

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Иркутская область**  
**муниципальное образование**  
**«Усть-Илимский район»**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 23.01.2018

№ 25

**Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений  
специализированного жилищного фонда муниципального  
образования «Усть-Илимский район»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25, статьями 32, 60 Устава муниципального образования «Усть-Илимский район»,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю**

1. Утвердить Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Усть-Илимский район», согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»:

1) от 27.05.2011 № 286 «Об утверждении Положения о порядке перевода жилых помещений в служебные и порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Усть-Илимский район»;

2) от 31.05.2011 № 287 «Об утверждении Положения о комиссии по предоставлению служебных жилых помещений и исключению служебных жилых помещений из специализированного жилищного фонда муниципального образования «Усть-Илимский район».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр муниципального образования  
«Усть-Илимский район»

Я.И. Макаров

Порядок  
предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда  
муниципального образования «Усть-Илимский район»

1. Общие положения

1. Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - Порядок) определяет условия и порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - специализированный жилищный фонд).

2. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением к определенному виду специализированных жилых помещений, а также исключение его из указанного фонда осуществляется на основании распоряжения Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - Комитет).

3. Основаниями для отказа гражданину в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда являются:

- 1) представление недостоверных, неточных, неполных сведений и документов, указанных в пунктах 23, 29 настоящего Порядка;
- 2) невозможность отнесения его к категории граждан, имеющих право на предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда.

4. В случае предоставления гражданином недостоверных, неточных, неполных сведений и (или) документов, указанных в пунктах 25, 31 настоящего Порядка, Комитет готовит гражданину за подписью главы Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» мотивированный письменный отказ в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда.

5. Предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда гражданину осуществляется на основании постановления Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

Ответственным за подготовку и согласование постановления Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» о предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда является Комитет.

6. Общий срок предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда составляет 30 дней со дня предоставления гражданином документов, указанных в пунктах 25, 31 настоящего Порядка.

Ответственным за предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда является Комитет.

7. Договор найма специализированного жилищного фонда (далее - договор найма) заключается в письменной форме. Структура договора найма в том числе должна содержать предмет договора, права и обязанности сторон по пользованию жилым помещением специализированного жилищного фонда.

8. Договор найма может быть расторгнут:

- 1) по соглашению сторон;
- 2) по инициативе нанимателя;
- 3) по требованию наймодателя в судебном порядке при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма, а также в иных, предусмотренных статьёй 83 Жилищного кодекса Российской Федерации, случаях.

9. Договор найма прекращается в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения или по иным основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

10. В случаях расторжения или прекращения договора найма граждане должны освободить жилые помещения специализированного жилищного фонда, которые они занимали по договорам найма со всеми совместно проживающими с ними лицами.

11. Заключение договора найма не является основанием для приобретения права собственности на жилое помещение специализированного жилищного фонда.

12. Плата за жилое помещение специализированного жилищного фонда и коммунальные услуги производится по тарифам, действующим в отношении муниципального жилищного фонда муниципального образования «Усть-Илимский район».

13. В случае, когда жилые помещения специализированного жилищного фонда не заселены, расходы по содержанию, текущему ремонту и отоплению осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район», в соответствии с утвержденной бюджетной сметой Комитета.

14. В случае, когда жилые помещения специализированного жилищного фонда не заселены, производится заселение данных жилых помещений по договорам краткосрочного найма.

15. Граждане, в отношении которых принято решение о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда, должны заключить договор найма с Администрацией муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Администрация района) и вселиться в жилое помещение в течение одного месяца со дня заключения договора найма.

16. Предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда не является основанием для снятия с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма жилого помещения.

## 2. Назначение специализированных жилых помещений

17. Служебные жилые помещения предназначены для временного проживания граждан, не обеспеченных жилыми помещениями на территории муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - муниципальный район) и которые:

- 1) в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления муниципального района;
- 2) в связи с прохождением муниципальной службы на территории муниципального района;
- 3) в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления муниципального района.

18. Служебные жилые помещения предоставляются следующим категориям граждан:

- 1) лицам, которые занимают выборные должности в органах местного самоуправления муниципального района;
- 2) руководителям муниципальных учреждений муниципального района;
- 3) специалистам, приглашенным для работы в муниципальных учреждениях муниципального района.

19. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам, не являющимся нанимателями жилых помещений по договорам найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения на территории муниципального района.

20. Служебные жилые помещения не предоставляются гражданам, намеренно ухудшившим свои жилищные условия, или предоставляются не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

21. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются для временного проживания гражданам:

- 1) в связи с проведением капитального ремонта или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, право пользования которыми граждане имеют по договорам социального найма жилого помещения;
- 2) утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации, либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;
- 3) у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;
- 4) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

3. Предоставление специализированных жилых помещений и пользование ими

### 3.1. Предоставление служебного жилого помещения

22. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам на основании постановления Администрации района.

23. Для предоставления служебного жилого помещения гражданин представляет в Комитет следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении служебного жилого помещения, с согласием на обработку персональных данных на всех членов семьи;
- 2) ходатайство с места работы;
- 3) копию трудовой книжки, копию трудового договора или контракта, заверенных по месту работы, службы;

4) справку о зарегистрированных гражданах с места жительства за пять последних лет, предшествующих месяцу подачи заявления для граждан, зарегистрированных на территории муниципального района;

5) копии паспортов всех членов семьи и копии свидетельств о рождении несовершеннолетних членов семьи.

24. Работодатели граждан, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, по ходатайству которых предоставлено служебное жилое помещение, обязаны по окончании срока действия трудового договора с гражданином-нанимателем служебного жилого помещения представить об этом письменное уведомление в течение 3 рабочих дней в Комитет.

25. Граждане, проживающие в служебном жилом помещении, обязаны обратиться в течение 3 рабочих дней в Комитет с заявлением о расторжении договора найма служебного жилого помещения, в случае приобретения ими другого жилого помещения.

26. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде отдельной квартиры.

27. Прекращение трудовых отношений с муниципальным учреждением, либо прекращение пребывания на выборной должности органа местного самоуправления муниципального района является основанием для прекращения договора найма служебного жилого помещения.

28. Организация эксплуатации служебных жилых помещений осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

### 3.2. Предоставление жилого помещения маневренного фонда

29. Для предоставления жилого помещения маневренного фонда гражданин представляет в Комитет следующие документы:

1) заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда, с согласием на обработку персональных данных на всех членов семьи;

2) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением;

3) документы, подтверждающие состав семьи нанимателя;

4) выписку из домовой книги;

5) вступившее в законную силу решение суда об обращении взыскания на заложенное жилое помещение - при обращении граждан, указанных в подпункте 2 пункта 21 настоящего Порядка;

6) документы, удостоверяющие, что единственное жилое помещение стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств (акт об отнесении жилого помещения к категории непригодного для проживания, справка о произошедшем чрезвычайном обстоятельстве, выданная уполномоченными органами - при обращении граждан, указанных в подпункте 3 пункта 21 настоящего Порядка);

7) иные документы, необходимые для принятия решения с учетом конкретных обстоятельств.

30. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на определенный период:

1) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома, в котором граждане занимали жилые помещения по договорам найма;

2) до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда в случаях и порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации (при заключении договора с гражданами, указанными в подпункте 3 пункта 23 настоящего Порядка);

3) установленный законодательством Российской Федерации.

31. Истечение срока действия, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

32. В период проживания в жилом помещении маневренного фонда в связи с проведением капитального ремонта или реконструкции граждане освобождаются от платы за жилое помещение и коммунальные услуги по основному месту жительства.

#### 4. Выселение из жилых помещений, предоставленных по договорам найма специализированного жилого помещения

33. В случаях расторжения или прекращения договора найма граждане обязаны освободить специализированное жилое помещение, которое они занимали по договору найма, в течение одного месяца.

34. В случае отказа освободить специализированное жилое помещение, граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Управляющий делами -  
начальник организационного отдела

Л.Ю. Якимова