

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
муниципальное образование
«Усть-Илимский район»

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 06.09.2013

№ 387

г. Усть-Илимск

О представлении лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», сведений о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В связи с внесением изменений в Закон Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь ст. ст. 32, 60 Устава муниципального образования «Усть-Илимский район»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», сведений о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение № 1);

- форму справки о расходах лица, замещающего муниципальную должность (должность муниципальной службы) в Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (Приложение № 2);

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр муниципального образования
«Усть-Илимский район»

В.А. Хомяков

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Усть-Илимский район»
от 06.09.2013 № 387

Положение
о порядке представления лицами, замещающими муниципальные
должности и должности муниципальной службы в Администрации
муниципального образования «Усть-Илимский район», сведений о
своих расходах, о расходах своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – муниципальные служащие), сведений о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Обязанность представления сведений о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей возлагается на муниципальных служащих, замещаемая должность которых предусмотрена Перечнем, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 02.09.2013 № 378 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Муниципальные служащие не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют:

- сведения о расходах, совершенных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципальному служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;

- сведения о расходах, совершенных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

4. Сведения, указанные в ч. 3 настоящего Положения, представляются муниципальными служащими в сектор по кадровой работе и муниципальной службе общего отдела Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – сектор по кадровой работе).

5. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

6. Сектор по кадровой работе осуществляет контроль своевременности и достоверности представления муниципальными служащими сведений о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

7. Решение об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей принимает мэр муниципального образования «Усть-Илимский район». Указанное решение принимается отдельно в отношении каждого муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

8. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что муниципальным служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

9. Контроль за расходами муниципального служащего, за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

10. Сведения, представляемые муниципальным служащим в соответствии с ч. 3 настоящего Положения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Не допускается использование сведений, предусмотренных ч. 3 настоящего Положения, для установления либо определения платежеспособности муниципального служащего, а также платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

12. Должностные лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах муниципальных служащих, о расходах супругов и несовершеннолетних детей муниципальных служащих, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о расходах муниципального служащего, о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемые в соответствии с настоящим Положением, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

14. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, представленные в соответствии с настоящим Положением размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в порядке, определенном муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации требований о защите персональных данных.

15. В случае непредставления муниципальным служащим или представления им заведомо ложных сведений о своих расходах, о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами

Т.В. Шаева

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Усть-Илимский район»
от 06.09.2013 № 387

В _____

(наименование органа местного самоуправления, в который подается справка)

СПРАВКА

о расходах лица, замещающего муниципальную должность (должность муниципальной службы) в Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка ^{*(1)}

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (место службы (работы) и занимаемая должность)
проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.
мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком ^{*(2)}

приобретен(но, -ны) _____
(земельный участок, другой объект недвижимости,

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,
паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании _____
(договор купли-продажи или иное

_____ (предусмотренное законом основание приобретения права собственности) ^{*(3)}
Сумма сделки _____ рублей.
Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются ^{*(4)}: _____

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, представившего справку)

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

^{*(1)} Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

^{*(2)} Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

^{*(3)} К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

^{*(4)} Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.