

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
муниципальное образование
«Усть-Илимский район»

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 09.09.2013

№ 388

г. Усть-Илимск

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», и членов их семей на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В целях исполнения требований ст. 1, ч. 6 ст. 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ч. 4 ст. 8 Федерального закона от 3 декабря 2012 года «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь ст. ст. 32, 60 Устава муниципального образования «Усть-Илимский район»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», и членов их семей на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр муниципального образования
«Усть-Илимский район»

В.А. Хомяков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Усть-Илимский район»
от 09.09.2013 № 388

**ПОРЯДОК
РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН», И ЧЛЕНОВ
ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУ-
НИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ
СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

1. Настоящим Порядком устанавливаются требования к размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) и предоставлению указанных сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. В соответствии с настоящим Порядком сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются на официальном сайте и предоставляются средствами массовой информации для опубликования в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», Перечень которых утвержден постановлением Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 02.09.2013 № 378 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

4. В размещаемых на официальном сайте и представляемых средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в [части 3](#) настоящего Порядка) о доходах, расходах лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруга (супруги), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруга (супруги), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супругу (супруге), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной в соответствии с законодательством.

5. Сведения, указанные в пункте [3](#) настоящего Порядка, размещаются на официальных сайтах в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими.

6. В случае поступления в Администрацию муниципального образования «Усть-Илимский район» запроса от средств массовой информации о получении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сектор по кадровой работе и муниципальной службе общего отдела Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»:

1) в 3-дневный срок со дня поступления запроса, не считая периода временной нетрудоспособности лица, замещающего должность муниципальной службы, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, сообщает о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

2) в 7-дневный срок со дня поступления запроса, не считая периода временной нетрудоспособности лица, замещающего должность муниципальной службы, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, обеспечивает предоставление сведений, указанных в [части 3](#) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Лица, замещающие должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными в соответствии с законодательством.

8. Размещение на официальном сайте [сведений](#) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [части 3](#) настоящего Порядка, осуществляется по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

9. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих должности муниципальной службы, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных.

10. В случае увольнения лица, замещающего должность муниципальной службы, с муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» его сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера исключаются с официального сайта в 3-дневный срок со дня увольнения.

Управляющий делами

Т.В. Шаева

	н/летний ребенок								
--	------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

⁽¹⁾ Фамилия, имя и отчество указываются только в отношении лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район». Фамилия, имя и отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», не указываются.

⁽²⁾ Должность указывается только лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

⁽³⁾ Например, жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.

⁽⁴⁾ Россия или иная страна (государство).