

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
муниципальное образование
«Усть-Илимский район»

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 08.08.2016

№ 204-р

г. Усть-Илимск

Об утверждении Положения об отделе экономического анализа, планирования и развития предпринимательства Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»

В связи с изменением структуры Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», утвержденной решением Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» седьмого созыва от 26 ноября 2015 года № 5/5 «О структуре Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», перераспределением задач и участков ответственности между отраслевыми (функциональными) органами Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», в соответствии со ст. ст. 32, 60 Устава муниципального образования «Усть-Илимский район»

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе экономического анализа, планирования и развития предпринимательства Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы Администрации
муниципального образования
«Усть-Илимский район»

Ю.Н. Морозова

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
муниципального образования
«Усть-Илимский район»
от 08.08.2016 № 204-р

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА, ПЛАНИРОВАНИЯ
И РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел экономического анализа, планирования и развития предпринимательства Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Отдел) является отраслевым (функциональным) органом Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Администрация района).

1.2. Численность Отдела определяется штатным расписанием, утверждаемым главой Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – глава Администрации района).

1.3. Координацию деятельности Отдела осуществляет заместитель мэра по экономическим вопросам – председатель Комитета по экономике и финансам Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

1.4. Руководителем Отдела является начальник, который назначается и освобождается от должности распоряжением Администрации района.

1.5. Назначение на должность и освобождение от должности работников Отдела осуществляется распоряжением Администрации района по представлению начальника Отдела.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Иркутской области, Уставом муниципального образования «Усть-Илимский район», муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.7. Отдел не наделён правами юридического лица, пользуется печатью и бланками Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Определение направлений, выбор целей и приоритетов социально-экономического развития района на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу на основе мониторинга, анализа и прогнозирования тенденций развития экономики.

2.2. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.3. Оказание консультационной, информационной, методической и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.4. Мониторинг и анализ хода реализации муниципальных и ведомственных целевых программ района.

2.5. Разработка предложений и реализация основных направлений по вопросам нормирования, организации, оплаты и мотивации труда в муниципальной сфере.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает годовые, среднесрочные и долгосрочные прогнозы социально-экономического развития района.

3.2. Разрабатывает и вносит на рассмотрение Администрации района проекты концепций, стратегий, комплексных программ социально-экономического развития района, иных программных документов комплексного социально-экономического развития района.

3.3. Осуществляет мониторинг реализации мероприятий концепций, стратегий, комплексных программ социально-экономического развития района, иных программных документов комплексного социально-экономического развития района и по результатам мониторинга информирует Администрацию района о достигнутых результатах, готовит предложения по внесению в них изменений и дополнений.

3.4. Осуществляет на основе мониторинга анализ социально-экономического положения района, тенденций его изменения, подготавливает годовые и квартальные доклады о состоянии экономики, выявляет диспропорции в ее развитии.

3.5. Осуществляет экспертизу проектов муниципальных заданий.

3.6. Координирует вопросы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в районе.

3.7. Проводит семинары, совещания, консультации для субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.8. Организует сбор и обработку данных муниципального статистического наблюдения.

3.9. Разрабатывает и принимает участие в исполнении муниципальных и ведомственных целевых программ по вопросам деятельности Отдела.

3.10. Ведет реестр муниципальных и ведомственных целевых программ по району.

3.11. Осуществляет мониторинг и анализ хода реализации муниципальных и ведомственных целевых программ района.

3.12. Проводит мониторинг неформальной занятости, организует работу по снижению неформальной занятости в Усть-Илимском районе, выносит вопросы по снижению неформальной занятости на заседания территориальной межведомственной комиссий по снижению неформальной занятости.

3.13. Ведет сводный реестр муниципальных услуг (функций).

3.14. Размещает сведения о муниципальных услугах муниципального образования «Усть-Илимский район» на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Иркутской области и обеспечивает своевременную актуализацию размещенных сведений.

3.15. Ведет работу в региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Иркутской области для организации, предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.16. Обеспечивает предоставление государственных (муниципальных) услуг через ГАС «Управление» согласно форме № 1-МУ.

3.17. Ведет ведомственный перечень муниципальных услуг Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», утвержденный в электронной форме в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.18. Проверяет административные регламенты по муниципальным услугам и функциям.

3.19. Обеспечивает мониторинг за размещением информации (документов,

нормативных правовых актов) о муниципальных учреждениях на сайте www.bus.gov.ru, и размещением административных регламентов в информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» в сети «Интернет», оказывает консультационную и методическую помощь работникам муниципальных образований Усть-Илимского района.

3.20. Проводит мониторинг качества и доступности государственных и муниципальных услуг, в том числе предоставляемых по принципу «одного окна».

3.21. Готовит сводное заключение экспертизы проектов муниципальных и ведомственных целевых программ на предмет соответствия стратегическим направлениям развития района.

3.14. Взаимодействует с профильными министерствами и службами, организациями и учреждениями в решении вопросов, относящихся к деятельности Отдела.

3.15. Взаимодействует с муниципальными образованиями Усть-Илимского района по вопросам деятельности Отдела.

3.16. Участвует в подведении итогов социально-экономического развития района по вопросам, входящим в деятельность Отдела.

3.17. В случае передачи государственных полномочий району, передачи муниципальными образованиями Усть-Илимского района части своих полномочий осуществляет исполнение полномочий в пределах деятельности Отдела.

3.18. Организует подготовку доклада мэра муниципального образования «Усть-Илимский район» в соответствии с Указом Президента РФ от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Усть-Илимский район» за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период.

3.19. Готовит ежеквартальные и годовые аналитические обзоры социально-экономического положения муниципального образования «Усть-Илимский район».

3.20. Формирует Паспорт муниципального образования «Усть-Илимский район».

3.21. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам компетенции Отдела.

3.22. Рассматривает по поручению главы Администрации района, заместителей мэра другие функции по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.23. Представляет информацию для размещения на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации по вопросам деятельности Отдела.

IV. ПРАВА ОТДЕЛА

Для осуществления своих задач и функций Отдел имеет право:

4.1. Выступать от имени Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Администрация района) в органах государственной власти, местного самоуправления, учреждениях, организациях при решении, рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

4.2. Запрашивать и получать от учреждений, организаций, органов Администрации района информацию, материалы, связанные с осуществлением функций Отдела.

4.3. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.4. Вносить на рассмотрение главы Администрации района, заместителя мэра по экономическим вопросам – председателя Комитета по экономике и финансам

Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» предложения по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг, социально-экономического развития, оплаты труда, развития малого и среднего предпринимательства.

4.5. Принимать участие в заседаниях Думы муниципального образования «Усть-Илимский район», депутатских и публичных слушаниях, комиссиях, совещаниях, иных мероприятиях по вопросам компетенции Отдела.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность исполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

5.2. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается Трудовым кодексом Российской Федерации в соответствии с возложенными на них должностными обязанностями, определенными должностными инструкциями.