

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
муниципальное образование
«Усть-Илимский район»

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 18.07.2016

№ 196-р

г. Усть-Илимск

Об утверждении Положения об отделе по инфраструктуре и управлению ресурсами
Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»

В целях приведения Положения об отделе по инфраструктуре и управлению ресурсами Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в соответствие со структурой Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», утвержденной решением Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» седьмого созыва от 26 ноября 2015 года № 5/5 «О структуре Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», в соответствии со ст. ст. 32, 60 Устава муниципального образования «Усть-Илимский район»

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по инфраструктуре и управлению ресурсами Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации
муниципального образования
«Усть-Илимский район»

Я.И. Макаров

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
муниципального образования
«Усть-Илимский район»
от 18.07.2016 № 196-р

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ИНФРАСТРУКТУРЕ И УПРАВЛЕНИЮ РЕСУРСАМИ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по инфраструктуре и управлению ресурсами Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Отдел) является органом Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» и создается в соответствии со структурой, утвержденной решением Думы муниципального образования «Усть-Илимский район».

1.2. Отдел создан с целью решения вопросов обеспечения деятельности Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в сфере рационального использования лесных и водных ресурсов, организации дорожной деятельности, создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания, создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального образования «Усть-Илимский район», услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, осуществления муниципального лесного контроля, организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды, участие в организации деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах территории муниципального образования «Усть-Илимский район», координации действий в сфере коммунального хозяйства, энергосбережения и повышения энергоэффективности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – район) в пределах своей компетенции, исполнения переданных отдельных государственных полномочий.

Координацию деятельности Отдела осуществляет мэр муниципального образования «Усть-Илимский район».

1.3. Численность Отдела определяется штатным расписанием, утверждаемым главой Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – глава Администрации района).

1.4. Руководителем Отдела является начальник, который назначается и освобождается от должности главой Администрации района.

1.5. Назначение на должность и освобождение от должности работников Отдела осуществляется распоряжением главы Администрации района по представлению начальника Отдела.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования «Усть-Илимский район», муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.7. Отдел не наделён правами юридического лица, пользуется печатью и бланками Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Организация в границах муниципального района электроснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района.

2.3. Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района.

2.5. Организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды.

2.6. Участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района.

2.7. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

2.8. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

2.9. Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.

2.10. Осуществление муниципального лесного контроля.

2.11. Обеспечение взаимодействия Администрации района с организациями и предприятиями, предоставляющими жилищно-коммунальные услуги на территории Усть-Илимского района.

2.12. Реализация политики энергосбережения и повышения энергетической эффективности учреждений в сфере коммунального хозяйства и энергосбережения Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

2.13. Координация деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Усть-Илимский район» по вопросам энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

2.14. Исполнение переданных отдельных областных государственных полномочий.

2.15. Формирование и осуществление муниципальных программ в области окружающей среды, бытового обслуживания, сельского хозяйства, организации транспортного обслуживания населения, энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории муниципального образования «Усть-Илимский район».

2.16. Мониторинг и анализ хода реализации муниципальных программ в установленных сферах деятельности.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Организует мероприятия и контролирует деятельность в области дорожного хозяйства (ремонт и содержание дорог местного значения, расположенных на территории муниципального района вне границ населенных пунктов), направленных на обеспечение транспортной доступности населённых пунктов района, обеспечение безопасности дорожного движения на территории района.

3.2. Организует мероприятия в области предоставления транспортных услуг населению района.

3.3. Участвует в организации мероприятий в сфере предоставления населению района услуг связи.

3.4. Осуществляет установленные полномочия в области водопользования.

3.5. Участвует в организации мероприятий межпоселенческого характера в области охраны окружающей среды.

3.6. Осуществляет взаимодействие с предприятиями лесной промышленности, осуществляющими деятельность на территории района.

3.7. Разрабатывает мероприятия и координирует деятельность, направленную на развитие сельского хозяйства в районе, в том числе на развитие крестьянско-фермерских хозяйств.

3.8. Осуществляет сбор информации (статистической, бухгалтерской и иной), проводит анализ текущего состояния, прогнозирует тенденции развития сельскохозяйственной отрасли.

3.9. Осуществляет государственные полномочия в сфере обращения с безнадзорными животными.

3.10. Организует мероприятия и координирует деятельность в области предоставления услуг торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения района.

3.11. Разрабатывает предложения, направленные на формирование рынка товаров и услуг с учётом потребности населения района.

3.12. Содействует рыночным преобразованиям в области предоставления услуг торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения района.

3.13. Осуществляет сбор информации и анализ по вопросам промышленности, лесной отрасли, дорожного хозяйства, услуг транспорта и связи, торговли, водопользования и охраны окружающей среды.

3.14. Организует и контролирует ход проведения мероприятий в муниципальных бюджетных учреждениях муниципального образования «Усть-Илимский район» по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

3.15. Организует и контролирует проведение энергоаудита в муниципальных бюджетных учреждениях района.

3.16. Предоставляет информацию в государственную информационную систему в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3.17. Оказывает помощь поселениям района в подготовке планов мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному сезону.

3.18. Ежегодно подготавливает паспорт жилищно-коммунального хозяйства района.

3.19. В установленном порядке организует сбор и представление отчетности в соответствующие государственные органы по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения Отдела.

3.20. Осуществляет отдельные государственные полномочия по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

3.21. Участвует в проведении муниципального и государственного контролей по вопросам компетенции Отдела.

3.22. Организует и проводит конкурсы по вопросам деятельности Отдела.

3.23. Разрабатывает и принимает участие в исполнении муниципальных программ по вопросам деятельности Отдела.

3.24. Взаимодействует с профильными министерствами и службами, организациями и учреждениями в решении вопросов, относящихся к деятельности Отдела.

3.25. Взаимодействует с муниципальными образованиями Усть-Илимского района по вопросам деятельности Отдела.

3.26. Рассматривает по поручению главы Администрации района и готовит ответы на обращения граждан, учреждений и организаций по вопросам, относящимся к деятельности Отдела.

3.27. Участвует в подведении итогов социально-экономического развития района по вопросам, входящим в деятельность Отдела.

3.28. В случае передачи государственных полномочий муниципальному образованию «Усть-Илимский район», передачи поселениями части своих полномочий осуществляет исполнение полномочий в пределах деятельности Отдела.

3.29. Представляет информацию для размещения на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации по вопросам деятельности Отдела.

IV. ПРАВА ОТДЕЛА

Для осуществления своих задач и функций Отдел имеет право:

4.1. Выступать от имени Администрации района в органах государственной власти, местного самоуправления, учреждениях, организациях при решении, рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

4.2. Запрашивать и получать от учреждений, организаций, органов Администрации района информацию, материалы, связанные с осуществлением функций Отдела.

4.3. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.4. Вносить на рассмотрение главы Администрации района, заместителей мэра муниципального образования «Усть-Илимский район» информацию о работе предприятий промышленности, сельского, дорожного хозяйств, транспорта, связи, торговли, бытового обслуживания, организаций и предприятий, предоставляющих жилищно-коммунальные услуги на территории района, использовании природных ресурсов.

4.5. Принимать участие в заседаниях Думы муниципального образования «Усть-Илимский район», депутатских и публичных слушаниях, комиссиях, совещаниях, иных мероприятиях по вопросам компетенции Отдела.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Вся полнота ответственности за качество и своевременность исполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

5.2. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается Трудовым кодексом Российской Федерации в соответствии с возложенными на них должностными обязанностями, определенными должностными инструкциями.