

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24.03.2015

№ 120

г. Усть-Илимск

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 13(1) Закона Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», руководствуясь ст. ст. 32, 60 Устава муниципального образования «Усть-Илимский район»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 02.09.2013 № 378 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами – начальника общего отдела Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» Якимову Л.Ю.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», отнесенные в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы муниципального образования «Усть-Илимский район», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 23.08.2013 № 359, к высшей, главной и ведущей группе должностей.

2. Должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям:

- главный специалист – начальник отдела по природным ресурсам, промышленности, сельскому хозяйству, потребительскому рынку и ЖКХ Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»;

- главный специалист – начальник отдела по культуре, физической культуре, спорту и работе с молодежью Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»;

- главный специалист – начальник архивного отдела Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

3. Должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов:

- начальник отдела бюджета и межбюджетных отношений Комитета по экономике и финансам Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»;

- начальник отдела доходов и налоговой политики Комитета по экономике и финансам Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»;

- начальник отдела казначейского исполнения бюджета Комитета по экономике и финансам Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»;

- начальник отдела экспертизы и ценообразования Комитета по экономике и финансам Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»;

- начальник отдела исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности Комитета по экономике и финансам Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»;

- заместитель начальника отдела исполнения бюджета Комитета по экономике и финансам Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

4. Должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности:

- начальник отдела договорных отношений Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»;

- начальник отдела по строительству, архитектуре и вопросам землепользования Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

5. Должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд либо выдачу лицензий и разрешений:

- главный специалист правового отдела Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (являющийся лицом, ответственным за осуществление закупок);

- ведущий специалист правового отдела Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (являющийся лицом, ответственным за осуществление закупок);

- главный специалист отдела по природным ресурсам, промышленности, сельскому хозяйству, потребительскому рынку и ЖКХ Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (осуществляющий полномочия по выдаче, переоформлению, продлению срока действия, прекращению действия лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории муниципального образования «Усть-Илимский район»).

Управляющий делами
– начальник общего отдела

Л.Ю. Якимова