

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
муниципальное образование
«Усть-Илимский район»

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 15.05.2018

№ 74-р

г. Усть-Илимск

Об утверждении Положения об отделе по строительству и архитектуре
Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»

В связи с изменениями в структуре Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», утвержденной решением Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» седьмого созыва от 26 декабря 2017 № 26/19 «О внесении изменений в структуру Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» утвержденную решением Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» седьмого созыва от 27 сентября 2016 года № 12/8», руководствуясь ст. ст. 32, 60 Устава муниципального образования «Усть-Илимский район»

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по строительству и архитектуре Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

2. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации
муниципального образования
«Усть-Илимский район»

Я.И. Макаров

Положение
об отделе по строительству и архитектуре
Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Усть-Илимский район» и определяет основные цели деятельности, права и обязанности отдела по строительству и архитектуре Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - Отдел).

I. Общие положения

1. Отдел является отраслевым (функциональным) органом Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - Администрация).

2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Иркутской области, Уставом муниципального образования «Усть-Илимский район», и иными нормативными правовыми актами в сфере имущественных отношений и местного самоуправления, настоящим Положением.

3. Отдел подотчетен мэру муниципального образования «Усть-Илимский район», заместителю мэра муниципального образования «Усть-Илимский район» по управлению муниципальным хозяйством и привлечению инвестиций.

4. Работники Отдела организуют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями и планами работы Отдела.

5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отраслевыми (функциональными) органами Администрации, муниципальными образованиями, Администрации и органами государственной власти, при решении вопросов в пределах своей компетенции.

II. Задачи Отдела

6. Основной задачей Отдела является осуществление деятельности по реализации полномочий района в области архитектуры и градостроительства, направленной на обеспечение градостроительного развития района с соблюдением сбалансированного учёта экологических, социальных, экономических факторов, созданием безопасной экологически чистой благоприятной среды жизнедеятельности, сохранением исторического и культурного наследия.

III. Функции Отдела

7. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) в установленном действующим законодательством порядке подготавливает документы к утверждению генеральных планов сельских поселений, входящих в состав района, правил землепользования и застройки, подготавливает к утверждению на основе генеральных планов сельского поселения, входящего в состав района, документацию по планировке территории;

2) осуществляет подготовку документов на выдачу разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на межселенной территории района и территории сельских поселений, входящих в его состав;

3) осуществляет подготовку документов к утверждению местных нормативов градостроительного проектирования межселенной территории района и сельских поселений, входящих в его состав;

4) осуществляет в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотры зданий, сооружений и выдает рекомендации об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

5) в установленном действующим законодательством порядке подготавливает документацию к утверждению схемы территориального планирования района, и документацию по планировке территории;

6) согласовывает муниципальные правовые акты об утверждении схем расположения земельных участков на предмет соответствия их требованиям градостроительного законодательства;

7) осуществляет проверку межевых планов на предмет соответствия их требованиям градостроительного законодательства;

8) обеспечивает исполнение полномочий органов местного самоуправления по подготовке документов к утверждению схемы размещения рекламных конструкций, выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории района, аннулированию такого разрешения, выдает предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе»;

9) обеспечивает подготовку градостроительного плана земельных участков;

10) осуществляет подготовку документов и контроль за капитальными ремонтами муниципальных объектов;

11) осуществляет организацию проведения общественных обсуждений и публичных слушаний: по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом и другими федеральными законами;

12) обеспечивает приведение муниципальных нормативных актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации разрабатывает и осуществляет контроль за реализацией нормативно-правовых документов в области архитектуры, градостроительства и строительства на территории района;

13) участвует в разработке и реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ относящихся к деятельности строительства, архитектуры и рекламы;

14) рассматривает и готовит ответы на заявления и обращения граждан и юридических лиц, проводит консультирование по вопросам осуществления градостроительной деятельности в пределах своей компетенции;

15) ведет информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории района.

IV. Права и обязанности Отдела

8. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами и функциями имеет право:

1) подготавливать в пределах своей компетенции проекты постановлений, распоряжений, инструкции и иные документы по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

2) запрашивать и безвозмездно получать от физических и юридических лиц, государственных, муниципальных и общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на подведомственной территории, справочные, статистические и другие сведения и материалы, необходимые для исполнения функций Отдела;

3) привлекать квалифицированных специалистов к участию в подготовке предложений, рекомендаций в области градостроительной деятельности;

4) отклонять от согласования проектно-сметную документацию, выполненную с нарушением норм и правил проектирования, требований архитектурно-планировочных заданий;

5) отказывать в согласовании ввода в эксплуатацию объектов строительства при выявлении случаев нарушения утвержденной градостроительной и проектно-сметной документацией, норм и правил производства работ;

6) представлять в органах государственной власти, судах интересы органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

9. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами и функциями обязан:

1) представлять и защищать интересы Администрации во всех необходимых инстанциях по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

2) соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Иркутской области, муниципальные правовые акты Администрации, настоящее Положение;

3) осуществлять контроль хода выполнения работ, анализ результатов деятельности Отдела;

4) информировать граждан, их объединения, юридических лиц о целях, способах, ходе реализации градостроительной деятельности, о состоянии среды жизнедеятельности и ее предполагаемых изменениях;

5) рассматривать заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности в пределах своей компетенции, в установленные законодательством сроки;

6) направлять информацию о нарушениях действующего законодательства Российской Федерации в соответствующие надзорные органы.

V. Организация деятельности и структура Отдела

10. Структура и штатная численность Отдела утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

11. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник отдела по строительству и архитектуре Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» - главный районный архитектор (далее - начальник Отдела), который назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

Права и обязанности начальника Отдела определяются трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением.

12. Начальник Отдела:

- 1) организует и руководит деятельностью Отдела;
- 2) разрабатывает план работы Отдела;
- 3) разрабатывает должностные инструкции работников Отдела;
- 4) несет персональную ответственность за деятельность Отдела, за выполнение возложенных на него настоящим Положением задач и функций;
- 5) разрабатывает, а также согласовывает проекты муниципальных правовых актов района по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- 6) вносит на рассмотрение мэра муниципального образования «Усть-Илимский район» и Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» вопросы, входящие в компетенцию Отдела;
- 7) осуществляет иные функции в целях реализации возложенных на Отдел задач.

13. На время отсутствия начальника Отдела его должностные обязанности выполняет лицо, уполномоченное в установленном порядке.

14. Работники Отдела обязаны соблюдать установленные в Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» правила внутреннего трудового распорядка, настоящее Положение.

15. Работники Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них должностными инструкциями обязанностей и порученной им работы в соответствии с действующим законодательством.

16. На муниципальных служащих распространяются права и обязанности, ограничения, социальные гарантии, льготы, установленные законодательством об основах муниципальной службы.

VI. Ответственность Отдела

17. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

18. Степень ответственности других сотрудников Отдела устанавливается Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовным кодексом Российской Федерации в соответствии с возложенными на них должностными обязанностями, определенными должностной инструкцией.

19. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, работники Отдела обязаны руководствоваться законодательством Российской Федерации, Иркутской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Усть-Илимский район».

VII. Заключительные положения

20. Внесение изменений в настоящее Положение, ликвидация и реорганизация Отдела производится по решению Администрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.