

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Иркутская область**  
**муниципальное образование**  
**«Усть-Илимский район»**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 22.03.2017

№ 58

г. Усть-Илимск

Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» и ее отраслевых (функциональных) органов сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать

В целях соблюдения гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими ограничений, связанных с муниципальной службой, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьями 32, 60 Устава муниципального образования «Усть-Илимский район»,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю**

1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» и ее отраслевых (функциональных) органов сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

2. Сектору по кадровой работе и охране труда организационного отдела Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (Романовой Д.Н.) ознакомить с настоящим постановлением под подпись муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» и ее отраслевых (функциональных) органах.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы Администрации  
муниципального образования  
«Усть-Илимский район»

В.М. Князев

## ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН» И ЕЕ ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ) СВЕДЕНИЙ ОБ АДРЕСАХ САЙТОВ И (ИЛИ) СТРАНИЦ САЙТОВ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НА КОТОРЫХ ГРАЖДАНИН, ПРЕТЕНДУЮЩИЙ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ РАЗМЕЩАЛИ ОБЩЕДОСТУПНУЮ ИНФОРМАЦИЮ, А ТАКЖЕ ДАННЫЕ, ПОЗВОЛЯЮЩИЕ ИХ ИДЕНТИФИЦИРОВАТЬ

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - должности муниципальной службы), и муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» и ее отраслевых (функциональных) органов сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (далее - сведения).

2. Обязанность представления сведений в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы (далее - муниципальный служащий).

3. Сведения представляются по форме справки, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р:

1) гражданами претендующими на замещение должности муниципальной службы (далее - гражданин) - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальными служащими - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

4. Сведения представляются в сектор по кадровой работе и охране труда организационного отдела Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – сектор).

5. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в сектор сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Уточненные сведения, представленные муниципальным служащим после истечения срока, указанного в подпункте «2» пункта 3 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока при условии, что они представлены

до начала проведения проверки их достоверности в установленном порядке.

6. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

7. Обработка общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется заведующим сектором.

8. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, представивший в сектор сведения, не были назначены на должность муниципальной службы, сведения возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами.

9. В случае непредоставления сведений, предусмотренных настоящим Положением, гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе.

Управляющий делами - начальник  
организационного отдела

Л.Ю. Якимова