

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
муниципальное образование
«Усть-Илимский район»

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 08.08.2017

№ 249

г. Усть-Илимск

Об утверждении Положения о Совете глав муниципальных образований
Усть-Илимского района

В целях обеспечения координации деятельности органов местного самоуправления Усть-Илимского района и входящих в его состав поселений, руководствуясь ст. ст. 32, 60 Устава муниципального образования «Усть-Илимский район»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю

1. Утвердить прилагаемое Положение о Совете глав муниципальных образований Усть-Илимского района (Приложение № 1).

2. Утвердить прилагаемый состав Совета глав муниципальных образований Усть-Илимского района (Приложение № 2).

3. Считать утратившими силу:

1) постановление мэра муниципального образования «Усть-Илимский район» от 14.12.2006 № 957 «О Совете глав муниципальных образований Усть-Илимского района»;

2) постановления Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»:

от 23.01.2013 № 15 «О внесении изменения в постановление мэра муниципального образования «Усть-Илимский район» от 14.12.2006 № 957 и признании утратившим силу постановления Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 31.01.2012 № 41»;

от 21.10.2015 № 295 «О внесении изменения в постановление мэра муниципального образования «Усть-Илимский район» от 14.12.2006 № 957 и признании утратившим силу постановления Администрации муниципального образования «Усть-Илимского район» от 11.11.2014 № 417»;

- от 24.02.2016 № 51 «О внесении изменений в состав Совета глав муниципальных образований Усть-Илимского района, утвержденный постановлением мэра муниципального образования «Усть-Илимский район» от 14.12.2006 № 957».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр муниципального образования
«Усть-Илимский район»

Я.И. Макаров

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Усть-Илимский район»
от 08.08.2017 № 249

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ГЛАВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
УСТЬ-ИЛИМСКОГО РАЙОНА
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Совет глав муниципальных образований Усть-Илимского района (далее - Совет) является совещательным и консультативным органом при Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» и создан с целью обеспечения координации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Усть-Илимский район» и входящих в его состав поселений, а также с целью оперативного взаимного информирования и принятия решений по обеспечению жизнедеятельности населения Усть-Илимского района по вопросам местного значения.

2. Деятельность Совета основана на принципах добровольности участия членов совета в его работе, самостоятельности и ответственности органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения, гласности работы Совета.

3. При осуществлении своей деятельности Совет взаимодействует с органами местного самоуправления, органами государственной власти, организациями, общественными объединениями и гражданами.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА

4. Задачами Совета являются:

1) координация деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Усть-Илимский район» и входящих в его состав поселений в интересах населения Усть-Илимского района.

2) оказание содействия по решению социальных и экономических проблем поселений.

5. Совет осуществляет следующие функции:

1) координация деятельности и обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Усть-Илимский район» и входящих в его состав поселений при решении вопросов местного значения.

2) формирование общей, взаимосогласованной позиции по вопросам местного самоуправления.

3) организация взаимного информационного обеспечения в вопросах осуществления местного самоуправления.

4) выработка согласованных решений по вопросам текущей деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Усть-Илимский район», городского и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Усть-Илимский район» обеспечение их реализации подведомственными органами и организациями.

5) подготовка совместных предложений в органы государственной власти Российской Федерации и Иркутской области.

6) рассмотрение проектов федеральных законов, законов области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, подготовка к ним замечаний и предложений.

7) иные функции, соответствующие задачам и целям деятельности Совета.

III. СОСТАВ СОВЕТА

6. В состав Совета входят мэр муниципального образования «Усть-Илимский район» и главы городского и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Усть-Илимский район».

7. Срок полномочий члена Совета определяется сроком его полномочий в качестве главы муниципального образования.

8. Председателем Совета является мэр муниципального образования «Усть-Илимский район».

9. Председатель Совета осуществляет следующие полномочия:

- 1) руководит работой Совета;
- 2) созывает заседания Совета;
- 3) формирует повестку заседания Совета с учетом плана работы и предложений членов Совета;
- 4) утверждает план работы Совета;
- 5) ведет заседание Совета;
- 6) осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями Совета.

10. При отсутствии мэра муниципального образования «Усть-Илимский район» полномочия председателя Совета исполняет один из заместителей мэра муниципального образования «Усть-Илимский район» на которого возложено исполнение обязанностей главы Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

11. В случае отсутствия главы поселения в заседании Совета принимает участие лицо, исполняющее обязанности главы соответствующего поселения.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

12. Основной формой работы Совета является заседание, на котором обсуждаются вопросы, внесенные в повестку дня.

Заседание Совета проводится в третий четверг каждого месяца в актовом зале Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

13. В целях обеспечения информирования о состоянии дел в муниципальных сферах управления муниципального образования «Усть-Илимский район» и оперативного принятия управленческих решений на заседаниях Совета присутствуют заместители мэра муниципального образования «Усть-Илимский район», управляющий делами — начальник организационного отдела Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» и иные должностные лица исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления городского и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Усть-Илимский район».

На заседание Совета могут приглашаться руководители территориальных подразделений государственных органов исполнительной власти, представители правоохранительных органов, руководители муниципальных учреждений и предприятий, иные лица.

14. На заседании Совета ведется протокол. В протокол заносятся сведения о повестке, присутствовавших членах Совета, выступающих, докладчиках, а также поручения и указания должностным лицам либо подведомственным муниципальным органам и организациям.

Протокол подписывается председателем Совета.

15. Организационно-техническое обеспечение проведения заседания Совета (приглашение должностных лиц, подготовка повестки заседания для членов Совета, рассылка протокольных поручений и решений Совета, ведение протокола заседания) осуществляется организационным отделом Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

16. По решению членов Совета может проводиться выездное заседание на территории городского или сельского поселения, входящих в состав муниципального образования «Усть-Илимский район».

В этом случае организационно-техническое обеспечение проведения заседания Совета и оформление протокола осуществляет глава соответствующего муниципального образования.

Абзац 2 пункта 12, пункты 13 и 14 при проведении выездного заседания Совета не применяются.

V. УКАЗАНИЯ И ПОРУЧЕНИЯ СОВЕТА

17. По вопросам текущей деятельности органов местного самоуправления, по результатам обсуждения вопросов на заседании Совета должностным лицам органов местного самоуправления муниципальных образований Усть-Илимского района, руководителям подведомственных органов и организаций даются указания и поручения. Указания и поручения оформляются в протоколе заседания Совета.

18. Поручения, указания мэра муниципального образования «Усть-Илимский район», данные на заседании Совета, являются обязательными для исполнения членами Совета, должностными лицами Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», руководителями подведомственных органов и организаций и доводятся до их сведения организационным отделом Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», не позднее трех рабочих дней, следующих за днем проведения заседания, в виде направления выписки из протокола.

19. Поручения, указания глав поселений, выданные на заседании Совета, являются обязательными для исполнения должностными лицами администраций поселений, руководителями подведомственных органов и организаций и доводятся до их сведения в порядке, определенном главой поселения.

Управляющий делами —
начальник организационного отдела

Л.Ю. Якимова

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Усть-Илимский район»
от 08.08.2017 № 249

**СОСТАВ
СОВЕТА ГЛАВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
УСТЬ-ИЛИМСКОГО РАЙОНА**

Председатель Совета:

Макаров Яков Иванович - мэр муниципального образования «Усть-Илимский район».

Члены Совета:

Аверина	Наталья	
Сафоновна		- глава Тубинского муниципального образования;
Ведерникова	Ирина	
Степановна		- глава Подъеланского муниципального образования;
Квитка		
Антонина Викторовна		- глава Ершовского муниципального образования;
Лаптева		
Татьяна Геннадьевна		- глава Эдучанского муниципального образования;
Мезенцев		
Николай Андреевич		- глава Невонского муниципального образования;
Мирошник	Татьяна	
Евгеньевна		- глава Железнодорожного муниципального образования;
Смолина		
Галина Николаевна		- глава Седановского муниципального образования;
Ступин		
Владимир Петрович		- глава Бадарминского муниципального образования.

Управляющий делами —
начальник организационного отдела

Л.Ю. Якимова