

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
муниципальное образование
«Усть-Илимский район»

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25.06.2018

№ 219

г. Усть-Илимск

О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды на объект муниципального имущества муниципального образования «Усть-Илимский район»

В целях соблюдения требований Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», в соответствии со ст. 447 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», руководствуясь ст. ст. 32, 60, 71 Устава муниципального образования «Усть-Илимский район»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю

1. Комитету по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (Погодаева В.А.) провести открытый аукцион на право заключения договора аренды на следующие объекты муниципального имущества муниципального образования «Усть-Илимский район»:

№ п/п	Наименование	Адрес
1	Нежилое помещение, назначение: нежилое, площадь 35,4 кв.м, этаж: 1	Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Седаново, ул. Ангарская, 6, н.п. № 1
2	Нежилое помещение, назначение: нежилое, площадь 29,1 кв.м, этаж: 1	Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Седаново, ул. Ангарская, 6, н.п. № 4
3.	Нежилое здание, назначение: нежилое, общая площадь 73,4 кв.м, этаж 1	Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Ершово, ул. Ленина, 14а

2. Утвердить состав аукционной комиссии (Приложение № 1).

3. Утвердить порядок работы аукционной комиссии (Приложение № 2).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр муниципального образования
«Усть-Илимский район»

Я.И. Макаров

Состав
аукционной комиссии

- Погодаева В.А. - председатель Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», председатель комиссии;
- Фёдорова Ю.Е. - главный специалист – главный бухгалтер отдела договорных отношений Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Костюкевич О.С. - заместитель мэра муниципального образования «Усть-Илимский район» по экономическим вопросам - председатель Комитета по экономике и финансам Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»;
- Казеева О.В. - начальник отдела договорных отношений Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»;
- Саленик А.В. - начальник правового отдела Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»;
- Якимова Л.Ю. - управляющий делами - начальник организационного отдела Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

Порядок работы
аукционной комиссии

1. Аукционная комиссия создается для проведения аукциона на право заключения договора аренды на объект муниципального имущества муниципального образования «Усть-Илимский район».

2. Аукционная комиссия осуществляет в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» следующие функции:

1) рассмотрение заявок на участие в аукционе и прилагаемых к ним документов;
2) отбор участников аукциона по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) ведение и подписание протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

4) ведение и подписание протокола аукциона;

5) ведение и подписание протокола об отказе от заключения договора.

3. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании комиссии присутствуют не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

4. Члены аукционной комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний аукционной комиссии.

5. Заседания аукционной комиссии проводятся председателем в соответствии с повесткой заседания аукционной комиссии.

6. Секретарь аукционной комиссии обеспечивает организацию работы Аукционной комиссии, в том числе осуществляет:

1) формирование повестки;

2) уведомление членов аукционной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания аукционной комиссии;

3) представление материалов для ознакомления членам аукционной комиссии;

4) оформление протоколов;

5) оформление иных документов, необходимых для организации деятельности аукционной комиссии.

7. Решения аукционной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов аукционной комиссии, каждый член аукционной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

8. Замена члена аукционной комиссии допускается только по решению организатора аукциона.