительные, культурные, образовательные или научные цели.

8.6. Фонд может передавать часть имущества создаваемым им юридическим лицам, филиалам и представительствам по решению и на условиях, определяемых решением Правления.

8.7. За счет собственного имущества и чистой прибыли Фонд может образовывать резервный (на покрытие убытков финансово-хозяйственной деятельности), страховой (на страхование своих инвестиционных рисков) и другие имущественные фонды в порядке и на условиях, определяемых Правлением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. ФИНАНСОВЫЙ ГОД, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ФОНДА

9.1. Финансовый год Фонда соответствует календарному году.

9.2. Фонд представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, иным государственным органам, а также учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.3. Годовой отчет о деятельности Фонда утверждается Правлением по представлению директора не позднее чем через 3 месяца после окончания финансового года.

9.4. Годовой отчет об использовании имущества Фонда составляется директором.

9.5. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества в средствах массовой информации или в сети «Интернет».

9.6. Фонд обязан публиковать в сети «Интернет» информацию о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления Фонда.

9.7. Размеры и структура доходов Фонда, а также сведения о размерах и составе имущества, о расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Фонда не могут быть предметом коммерческой тайны.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА

Внесение изменений и дополнений в устав Фонда осуществляется Правлением Фонда с согласия учредителя. Изменения и дополнения регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

11.1. Реорганизация и ликвидация Фонда осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.2. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению

заинтересованных лиц

11.3. Фонд может быть ликвидирован, если:

1) имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

2) цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

3) Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных настоящим Уставом;

4) в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. После ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляют на цели, указанные в Уставе Фонда.

11.5. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд прекратившим свое существование, с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Усть-Илимский район»
от 25.05.2012 № 242

Состав Правления некоммерческой организации «Фонд по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Усть-Илимский район»:

1. Бубелова А.С. – председатель Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»
2. Летуновская Л.В. – начальник юридического отдела Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»
3. Павлова А.И. – главный специалист отдела отраслей экономики и малого предпринимательства Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»
4. Папиров К.С. – первый заместитель мэра муниципального образования «Усть-Илимский район»
5. Сумина Н.Ф. – заместитель председателя Комитета по экономике и финансам Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»
6. Тарова С.В. – главный специалист отдела исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности Комитета по экономике и финансам Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»
7. Шаева Т.В. – управляющий делами Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»

Приложение № 3
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Усть-Илимский район»
от 25.05.2012 № 242

Состав Попечительского состава некоммерческой организации «Фонд по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Усть-Илимский район»:

1. Мирошник Т.Е. – депутат Думы муниципального образования «Усть-Илимский район»
2. Некрасов С.И. – председатель Думы муниципального образования «Усть-Илимский район»
3. Сторожилов С.С. – главный специалист юридического отдела Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»
4. Филатова А.Ю. – заместитель мэра муниципального образования «Усть-Илимский район» по экономическим вопросам – председатель Комитета по экономике и финансам Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»
5. Хомяков В.А. – мэр муниципального образования «Усть-Илимский район»