

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
муниципальное образование
«Усть-Илимский район»

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 04.09.2017

№ 190

г. Усть-Илимск

О проведении вводного инструктажа по гражданской обороне в Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», ее отраслевых (функциональных) органов и муниципальных учреждениях

В целях ознакомления вновь принятых работников и муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», ее отраслевых (функциональных) органов и муниципальных учреждений со способами защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, правилами поведения и порядком действий в различных условиях обстановки, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения об организации подготовки населения в области гражданской обороны», ст. ст. 32, 60 Устава муниципального образования «Усть-Илимский район»

1. Утвердить:

- 1) программу вводного инструктажа по гражданской обороне с вновь принятыми работниками и муниципальными служащими (далее - Инструктаж) Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», ее отраслевых (функциональных) органов (далее – Администрация района) (приложение № 1);
- 2) форму журнала учета проведения Инструктажа (приложение № 2).

2. Назначить ответственным за проведение Инструктажа в Администрации района начальника отдела по территориальной безопасности и ЧС Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» Бойко Ю.В.

3. Заведующему сектором по кадровой работе и охране труда Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» Романовой Д.Н. направлять вновь принятых работников и муниципальных служащих Администрации района в отдел по территориальной безопасности и ЧС не позднее 10-ти дней со дня приема на работу.

4. Управляющему делами - начальнику организационного отдела Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» Якимовой Л.Ю.:

- 1) внести журнал учета проведения Инструктажа в номенклатуру дел учреждения;
- 2) определить место для проведения Инструктажа.

5. Руководителям муниципальных учреждений:

1) с учетом специфики и особенностей деятельности подчиненного учреждения и его территориального расположения разработать и утвердить приказом руководителя программу проведения Инструктажа и форму журнала учета проведения Инструктажа с включением его в соответствующий раздел номенклатуры дел учреждения;

2) назначить должностных лиц, ответственных за проведение Инструктажа в учреждении, спланировать и обеспечить (при необходимости) их подготовку на курсах ГОЧС в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Иркутской области» по категории «Руководители занятий по ГО в организациях»;

3) организовать проведение Инструктажа с вновь принятыми работниками в соответствии с утвержденной программой;

4) использовать для проведения Инструктажа учебно-материальную базу, созданную для курсового обучения работников в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6. Начальнику отдела по территориальной безопасности и ЧС Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» Бойко Ю.В. оказывать муниципальным учреждениям консультационную и методическую помощь в проведении Инструктажа, обеспечить имеющимися учебными материалами.

7. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по управлению муниципальным хозяйством и привлечению инвестиций Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» Князева В.М.

Мэр муниципального образования
«Усть-Илимский район»

Я.И. Макаров

ПРОГРАММА

проведения вводного инструктажа по гражданской обороне
с вновь принятыми работниками и муниципальными служащими
Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»,
ее отраслевых (функциональных) органов

1. Вводная часть

1.1. Настоящая Программа определяет порядок проведения вводного инструктажа по гражданской обороне (далее – Инструктаж), его цели, продолжительность, тематику, а также перечень освещаемых вопросов.

1.2. Инструктаж проводится с вновь принятыми работниками и муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» ее отраслевых (функциональных) органов.

Инструктаж проводится в течение первого месяца работы (практики).

1.3. Цели проведения Инструктажа:

1) ознакомить вновь принимаемых на работу с системой (структурой) гражданской обороны, действующей в Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», их правами и обязанностями в области гражданской обороны, ответственностью за несоблюдение требований по гражданской обороне;

2) разъяснить им правила поведения и порядок действий в случае возможных опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;

3) довести установленный порядок оповещения, основные способы защиты от опасностей военного времени (эвакуация в безопасные районы, использование средств индивидуальной и коллективной защиты) и порядок их осуществления в Администрации района, приемы оказания само и взаимопомощи.

1.4. Инструктаж проводится в соответствии с настоящей Программой, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области и муниципального образования «Усть-Илимский район» в области гражданской обороны, утвержденной в установленном порядке Администрацией муниципального образования «Усть-Илимский район».

1.5. Инструктаж проводится назначенным лицом (лицами), прошедшим соответствующую подготовку в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

1.6. Инструктаж проводят с использованием технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, натуральных экспонатов, макетов, моделей, кинофильмов, диафильмов, видеофильмов и т.п.).

1.7. Инструктаж завершается проверкой качества и полноты усвоенной информации и приобретенных инструктируемым знаний посредством его устного опроса.

1.8. Результаты проведения Инструктажа заносятся в Журнал учета установленной формы.

2. Тематический план проведения Инструктажа

№ темы	Наименование темы	Время изучения темы, мин.
1.	Вводная часть	5
2.	Нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей военного характера .	5
3.	Система (структура) ГО, действующая в Администрации района	5
4.	Опасности, возникающие при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, способы защиты от них.	5
5.	Организация оповещения работников об опасностях.	5
6.	Действия работников при объявлении эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы	5
7.	Организация укрытия работников в защитных сооружениях и обеспечения их средствами индивидуальной защиты.	10
8.	Оказание первой помощи	10
9.	Организация обучения работников в области гражданской обороны.	5
10.	Заключительное собеседование	5
	Итого:	60 мин.

3. Перечень основных вопросов Инструктажа

3.1. Вводная часть

Содержание и порядок проведения Инструктажа.

Общие сведения о направлении, специфике и особенностях деятельности Администрации района по условиям защиты от опасностей военных конфликтов.

3.2. Тема 2

Основные законодательные и нормативные правовые акты в области гражданской обороны и их требования, термины и понятия.

Права и обязанности граждан в области гражданской обороны.

Ответственность работников за несоблюдение требований по гражданской обороне.

3.3. Тема 3

Структура системы ГО Администрации района.

Основные мероприятия по подготовке к защите и по защите работников от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

3.4. Тема 4

Общие понятия об опасностях военного характера, присущих им особенностях. Поражающие факторы оружия массового поражения и обычного оружия.

Основные способы защиты от них.

3.5. Тема 5

Сигналы оповещения об опасностях, установленный порядок их доведения до работников по месту работы и жительства.

Действия работников при оповещении об опасностях.

3.6. Тема 6

Общие понятия о рассредоточении и эвакуации населения в безопасные районы.
Порядок проведения эвакуации в Администрации района.

3.7. Тема 7

Общие понятия о средствах коллективной и индивидуальной защиты, их видах и назначении.

Порядок укрытия работников в защитных сооружениях по месту работы и жительства, получения, проверки и применения средств индивидуальной защиты.

Изготовление и применение простейших (подручных) средств защиты органов дыхания и кожи.

Определение размера противогаза у инструктируемого.

3.8. Тема 8

Правила и порядок оказания первой помощи в порядке само и взаимопомощи.

Первая помощь при остановке дыхания и отсутствии пульса.

Первая помощь при кровотечениях и ранениях.

Первая помощь при переломах.

Первая помощь при термических ожогах и химическом отравлении.

3.9. Тема 9

Порядок обучения работников в области гражданской обороны. Методы, формы обучения, учения и тренировки.

3.10. Заключительное собеседование

Устные вопросы инструктирующего по проверке уровня усвоения материала работником.

Управляющий делами -
начальник организационного отдела

Л.Ю. Якимова