

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Иркутская область  
муниципальное образование  
«Усть-Илимский район»

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 13.01.2016

№ 1

г. Усть-Илимск

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Усть-Илимский район», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В целях обеспечения нормативного правового регулирования деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Усть-Илимский район» в сфере контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Усть-Илимский район», в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь ст. 32, 60 Устава муниципального образования «Усть-Илимский район»,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю**

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Усть-Илимский район», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

Мэр муниципального образования  
«Усть-Илимский район»

Я.И. Макаров

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Усть-Илимский район»  
от 13.01.2016 № 1

### Требования

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Усть-Илимский район», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - Требования):

а) Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - Администрация) утверждающих:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - муниципальные органы), а также подведомственных им муниципальных казенных учреждений;

- правила определения требований к закупаемым муниципальными органами, а также подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) муниципальных органов, утверждающих:

- нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений;

- требования к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящих Требований разрабатываются в форме постановлений Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

3. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований разрабатываются муниципальными органами в форме правовых актов соответствующего муниципального органа.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 (далее - общие требования), муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов на официальном сайте Администрации <http://uiraiion.irkobl.ru> в разделе «Муниципальные правовые акты (проекты)» в сети «Интернет».

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами и не может быть менее 5 (пяти) календарных дней со дня размещения проектов муниципальных правовых актов на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

6. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный с учетом пункта 5 настоящих Требований в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан и не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения предложений размещают эти предложения и ответы на них на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости в течение 3 (трех) дней принимают решения о внесении изменений в проекты муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований проектов муниципальных правовых актов на заседаниях общественного совета при муниципальных органах (далее - общественный совет) в соответствии с пунктом 3 общих требований.

8. По результатам рассмотрения проектов муниципальных правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта муниципального правового акта;
- б) о возможности принятия муниципального правового акта.

9. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

10. Муниципальные правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год.

11. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 8 настоящих Требований, муниципальные органы утверждают правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

12. Принятые муниципальные правовые акты о нормировании в течение 7 (семи) рабочих дней со дня их принятия подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

13. Внесение изменений в утвержденные муниципальные правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в муниципальные правовые акты об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений до принятия Думой муниципального образования «Усть-Илимский район» решения о местном бюджете.

14. Постановление Администрации, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых для муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в утвержденный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) закупаемых муниципальными органами, а также подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными

учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

15. Постановление Администрации, утверждающее правила определения нормативных затрат должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен постановлением Администрации;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

16. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), в том числе закупаемым самим органом и подведомственными указанным органам муниципальными казенными и муниципальными бюджетными учреждениями должны содержать следующие сведения:

а) наименование заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования;

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

17. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

18. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категории должностей работников.

19. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг закупаемым одним или несколькими заказчиками и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им муниципальных казенных и муниципальных бюджетных учреждений.

20. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.