

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
муниципальное образование
«Усть-Илимский район»

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.10.2014

№ 408

г. Усть-Илимск

Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» на 2015-2020 годы

(в ред. постановлений Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 24.03.2015 № 121, от 20.05.2015 № 158, от 12.11.2015 № 308, от 30.12.2015 № 401, от 28.03.2016 № 91, от 28.07.2016 № 196, от 28.09.2016 № 242, от 09.11.2016 № 275, от 30.12.2016 № 331, от 10.04.2017 № 79, от 12.09.2017 № 302, от 29.12.2017 № 451, от 05.06.2018 № 193, от 25.07.2018 № 254, от 22.10.2018 № 370, от 20.11.2018 № 405)

В целях обеспечения эффективности и результативности расходования бюджетных средств, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Концепцией перспективного комплексного социально-экономического развития муниципального образования «Усть-Илимский район» на период до 2020 года, утвержденной решением Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» пятого созыва от 26.10.2006 № 17/1, Порядком разработки муниципальных программ в муниципальном образовании «Усть-Илимский район», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 25.02.2014 № 47, руководствуясь ст. ст. 32, 60 Устава муниципального образования «Усть-Илимский район»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» на 2015-2020 годы.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр муниципального образования
«Усть-Илимский район»

Я.И. Макаров

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Администрации
 муниципального образования
 «Усть-Илимский район»
 от 30.10.2014 № 408

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ
 МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
 ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН» НА 2015-2020 ГОДЫ

1. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» на 2015-2020 годы
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация муниципального образования «Усть-Илимский район»
Соисполнители муниципальной программы	1. Администрация муниципального образования «Усть-Илимский район» 2. Комитет по экономике и финансам Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»
Участники муниципальной программы	Отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»
Цель муниципальной программы	Совершенствование муниципального управления в Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»
Задачи муниципальной программы	1. Управление качеством предоставления муниципальных услуг на муниципальном уровне. 2. Исполнение переданных областных государственных полномочий и полномочий поселений. 3. Повышение оперативности и качества работы с документами, упорядочение документооборота, обеспечение контроля исполнения. 4. Реализация кадровой политики, направленной на непрерывное повышение профессионального уровня муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район». 5. Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район». 6. Организация и контроль за поощрением юридических и физических лиц за особые заслуги в социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования «Усть-Илимский район».
Срок реализации муниципальной программы	2015-2020 годы
Целевые показатели	1. Доля муниципальных услуг, по которым приняты

муниципальной программы	<p>административные регламенты предоставления услуги, соответствующие требованиям федерального законодательства, %.</p> <p>2. Удовлетворенность населения качеством и (или) доступностью муниципальных услуг, предоставляемых поставщиками услуг, %.</p> <p>3. Качественное исполнение переданных областных государственных полномочий и полномочий муниципального образования «Усть-Илимский район», %.</p> <p>4. Количество жалоб граждан о нарушении сроков рассмотрения обращений в Администрацию муниципального образования «Усть-Илимский район», шт.</p> <p>5. Доля просроченных ответов на обращения граждан от общего количества обращений, %.</p> <p>6. Доля муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», прошедших программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации (от количества муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», обязанных в отчетном периоде повысить квалификацию или пройти профессиональную переподготовку), %.</p> <p>7. Выполнение показателей подпрограмм Программы, %.</p> <p>8. Количество награждаемых, ед.</p>
Подпрограммы муниципальной программы, основные мероприятия	<p>Подпрограмма № 1 «Совершенствование системы предоставления муниципальных услуг» на 2015-2020 годы.</p> <p>Подпрограмма № 2 «Организация и исполнение переданных областных государственных полномочий и полномочий муниципальных образований Усть-Илимского района» на 2015-2020 годы.</p> <p>Подпрограмма № 3 «Повышение эффективности организационно-документационной деятельности Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» на 2015-2020 годы.</p> <p>Подпрограмма № 4 «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы» на 2015-2020 годы.</p> <p>Подпрограмма № 5 «Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» на 2015-2020 годы.</p> <p>6. Мероприятие: Поощрение юридических и физических лиц за особые заслуги в социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования «Усть-Илимский район» на 2015-2020 годы.</p>
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	<p>Общий объем финансирования составляет 328015,6 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2015 год – 52559,2 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 56453,7 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 55382,1 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 59995,5 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 52636,9 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 50988,2 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования за счет средств федерального бюджета</p>

	<p>составляет 545,8 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 0,0 тыс. рублей; 2016 год – 512,7 тыс. рублей; 2017 год – 0,0 тыс. рублей; 2018 год – 28,0 тыс. рублей; 2019 год – 1,9 тыс. рублей; 2020 год – 3,2 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 134767,1 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 21813,4 тыс. рублей; 2016 год – 23349,5 тыс. рублей; 2017 год – 22213,3 тыс. рублей; 2018 год – 20597,7 тыс. рублей; 2019 год – 23420,6 тыс. рублей; 2020 год – 23420,6 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования за счет средств местного бюджета составляет 192702,7 тыс. рублей, в том числе 2015 год – 30745,8 тыс. рублей; 2016 год – 32591,5 тыс. рублей; 2017 год – 33168,8 тыс. рублей; 2018 год – 39417,8 тыс. рублей; 2019 год – 29214,4 тыс. рублей; 2020 год – 27564,4 тыс. рублей.</p> <p>(в редакции от 20.11.2018 № 405)</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты муниципальной программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение качества и доступности муниципальных услуг, регламентация процедур предоставления муниципальных услуг и достижение снижения административных барьеров. 2. Качественное исполнение переданных областных государственных полномочий и переданных полномочий муниципального образования «Усть-Илимский район», %. 3. Совершенствование организационно-документационной деятельности Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район». 4. Обеспечение соблюдения своевременного рассмотрения документов (заявлений, обращений и т. д.) - до 90% к 2018 году. 5. Повышение уровня открытости и доступности к проектам и принятым нормативным правовым актам Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район». 6. Формирование системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», что приведет к повышению уровня профессиональных знаний, умений и навыков и позволит муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» эффективно и качественно выполнять должностные обязанности. 7. Своевременная организация наградных представлений к поощрению юридических и физических лиц за особые заслуги в социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования «Усть-Илимский район».

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН»
на 2015-2020 годы

Право граждан на выражение власти через органы местного самоуправления гарантировано Конституцией Российской Федерации. Современный этап социально-экономического развития муниципального образования «Усть-Илимский район» диктует необходимость перехода Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» на качественно новый уровень деятельности, ставит новые задачи по его развитию и совершенствованию муниципального управления в Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

В основу муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - Программа) заложена целостная модель формирования системы качественного муниципального управления, включающая мероприятия по финансовому, материально – техническому, информационному и организационно-правовому обеспечению процесса совершенствования муниципального управления.

Мероприятия Программы направлены на повышение эффективности муниципального управления путем кардинального улучшения деятельности Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», повышение эффективности муниципального управления обуславливает рост социально-экономического развития и конкурентоспособности муниципального образования «Усть-Илимский район». Реформирование системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации является одним из важнейших условий ускорения социально-экономического развития. В связи с этим, одной из задач стратегических целей, определенных Комплексной программой социально-экономического развития муниципального образования «Усть-Илимский район» на 2011-2015 годы, утвержденной решением Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» шестого созыва от 25 ноября 2010 года № 2/3, является совершенствование системы управления муниципальным образованием «Усть-Илимский район».

Реформирование системы муниципального управления в муниципальном образовании «Усть-Илимский район» осуществляется на протяжении ряда лет, в том числе в последние годы за счет программно-целевого способа управления.

Настоящая Программа охватывает существенную часть сферы муниципального управления.

Первое направление Программы - совершенствование системы предоставления муниципальных услуг. Важным фактором в совершенствовании системы муниципального управления и предоставления муниципальных услуг является наличие современного программного обеспечения и оборудования, поэтому нужно планомерно производить его замену и модернизацию. Для развития системы информационных технологий важно иметь единое информационное пространство. Данная проблема решается созданием и поддержкой развитой сети муниципального образования, наличием доступа муниципальных служащих к сети «Интернет», наличием корпоративных сетей с вышестоящими организациями. На сегодняшний день доля модернизированных средств вычислительной и офисной техники составляет всего 15 %; доля документов, хранимых в электронном виде, – 10%. Необходимо увеличивать показатели развития информационных технологий.

В рамках реализации Концепции административной реформы в Российской Федерации была сформирована нормативная и методическая база повышения качества исполнения государственных, муниципальных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, а также заложена законодательная база по

формированию системы муниципального задания в отношении услуг, оказываемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями.

Важным результатом административной реформы стало принятие и реализация Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), который принципиально изменяет работу органов местного самоуправления, в том числе и муниципальных учреждений.

Согласно статье 12 Федерального закона № 210-ФЗ предоставление государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с административными регламентами, разработанными соответствующими органами местного самоуправления.

С этой целью в Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» постановлением от 30.08.2011 № 445 утвержден Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг. В настоящее время разработаны 45 административных регламентов.

Ведется работа по совершенствованию действующих нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в целях перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, устранения ограничений при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме, снижения затрат, связанных с получением муниципальных услуг. По состоянию на сентябрь 2014 года в Региональном реестре государственных услуг (функций) размещена информация о 33 муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией муниципального образования «Усть-Илимский район».

Актуальным приоритетным направлением реализации Федерального закона № 210-ФЗ является организация предоставления услуг по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). В марте 2015 года на территории муниципального образования «Усть-Илимский район» в соответствии со схемой размещения многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территориально-обособленных структурных подразделениях (УРМ) в Иркутской области (исходя из установленного норматива) предусмотрено создать 6 окон МФЦ.

Второе направление Программы – организация и исполнение переданных областных государственных полномочий и полномочий муниципальных образований Усть-Илимского района.

Администрация муниципального образования «Усть-Илимский район» в 2010-2014 годах исполняла 6 областных государственных полномочий в соответствии с перечнем нормативных правовых актов о наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельными областными государственными полномочиями:

1. Закон Иркутской области от 10 октября 2008 года № 89-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав».

2. Закон Иркутской области от 18 июля 2008 года № 47-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области».

3. Закон Иркутской области от 24 июля 2008 года № 63-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в области охраны труда».

4. Закон Иркутской области от 17 июня 2008 года № 26-оз «О наделении органов

местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции».

5. Закон Иркутской области от 10 декабря 2007 года № 116-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг».

6. Закон Иркутской области от 09.12.2013 № 110-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями по организации проведения в Иркутской области мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак и кошек».

(в ред. постановления от 30.12.2016 № 331)

7. Закон Иркутской области от 15.10.2015 № 81-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года».

8. Федеральный закон от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации».

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2005 № 320 «Об утверждении Правил финансового обеспечения переданных исполнительно-распорядительным органам муниципальных образований государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации».

10. Закон Иркутской области от 23.12.2015 № 130-оз «Об областном бюджете на 2016 год».

(в ред. постановления от 30.12.2015 № 401)

Финансирование переданных полномочий регулируется методикой расчета нормативов для определения общего объема субвенций, предоставляемых местным бюджетам из бюджета Иркутской области для осуществления государственных полномочий. Сумма субвенции включает в себя фонд оплаты труда специалистов, а также материальные затраты на их содержание.

Администрация муниципального образования «Усть-Илимский район» в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и заключенными соглашениями с поселениями по решению вопросов местного значения исполняла следующие переданные полномочия поселений:

- утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд;

- организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Полномочия исполнялись за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов поселений в бюджет муниципального образования «Усть-Илимский район» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Третье направление Программы – повышение эффективности организационно-документационной деятельности Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

В системе муниципального управления все структуры и должностные лица связаны между собой документационными потоками, образуя единую коммуникационную сеть. В основе деятельности Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», отраслевых (функциональных) органов лежит процесс получения, обработки информации, принятия решения, доведения его до сведения исполнителей, организации и контроля исполнения. От оперативности, устойчивости и оптимальности документационных потоков во многом зависит качество управления, эффективность организационно-документационной деятельности Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

Система документационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления является частью общегосударственной системы документационного обеспечения управления. Документационное обеспечение управления органов местного самоуправления, прежде всего, нуждается в нормативной правовой регламентации.

Четвертое направление Программы – развитие кадрового потенциала муниципальной службы.

Одной из важнейших составляющих эффективности муниципального управления является уровень профессионализма муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район». В связи с этим на первоочередное место выходит необходимость их систематического дополнительного профессионального обучения по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а также получение новых знаний и опыта посредством участия в семинарах.

Развитие кадрового потенциала в Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» – это совокупность действий всех заинтересованных сторон, направленных на повышение эффективности муниципального управления.

Условием развития кадрового потенциала является комплексный и непрерывный процесс профессионального развития муниципальных служащих в Администрации. Важнейшим средством профессионального развития является дополнительное профессиональное обучение.

Несмотря на высокий процент специалистов с высшим образованием, доля специалистов, имеющих базовое образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», составляет всего 2,5 %, а специалистам (в возрасте от 30 до 50 лет) необходимо обновление своих знаний в связи с получением высшего образования более 10-15 лет назад.

Показатели повышения квалификации муниципальных служащих за 2010-2013 годы свидетельствуют о недостаточности средств бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район», который не позволяет проведение систематического обучения муниципальных служащих в полном объеме. В 2013 году из 49 муниципальных служащих на курсах «Повышение квалификации, профессиональная переподготовка муниципальных служащих» прошли профессиональное обучение 8.

Подготовка кадров для Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Эффективность деятельности Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» напрямую зависит от правильности подбора, расстановки и рационального использования кадров, их профессиональной подготовки, квалификации и опыта работы. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в глазах населения.

В Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» сформировались определенные правовые основы муниципальной службы, способствующие обеспечению отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район». Высшее профессиональное образование имеют 96,4% муниципальных служащих, среднее профессиональное 3,6%.

Особенностью муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» являются такие объективные характеристики как достаточный стаж муниципальной службы и необходимость постоянной оптимизации профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей. Следовательно, повышение профессионального потенциала муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» требует постоянного внимания, развития и приведения в соответствие с современными требованиями социально-экономической и политической ситуации в стране.

На современном этапе построения правовой государственности в условиях перехода к новым принципам организации жизни общества правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления имеет как никогда актуальное значение.

Пятое направление Программы – обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

Местное самоуправление составляет одну из основ конституционного строя Российской Федерации, признается, гарантируется и осуществляется на всей территории Российской Федерации.

Местное самоуправление в Российской Федерации – форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, – законами субъектов Российской Федерации, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

Согласно Федеральному закону от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения муниципального района отнесено множество вопросов, для реализации которых органы местного самоуправления принятием, соответствующих нормативных правовых документов учреждают отраслевые (функциональные) органы. Принятие правильной структуры Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», выстраивание четких вертикалей является гарантом решения проблем, с которыми сталкиваются жители муниципального образования «Усть-Илимский район».

Администрация – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, наделенный полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области.

Шестое направление Программы – мероприятие «Поощрение юридических и физических лиц за особые заслуги в социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования «Усть-Илимский район».

Почетная грамота, Благодарственное письмо мэра муниципального образования «Усть-Илимский район» являются формой поощрения юридических и физических лиц за особые заслуги в социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования «Усть-Илимский район», за профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд, за заслуги в развитии производства, науки, техники, культуры, искусства, воспитания и образования, здравоохранения, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, законности, правопорядка и общественной безопасности, благотворительной и иной деятельности, способствующий развитию Усть-Илимского района в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» «О Почетной грамоте, Благодарственном письме мэра муниципального образования «Усть-Илимский район» от 22.04.2014 № 104.

Рост социально-экономического развития и конкурентоспособности муниципального образования «Усть-Илимский район», повышение эффективности

муниципального управления муниципального образования «Усть-Илимский район» невозможно обеспечить без взаимодействия с поселениями муниципального образования «Усть-Илимский район».

Реализация Программы позволит повысить степень доверия населения к Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» за счет обеспечения обратной связи через средства массовой информации и коммуникации, которая будет способствовать оперативному решению проблемных ситуаций.

Реализация и финансирование Программы осуществляются в соответствии с Планом мероприятий Программы на основании договоров, счетов и государственных контрактов (договоров), заключаемых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в которых определяются условия и ответственность за выполнение мероприятий Программы, целевое использование средств и порядок представления отчетности.

Выбор исполнителей мероприятий Программы (поставка товаров и оказание услуг) преимущественно осуществляется на конкурсной основе.

На выполнение мероприятий Программы заключаются договоры (муниципальные контракты) между получателем бюджетных средств и исполнителем мероприятий Программы, определяющие взаимные права и обязанности, конкретные сроки исполнения и объемы финансирования мероприятий.

Действующее законодательство Российской Федерации обязывает органы местного самоуправления обеспечить гражданам открытость и доступность к информации о своей деятельности, в том числе, как к проектам нормативных правовых актов, так и к принятым актам. Также Администрация муниципального образования «Усть-Илимский район» должна обеспечить гражданам возможность вносить предложения, замечания в разрабатываемые проекты нормативных правовых актов; принимать участие в разработке программ социально-экономического развития территории, муниципальных программ различной направленности через организацию проведения публичных слушаний в пределах компетенции Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

Проведенная работа по всем направлениям деятельности Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» позволяет продолжить реализацию мероприятий, направленных на совершенствование муниципального управления и повышение эффективности деятельности Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

Согласованное исполнение мероприятий данной Программы должно повлечь синергетический эффект и обеспечить повышение качества оказания услуг населению, повышение эффективности муниципального управления, обеспечение информационной открытости и доступности Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Целью Программы является совершенствование муниципального управления в Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

Для достижения цели Программы определены следующие задачи:

1. Управление качеством предоставления муниципальных услуг на муниципальном уровне.
2. Исполнение переданных областных государственных полномочий и полномочий поселений.
3. Повышение оперативности и качества работы с документами, упорядочение документооборота, обеспечение контроля исполнения.

4. Реализация кадровой политики, направленной на непрерывное повышение профессионального уровня муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

5. Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

6. Организация и контроль за поощрением юридических и физических лиц за особые заслуги в социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования «Усть-Илимский район».

Решение каждой задачи Программы планируется обеспечить в рамках следующих подпрограмм, являющихся составной частью муниципальной программы:

1) подпрограмма № 1 «Совершенствование системы предоставления муниципальных услуг» на 2015-2020 годы;

2) подпрограмма № 2 «Организация и исполнение переданных областных государственных полномочий и полномочий муниципальных образований Усть-Илимского района» на 2015-2020 годы;

3) подпрограмма № 3 «Повышение эффективности организационно-документационной деятельности Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» на 2015-2020 годы;

4) подпрограмма № 4 «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы» на 2015-2020 годы;

5) подпрограмма № 5 «Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» на 2015-2020 годы;

6) Мероприятие: Поощрение юридических и физических лиц за особые заслуги в социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования «Усть-Илимский район» на 2015-2020 годы.

Целевыми показателями Программы являются:

- доля муниципальных услуг, по которым приняты административные регламенты предоставления услуги, соответствующие требованиям федерального законодательства, %;

- удовлетворенность населения качеством и (или) доступностью муниципальных услуг, предоставляемых поставщиками услуг, %;

- качественное исполнение переданных областных государственных полномочий и полномочий поселений, %;

- количество жалоб граждан о нарушении сроков рассмотрения обращений в Администрацию муниципального образования «Усть-Илимский район», шт.;

- доля просроченных ответов на обращения граждан от общего количества обращений, %;

- доля муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Усть-Илимский район», прошедших программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации, от количества муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Усть-Илимский район», обязанных в отчетном периоде повысить квалификацию или пройти профессиональную переподготовку, %;

- выполнение показателей подпрограмм Программы, %;

- количество награждаемых, ед.

Сроки реализации Программы 2015-2020 годы.

Значение целевых показателей

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значение целевых показателей							
			Отчетный 2013 год	Текущий 2014 год (оценка)	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Подпрограмма № 1. «Совершенствование системы предоставления муниципальных услуг» на 2015-2020 годы										

	обязанных в отчетном периоде повысить квалификацию или пройти профессиональную переподготовку									
Подпрограмма № 5. «Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» на 2015-2020 годы										
	Выполнение показателей подпрограмм Программы	%	90	90	90	90	90	90	90	90
Мероприятие: Поощрение юридических и физических лиц за особые заслуги в социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования «Усть-Илимский район» на 2015-2020 годы										
	Количество награждаемых	ед.	174	100	100	100	100	100	100	100

3. ОБОСНОВАНИЕ ВЫДЕЛЕНИЯ ПОДПРОГРАММ И ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММ

Для достижения заявленной цели и решения поставленных задач в рамках Программы предусмотрена реализация 5-ти подпрограмм и одного мероприятия:

1) подпрограмма № 1. «Совершенствование системы предоставления муниципальных услуг» на 2015-2020 годы;

2) подпрограмма № 2. «Организация и исполнение переданных областных государственных полномочий и полномочий поселений» на 2015-2020 годы;

3) подпрограмма № 3. «Повышение эффективности организационно-документационной деятельности Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» на 2015-2020 годы;

4) подпрограмма № 4. «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы» на 2015-2020 годы;

5) подпрограмма № 5. «Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» на 2015-2020 годы;

6) Мероприятие: Поощрение юридических и физических лиц за особые заслуги в социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования «Усть-Илимский район» на 2015-2020 годы.

Подпрограммы и включенные в них основные мероприятия представляют в совокупности комплекс взаимосвязанных мер, направленных на совершенствование муниципального управления в Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

Для каждой подпрограммы определены цели и задачи, решение которых обеспечивает достижение цели Программы, – совершенствование системы муниципального управления.

Подпрограмма № 1. «Совершенствование системы предоставления муниципальных услуг» на 2015-2020 годы (Приложение № 1).

Целями данной подпрограммы – являются:

- повышение качества и доступности муниципальных услуг;
- снижение административных барьеров;
- регламентация процедур предоставления муниципальных услуг;
- обеспечение прав граждан на получение услуг в сфере образования, культуры и молодежной политики, физической культуры и спорта, переданных на муниципальный уровень в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Иркутской области.

Основные задачи:

- управление качеством предоставления муниципальных услуг на муниципальном уровне;
- создание и развитие сети «окон» МФЦ;

- повышение доступности и качества муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде;

- осуществление контроля за достижением объемных показателей планового задания на оказание муниципальных услуг.

Подпрограмма состоит из следующих мероприятий:

1. Разработка административных регламентов предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги.

2. Внесение изменений в административные регламенты муниципальных услуг.

3. Организация обучения (повышения квалификации) «универсальных» специалистов по предоставлению государственных и муниципальных услуг в МФЦ.

4. Организация выездных «окон» МФЦ в сельские населенные пункты муниципального образования «Усть-Илимский район».

5. Размещение информации о предоставлении муниципальных услуг Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» на портале государственных (муниципальных) услуг.

6. Размещение на портале государственных (муниципальных) услуг образцов заявлений на предоставление муниципальной услуги в электронном виде.

7. Проведение плановых проверок муниципальных учреждений в социальной сфере.

8. Сбор, свод и анализ объемных показателей планового задания на оказание муниципальных услуг (квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

Подпрограмма № 2. Организация и исполнение переданных областных государственных полномочий и полномочий поселений на 2015-2020 годы (Приложение № 2).

Цель подпрограммы – организация эффективного исполнения переданных областных государственных полномочий и полномочий поселений.

Основная задача:

Своевременная организация и проведение мероприятий по исполнению переданных областных государственных полномочий и полномочий муниципальных образований Усть-Илимского района.

Подпрограмма состоит из следующих мероприятий:

1. Образование комиссии по делам несовершеннолетних, определение персонального состава, защиты их прав и обеспечение их деятельности.

2. Обеспечения хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области.

3. Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере труда.

4. Осуществление отдельных государственных полномочий в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

5. Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

6. Осуществление отдельных областных полномочий в сфере обращения с безнадзорными собаками и кошками.

7. Осуществление отдельных областных полномочий по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года.

8. Осуществление отдельных областных полномочий по составлению общих списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации.

(в ред. постановления от 30.12.2015 № 308)

Подпрограмма № 3. «Повышение эффективности организационно-документационной деятельности Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» на 2015-2020 годы (Приложение № 3).

Цели данной подпрограммы:

- повышение оперативности и качества работы с документами, упорядочение

документооборота, обеспечение контроля исполнения;

- сокращение сроков прохождения и исполнения документов;
- повышение уровня открытости и доступности к проектам и принятым нормативным правовым актом Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

Основные задачи:

1. Обеспечение единого порядка работы с документами: служебной корреспонденцией, правовыми актами, обращениями граждан.

2. Обеспечение соблюдения сроков рассмотрения поручений главы Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», контролируемых документов, обращений граждан.

3. Обеспечение открытости и доступности к проектам и принятым нормативным правовым актам Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

Подпрограмма № 4. «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы» на 2015-2020 годы (Приложение № 4).

Цель данной подпрограммы – развитие кадрового потенциала муниципальной службы Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

Основная задача - реализация кадровой политики Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

Подпрограмма состоит из следующих мероприятий:

1. Учет кадров в Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

2. Оформление приема, увольнения, отпусков, текущее ведение личного дела, проведение аттестации, ведение кадрового резерва муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

3. Обучение на курсах повышения квалификации работников.

4. Оформление и учет командировок работников.

5. Разработка и принятие муниципальных нормативных правовых актов по кадровым вопросам.

6. Методическое руководство по кадровым вопросам.

Подпрограмма № 5. «Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» на 2015-2020 годы (Приложение № 5).

Цель подпрограммы – эффективная деятельность Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в сфере эффективного муниципального управления. В соответствии с поставленной целью необходимо решить задачу обеспечения деятельности Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

Подпрограмма состоит из следующих мероприятий:

1. Планирование расходов на обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

2. Планирование расходов в Некоммерческую организацию «Ассоциация муниципальных образований Иркутской области».

Мероприятие «Поощрение юридических и физических лиц за особые заслуги в социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования «Усть-Илимский район» на 2015-2020 годы.

Цель мероприятия – поощрение юридических и физических лиц за особые заслуги в социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования «Усть-Илимский район».

Подпрограммы будут реализованы в установленной сфере деятельности отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», указанных в паспортах подпрограмм.

Последовательность решения задач и выполнения мероприятий подпрограмм определяется в соответствии с утвержденными паспортами подпрограмм.

Программные мероприятия направлены на реализацию поставленных задач и

подразделяются на мероприятия по совершенствованию нормативной правовой базы, организационные мероприятия, а также мероприятия по финансированию капитальных и других расходов, способствующих созданию благоприятных условий для повышения эффективности деятельности Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» и совершенствования муниципального управления.

Мероприятия Программы реализуются в рамках 5 подпрограмм, одного мероприятия и обеспечивают решение задач и достижение целей Программы.

Перечень мероприятий Программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов изложен в соответствующих разделах подпрограмм и в Приложениях №№ 1-5 к Программе.

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Источниками финансирования реализации мероприятий Программы являются средства федерального, областного и местного бюджетов, а также внебюджетные средства.

Общий объем финансового обеспечения реализации Программы в 2015-2020 годах планируется в сумме 328015,6 тыс. рублей за счет всех источников финансирования, в том числе за счет средств федерального бюджета 545,8 тыс. руб., за счет средств областного бюджета 134767,1 тыс. рублей, за счет средств местного бюджета 192702,7 тыс. рублей.

Объем ресурсного обеспечения реализации Программы за счет средств местного бюджета на 2015-2020 годы определяется в соответствии с доведенными размерами предельных ассигнований местного бюджета.

Период реализации программы	Объем финансирования, тыс. руб. (с одним знаком после запятой)				
	Финансовые средства, всего	в том числе			
		ФБ*	ОБ*	МБ*	Внебюджетные средства
Подпрограмма № 1. «Совершенствование системы предоставления муниципальных услуг» на 2015-2020 годы					
Всего за весь период					
2015 год					
2016 год					
2017 год					
2018 год					
2019 год					
2020 год					
Подпрограмма № 2. «Организация и исполнение переданных областных государственных полномочий и полномочий поселений» на 2015-2020 годы					
Всего за весь период	136475	545,8	134767,1	1162,1	
2015 год	22456,4		21813,4	643,0	
2016 год	24361,3	512,7	23349,5	499,1	
2017 год	22213,3		22213,3	0,0	
2018 год	20597,7	28,0	20549,7	20,0	
2019 год	23422,5	1,9	23420,6	0,0	
2020 год	23423,8	3,2	23420,6	0,0	
Подпрограмма № 3. «Повышение эффективности организационно-документационной деятельности Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» на 2015-2020 годы					
Всего за весь период	6100,0			6100,0	
2015 год	600,0			600,0	
2016 год	1200,0			1200,0	
2017 год	950,0			950,0	
2018 год	1600,0			1600,0	

2019 год	950,0			950,0	
2020 год	800,0			800,0	
Подпрограмма № 4. «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы» на 2015-2020 годы					
Всего за весь период	420,0			420,0	
2015 год	90,0			90,0	
2016 год	40,0			40,0	
2017 год	60,0			60,0	
2018 год	110,0			110,0	
2019 год	60,0			60,0	
2020 год	60,0			60,0	
Подпрограмма № 5. «Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» на 2015-2020 годы					
Всего за весь период	192702,7			192702,7	
2015 год	29312,8			29312,8	
2016 год	30801,6			30801,6	
2017 год	32101,8			32101,8	
2018 год	37587,8			37587,8	
2019 год	28154,4			28154,4	
2020 год	26654,4			26654,4	
Мероприятие: Поощрение юридических и физических лиц за особые заслуги в социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования «Усть-Илимский район» на 2015-2020 годы					
Всего за весь период	407,8			407,8	
2015 год	100,0			100,0	
2016 год	50,8			50,8	
2017 год	57,0			57,0	
2018 год	100,0			100,0	
2019 год	50,0			50,0	
2020 год	50,0			50,0	
ИТОГО по Программе					
Всего за весь период	328015,6	545,8	134767,1	192702,7	
2015 год	52559,2		21813,4	30745,8	
2016 год	56453,7	512,7	23349,5	32591,5	
2017 год	55382,1		22213,3	33168,8	
2018 год	59995,5	28,0	20549,7	39417,8	
2019 год	52636,9	1,9	23420,6	29214,4	
2020 год	50988,2	3,2	23420,6	27564,4	

* приняты сокращения: ФБ – средства федерального бюджета, ОБ – средства областного бюджета, МБ – средства местного бюджета.

Объемы финансирования Программы ежегодно уточняются при формировании областного и местного бюджетов на очередной финансовый год»;

(в редакции от 20.11.2018 № 405).

5. АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ И ОПИСАНИЕ МЕР УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация мероприятий Программы сопряжена с рядом рисков: финансовых, макроэкономических, техногенных и экологических, которые могут препятствовать своевременному достижению запланированных результатов.

Риск финансового обеспечения связан с недофинансированием Программы за счет местного и областного бюджетов.

Макроэкономические риски связаны с возможностью возникновением бюджетного дефицита. Эти риски могут отразиться на уровне возможностей в реализации наиболее затратных мероприятий Программы.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации Программы предусматривается:

- формирование эффективной системы управления Программой на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности ответственного исполнителя и соисполнителей Программы;
- обеспечение эффективного взаимодействия всех участников реализации Программы;
- проведение мониторинга выполнения муниципальной программы и, при необходимости, ежегодной корректировки показателей, а также мероприятий Программы;
- перераспределение объемов финансирования в зависимости от полученных результатов.

№ п/п	Описание рисков	Меры по снижению рисков
1.	Изменения законодательства и внешней экономической ситуации:	
	Изменения федерального и регионального законодательства в сфере реализации Программы	Осуществление мониторинга изменения федерального и регионального законодательства с оценкой возможных последствий. Актуализация нормативно-правовых актов Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в сфере реализации Программы.
2.	Экономические риски:	
	Влияние общей экономической ситуации в Российской Федерации на показатели эффективности реализации Программы	Осуществление мониторинга экономической ситуации в Российской Федерации с оценкой возможных последствий.
3.	Риски финансового обеспечения:	
	Возникновение бюджетного дефицита и недостаточный вследствие этого уровень финансирования из средств местного бюджета. Данный риск может повлечь срыв программных мероприятий	Мониторинг и оценка эффективности программных мероприятий с целью возможного перераспределения средств внутри Программы. Своевременная корректировка перечня мероприятий и показателей Программы
4.	Организационные риски	
	Несвоевременное принятие управленческих решений в сфере реализации Программы	Оперативное реагирование на выявленные недостатки в процедурах управления, контроля и кадрового обеспечения реализации Программы

6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Реализация Программы осуществляется в соответствии с планами мероприятий Программы.

2. Ответственный исполнитель:

- организует реализацию Программы, координирует деятельность соисполнителей и участников Программы, несет ответственность за достижение целевых показателей Программы, а также за достижение ожидаемых конечных результатов ее реализации;

- принимает решение о внесении изменений в Программу, обеспечивает разработку проектов изменений в Программу, их согласование, экспертизу и утверждение;

- осуществляет мониторинг реализации Программы;

- проводит оценку эффективности реализации Программы;

- запрашивает у соисполнителей и участников Программы информацию о ходе реализации Программы;

- готовит отчеты о реализации Программы, представляет их в Комитет по экономике и финансам Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - Комитет);

- разрабатывает меры по привлечению средств из федерального и областного бюджетов и иных источников в соответствии с законодательством для реализации мероприятий Программы.

3. Участники Программы:

- осуществляют реализацию основных мероприятий;

- осуществляют распределение предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по мероприятиям, входящим в основные мероприятия;

- согласовывают проект Программы, включение в проект программы основных мероприятий, проект изменений в программу в части основных мероприятий;

- формируют предложения по разработке проекта программы, внесению изменений в программу, направляют их исполнителю;

- разрабатывают и представляют исполнителю отчеты о реализации основных мероприятий.

4. Участники мероприятий Программы участвуют в реализации мероприятий Программы.

5. Реализация Программы осуществляется в соответствии с планами мероприятий Программы.

6. Ответственный исполнитель до 1 апреля года, следующего за отчетным, формирует и представляет в отдел экономического анализа, планирования и развитию предпринимательства Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - Отдел) ежегодный отчет о реализации Программы за отчетный год.

По Программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, формируется итоговый отчет за весь период реализации Программы, который включает в себя отчет о реализации Программы за отчетный год.

7. Ежегодный (итоговый) отчет о реализации Программы должен содержать:

- отчет об исполнении мероприятий Программы, отчет об исполнении целевых показателей Программы, отчет о финансировании Программы (Приложения №№ 1, 2, 3 к Порядку принятия решений о разработке Программ муниципального образования «Усть-Илимский район» и их формирования и реализации, утвержденному постановлением Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 25.02.2014 № 47);

- Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации Программы (в соответствии с Приложением № 2 к постановлению Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 25.02.2014 № 47);

- пояснительную записку, содержащую анализ факторов, повлиявших на ход реализации Программы.

8. Отдел организует рассмотрение ежегодного (итогового) отчета о реализации Программы на заседании Комиссии по разработке и контролю за реализацией муниципальных и ведомственных целевых программ муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - Комиссия), по результатам которого принимается решение об

эффективности реализации Программы.

В случае, если ожидаемая эффективность не достигнута или эффективность снизилась по сравнению с предыдущим годом, Комиссией формируются предложения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, Программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программы.

9. Учитывая решение Комиссии об эффективности реализации Программы, не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Думу муниципального образования «Усть-Илимский район» может быть принято решение о прекращении или об изменении, начиная с очередного финансового года, Программы, в том числе изменении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программы. Указанное решение оформляется постановлением Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» о внесении изменений в Программу или об отмене Программы, которое готовит ответственный исполнитель.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение Программы муниципальных контрактов в местном бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

10. Ежегодный (итоговый) отчет о реализации Программы представляется ответственным исполнителем в качестве информации на заседании Комиссии.

7. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Ожидается, что в результате реализации Программы за период с 2015 по 2020 годы удастся достичь следующих показателей:

- повысить качество и доступность муниципальных услуг, регламентировать процедуру предоставления муниципальных услуг и достичь снижения административных барьеров;
- качественно исполнять переданные областные государственные полномочия и переданные полномочия муниципальных образований Усть-Илимского района;
- повысить эффективность организационно-документационной деятельности Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», совершенствовать систему контроля исполнения документов (служебной корреспонденции, поручений главы, обращений граждан), предполагающую сокращение сроков исполнения документов, а также повысить уровень открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», принятым нормативным правовым актам Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»;
- обеспечить соблюдения своевременного рассмотрения документов (заявлений, обращений и т. д.) - до 90% к 2018 году;
- повысить уровень открытости и доступности к проектам и принятым нормативным правовым актам Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»;
- сформировать систему повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих Администрации, что приведет к повышению уровня профессиональных знаний, умений и навыков и позволит муниципальным служащим Администрации эффективно и качественно выполнять должностные обязанности;
- своевременная организация наградных представлений к поощрению юридических и физических лиц за особые заслуги в социально-экономическом и культурном развитии

Управляющий делами –
начальник общего отдела

Т.В. Шаева

Приложение № 1

к муниципальной программе
«Совершенствование муниципального
управления Администрации
муниципального образования
«Усть-Илимский район»
на 2015-2020 годы

ПОДПРОГРАММА № 1. «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ» НА 2015-2020 ГОДЫ

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ № 1

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» на 2015-2020 годы
Наименование подпрограммы, основного мероприятия	«Совершенствование системы предоставления муниципальных услуг» на 2015-2020 годы
Соисполнитель, являющийся ответственным за разработку и реализацию подпрограммы	Отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»
Участники подпрограммы	Отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»
Цель подпрограммы, основные мероприятия	Повышение качества и доступности муниципальных услуг. Снижение административных барьеров. Регламентация процедур предоставления муниципальных услуг. Обеспечение прав граждан на получение услуг в сфере образования, культуры и молодежной политики, физической культуры и спорта, переданных на муниципальный уровень в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Иркутской области.
Задачи подпрограммы	1. Управление качеством предоставления муниципальных услуг на муниципальном уровне. 2. Создание и развитие сети «окон» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). 3. Повышение доступности и качества муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде. 4. Осуществление контроля за достижением объемных показателей планового задания на оказание муниципальных услуг.
Сроки реализации подпрограммы	2015-2020 годы
Целевые показатели подпрограммы	1. Доля муниципальных услуг, по которым приняты административные регламенты предоставления услуг,

	<p>соответствующие требованиям федерального законодательства, %;</p> <p>2. Доля услуг, информация о которых содержится на едином портале государственных (муниципальных) услуг, %;</p> <p>3. Доля муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ, от общего числа услуг, предоставляемых на территории муниципального образования «Усть-Илимский район», %;</p> <p>4. Доля заявителей, удовлетворенных качеством получения услуг, %;</p> <p>5. Доля жителей, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг, (%);</p> <p>6. Доля административных регламентов, в которых описаны условия получения муниципальной услуги в электронном виде, %;</p> <p>7. Доля жалоб (обращений) граждан по отсутствию возможности получения муниципальной услуги в электронном виде от общего числа жалоб, %;</p> <p>8. Доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде, в общем количестве муниципальных услуг, которые могут предоставляться в электронном виде, %;</p> <p>9. Удовлетворенность населения качеством и (или) доступностью муниципальных услуг, %;</p> <p>10. Доля муниципальных услуг, для которых разработаны административные регламенты предоставления и контроля за предоставлением муниципальных услуг, от числа муниципальных услуг действующего Реестра муниципальных услуг, %;</p> <p>11. Доля проведенных проверок муниципальных учреждений социальной сферы в целях контроля за качеством оказания муниципальных услуг от числа запланированных проверок, %.</p>
<p>Ресурсное обеспечение подпрограммы</p>	<p>Общий объем финансирования составляет 0,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2015 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 0,0 тыс. рублей.</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы</p>	<p>1. Рост уровня удовлетворенности граждан качеством муниципальных услуг – до 90 % к 2018 году.</p> <p>2. Увеличение доли граждан, имеющих доступ к получению муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ – до 90% к 2015 году.</p> <p>3. Сокращение среднего времени ожидания в очереди при обращении заявителя в Администрацию муниципального образования «Усть-Илимский район», ее отраслевого (функционального) органа для</p>

	<p>получения муниципальных услуг до 15 минут с 2014 года.</p> <p>4. Обеспечение прав граждан на получение услуг в сфере образования, культуры и молодежной политики, физической культуры, спорта, переданных на муниципальный уровень в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Иркутской области.</p>
--	--

2. Мероприятия подпрограммы № 1

1. Разработка административных регламентов предоставления и контроля за предоставлением муниципальных услуг.

2. Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг.

3. Организация обучения (повышения квалификации) «универсальных» специалистов по предоставлению государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

4. Организация выездных «окон» МФЦ в сельские населенные пункты муниципального образования «Усть-Илимский район».

5. Размещение информации о предоставлении муниципальных услуг Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» на портале государственных (муниципальных) услуг.

6. Размещение на портале государственных (муниципальных) услуг образцов заявлений на предоставление муниципальных услуг в электронном виде.

7. Проведение плановых проверок муниципальных учреждений в социальной сфере.

8. Сбор, свод и анализ объемных показателей планового задания на оказание муниципальных услуг (квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

3. План мероприятий подпрограммы № 1

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Наименование участника (участника мероприятия)	Срок реализации	Источник финансирования *	Объем финансирования, тыс. руб.	Наименование показателя объема мероприятия, единица измерения	Значение показателя объема мероприятий
Задача 1. Управление качеством предоставления муниципальных услуг на муниципальном уровне							
1.1.	Разработка административных регламентов предоставления и контроля за предоставлением муниципальных услуг	Отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»	2015-2020 годы 2015 2016 2017 2018 2019 2020	МБ МБ МБ МБ МБ МБ	X X X X X X	Доля муниципальных услуг, по которым приняты административные регламенты предоставления муниципальных услуг, соответствующие требованиям федерального законодательства, %	100
						Доля заявителей, удовлетворенных качеством получения услуг,	90

						%	
1.2.	Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг	Отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»	2015-2020 годы 2015 2016 2017 2018 2019 2020	МБ МБ МБ МБ МБ МБ МБ	X X X X X X X	Доля жителей, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг, %	90
						Доля муниципальных услуг, для которых разработаны административные регламенты предоставления и контроля за предоставлением муниципальных услуг, от числа муниципальных услуг действующего Реестра муниципальных услуг, %	100
Задача 2. Создание и развитие сети «окон» в МФЦ							
2.1.	Организация обучения (повышения квалификации) «универсальных» специалистов по предоставлению государственных и муниципальных услуг в МФЦ	Отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»	2015-2020 годы 2015 2016 2017 2018 2019 2020	МБ МБ МБ МБ МБ МБ МБ	X X X X X X X	Доля услуг, информация о которых содержится на портале государственных (муниципальных) услуг, %	100
2.2.	Организация выездных «окон» МФЦ в сельские населенные пункты муниципального образования «Усть-Илимский район»		2015-2020 годы 2015 2016 2017 2018 2019 2020	МБ МБ МБ МБ МБ МБ МБ	X X X X X X X	Доля муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ, от общего числа услуг, предоставляемых на территории муниципального образования «Усть-Илимский район», %	70
Задача 3. Повышение доступности и качества муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде							
3.1.	Размещение информации о предоставлении муниципальных услуг Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» на портале государственных (муниципальных) услуг	Отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»	2015-2020 годы 2015 2016 2017 2018 2019 2020	МБ МБ МБ МБ МБ МБ МБ	X X X X X X X	Доля административных регламентов, в которых описаны условия получения муниципальных услуг в электронном виде, %	50

						Доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде, в общем количестве муниципальных услуг, которые могут предоставляться в электронном виде, %	70
						Удовлетворенность населения качеством и (или) доступностью муниципальных услуг, %	75
3.2.	Размещение на портале государственных (муниципальных) услуг образцов заявлений на предоставление муниципальных услуг в электронном виде	Отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»	2015-2020 годы 2015 2016 2017 2018 2019 2020	МБ МБ МБ МБ МБ МБ	X X X X X X	Доля жалоб (обращений) граждан по отсутствию возможности получения муниципальной услуги в электронном виде от общего числа жалоб (%)	10
Задача 4. Осуществление контроля за достижением объемных показателей планового задания на оказание муниципальных услуг							
4.1.	Проведение плановых проверок муниципальных учреждений в социальной сфере	Отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», муниципальные учреждения	2015 — 2020 годы 2015 2016 2017 2018 2019 2020	МБ МБ МБ МБ МБ МБ	X X X X X X	Доля проведенных проверок муниципальных учреждений социальной сферы в целях контроля за качеством оказания муниципальных услуг от числа запланированных проверок, %	100
4.2.	Сбор, свод и анализ объемных показателей планового задания на оказание муниципальных услуг (квартал, полугодие, 9 месяцев, год)	Отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», муниципальные учреждения	2015 — 2020 годы 2015 2016 2017 2018 2019 2020	МБ МБ МБ МБ МБ МБ	X X X X X X		
ВСЕГО по подпрограмме		X	X	X	X	X	X

* приняты сокращения: МБ — средства местного бюджета, X — финансирование не требуется.

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Совершенствование муниципального
управления Администрации
муниципального образования
«Усть-Илимский район»
на 2015-2020 годы

ПОДПРОГРАММА № 2. «ОРГАНИЗАЦИЯ И ИСПОЛНЕНИЕ ПЕРЕДАННЫХ
ОБЛАСТНЫХ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ И ПОЛНОМОЧИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ УСТЬ-ИЛИМСКОГО РАЙОНА»
НА 2015-2020 ГОДЫ

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ № 2

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» на 2015-2020 годы
Наименование подпрограммы, основного мероприятия	«Организация и исполнение переданных областных государственных полномочий и полномочий муниципальных образований Усть-Илимского района» на 2015-2020 годы
Соисполнитель, являющийся ответственным за разработку и реализацию подпрограммы	Отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»
Участники подпрограммы	Отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»
Цель подпрограммы, основные мероприятия	Организация эффективного исполнения переданных областных государственных полномочий и полномочий поселений.
Задачи подпрограммы	Своевременная организация и проведение мероприятий по исполнению переданных областных государственных полномочий и полномочий муниципальных образований Усть-Илимского района.
Сроки реализации подпрограммы	2015-2020 годы
Целевые показатели подпрограммы	1. Количество проведенных заседаний Усть-Илимской районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, ед. 2. Количество рассмотренных персональных дел (в т.ч. административных) в отношении несовершеннолетних лиц, родителей (законных представителей), иных граждан, ед. 3. Количество дел об административных правонарушениях в соответствии с КоАП РФ, ед. 4. Количество наложенных административных штрафов в соответствии с постановлениями Усть-Илимской районной комиссии по делам

	<p>несовершеннолетних и защите их прав, ед.</p> <p>5. Доля архивных дел, относящихся к государственной собственности Иркутской области, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, к 2018 году, %.</p> <p>6. Доля выданных архивных справок, выписок, копий архивных документов, в т.ч. подтверждающих право на владение землей, исполненных в установленные сроки, % <i>(в редакции от 05.06.2018 № 193)</i>.</p> <p>7. Количество использованных архивных документов, ед.</p> <p>8. Доля согласованных инструкций по делопроизводству, номенклатур дел, положений об архивах и экспертных комиссиях источников комплектования архивного отдела, % <i>(в редакции от 05.06.2018 № 193)</i>.</p> <p>9. Доля принятых документов на хранение в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, %.</p> <p>10. Доля информационно обеспеченных пользователей в соответствии с их запросами, %.</p> <p>11. Процент выполнения плана проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях муниципального образования «Усть-Илимский район».</p> <p>12. Удельный вес рабочих мест с проведенной оценкой условий труда, %.</p> <p>13. Уровень производственного травматизма на 1 тыс. работающих, %.</p> <p>14. Уровень производственного травматизма со смертельным исходом на 1 тыс. работающих, %.</p> <p>15. Количество проведенных конкурсов с целью пропаганды охраны труда, ед.</p> <p>16. Количество проведенных проверок лицензионного контроля, ед.</p> <p>17. Процент выполнения плана поступления (госпошлины) средств в бюджет муниципального образования «Усть-Илимский район», %.</p> <p>22. Количество семей, получивших субсидию, ед.</p> <p>23. Доля семей, получивших субсидию из общего количества семей, проживающих на территории муниципального образования «Усть-Илимский район», %.</p> <p>24. Доля отловленных и направленных на передержку безнадзорных собак и кошек на территории муниципального образования «Усть-Илимский район» к запланированному количеству безнадзорных собак и кошек, подлежащих отлову, в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели, %</p> <p>25. Доля использованных бюджетных средств на обеспечение охраны помещений, представленных для</p>
--	--

	<p>обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной переписи, предоставление транспортных средств и услуг связи от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели, %</p> <p>26. Доля использованных бюджетных средств на составление списков кандидатов в присяжные заседатели от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели, %</p>
<p>Ресурсное обеспечение подпрограммы</p>	<p>Общий объем финансирования составляет 136475 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2015 год – 22456,4 тыс. рублей; 2016 год – 24361,3 тыс. рублей; 2017 год – 22213,3 тыс. рублей; 2018 год – 20597,7 тыс. рублей; 2019 год – 23422,5 тыс. рублей; 2020 год – 23423,8 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 545,8 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2015 год – 0,0 тыс. рублей; 2016 год – 512,7 тыс. рублей; 2017 год – 0,0 тыс. рублей; 2018 год – 28,0 тыс. рублей; 2019 год – 1,9 тыс. рублей; 2020 год – 3,2 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 134767,1 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2015 год – 21813,4 тыс. рублей; 2016 год – 23349,5 тыс. рублей; 2017 год – 22213,3 тыс. рублей; 2018 год – 20549,7 тыс. рублей; 2019 год – 23420,6 тыс. рублей; 2020 год – 23420,6 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования за счет средств местного бюджета составляет 1162,1 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2015 год – 643,0 тыс. рублей; 2016 год – 499,1 тыс. рублей; 2017 год – 0,0 тыс. рублей; 2018 год – 20,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей.</p> <p><i>(в редакции от 20.11.2018 № 405)</i></p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы</p>	<p>Качественное исполнение переданных областных государственных полномочий и полномочий поселений.</p>

2. Мероприятия подпрограммы № 2

1. Обеспечение деятельности Усть-Илимской районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (определение персонального состава) и защиты их прав:

- 1) рассмотрение персональных дел (в т.ч. административных) в отношении несовершеннолетних лиц, родителей (законных представителей), иных граждан;
- 2) рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с КоАП РФ.
2. Обеспечения хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области:
 - 1) выдача архивных справок, выписок, копий архивных документов, в т.ч. подтверждающих право на владение землей (*в ред. постановления от 05.06.2018 № 193*);
 - 2) использование архивных документов;
 - 3) согласование инструкций по делопроизводству, номенклатур дел, положений об архивах и экспертных комиссиях источников комплектования архивного отдела;
(*в ред. постановления от 05.06.2018 № 193*);
 - 4) прием документов на хранение;
 - 5) информационное обеспечение пользователей в соответствии с их запросами.
3. Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере труда:
 - 1) проведение специальной оценки условий труда;
 - 2) создание мотивации у работодателей и работников к безопасному труду посредством проведения мероприятий, носящих информационно-просветительский и пропагандистский характер;
 - 3) тиражирование лучших практик в сфере труда;
 - 4) организация и проведение конкурсов с целью пропаганды охраны труда в дошкольных и общеобразовательных учреждениях.
4. Осуществление отдельных государственных полномочий в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции:

привлечение организаций (индивидуальных предпринимателей) для получения лицензий на осуществление розничной продажи алкогольной продукции.
5. Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.
6. Осуществление отдельных областных полномочий в сфере обращения с безнадзорными собаками и кошками:
 - 1) отлов и транспортировка безнадзорных собак и кошек;
 - 2) передержка безнадзорных собак и кошек;
 - 3) возврат в места прежнего обитания безнадзорных собак и кошек.
7. Осуществление отдельных областных полномочий по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года:
 - 1) обеспечение помещениями, пригодными для обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной переписи, хранения переписных листов и иных документов сельскохозяйственной переписи;
 - 2) обеспечение охраны помещений, пригодных для обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной переписи, хранения переписных листов и иных документов сельскохозяйственной переписи;
 - 3) предоставление транспортных средств и оказание услуг связи.
8. Осуществление отдельных областных полномочий по составлению общих списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации:
 - 1) извещение граждан о составлении списков кандидатов в присяжные заседатели;
 - 2) уведомление граждан, включенных в списки кандидатов в присяжные заседатели, о включении их в списки кандидатов в присяжные заседатели путем случайной выборки в информационном ресурсе Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы»
 - 3) рассмотрение поступающих письменных заявлений об исключении граждан из списков в кандидаты в присяжные заседатели и исправлении в них неточных сведений о кандидатах;

4) направление списков присяжных заседателей в соответствующие органы для выявления граждан, имеющих непогашенную или неснятую судимость; признанных судом недееспособными или ограниченными судом в дееспособности; состоящих на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств.

5) опубликование общего списка кандидатов в присяжные заседатели.

9. Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений.

10. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

(в ред. постановления от 28.03.2016 № 91)

3. План мероприятий подпрограммы № 2

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Наименование участника (участника мероприятия)	Срок реализации	Источник финансирования *	Объем финансирования, тыс. руб.	Наименование показателя объема мероприятия, единица измерения	Значение показателя объема мероприятия
Задача. Своевременная организация и проведение мероприятий по исполнению переданных областных государственных полномочий и полномочий муниципальных образований Усть-Илимского района							
1.	Обеспечение деятельности Усть-Илимской районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (определение персонального состава) (далее — КДН и ЗП)	Администрация муниципального образования «Усть-Илимский район», Усть-Илимская районная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, юридические и физические лица	2015-2020 годы 2015 2016 2017 2018 2019 2020	ОБ ОБ ОБ ОБ ОБ ОБ	4832,9 800,1 800,1 800,1 832,4 800,1 800,1	Количество проведенных заседаний КДН и ЗП, ед.	не менее 21
1.1.	Рассмотрение персональных дел (в т.ч. административных) в отношении несовершеннолетних лиц, родителей (законных представителей), иных граждан					Количество рассмотренных персональных дел (в т.ч. административных) в отношении несовершеннолетних лиц, родителей (законных представителей), иных граждан, ед.	600
1.2.	Рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с КоАП					Количество дел об административных правонарушениях	360

	РФ					в соответствии с КоАП РФ, ед. - Количество наложенных административных штрафов в соответствии с постановлениями КДН и ЗП, ед.	250
2.	Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области	Администрация муниципального образования «Усть-Илимский район» архивный отдел, юридические и физические лица	2015- 2020 годы	ОБ	5952,2	Доля архивных дел, относящихся к государственной собственности Иркутской области, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение к 2018 году, %	70
2.1.	Выдача архивных справок, выписок, копий архивных документов, в т.ч. подтверждающих право на владение землей		2015 2016 2017 2018 2019 2020	ОБ ОБ ОБ ОБ ОБ ОБ	1004,0 1004,0 1004,0 1059,6 940,3 940,3	Доля выданных архивных справок, выписок, копий архивных документов, в т.ч. подтверждающих право на владение землей, исполненных в установленные сроки, %	100
2.2.	Использование архивных документов					Количество использованных архивных документов, ед.	не менее 1000
2.3.	Согласование инструкций по делопроизводству, номенклатур дел, положений об архивах и экспертных комиссиях источников комплектования архивного отдела					Доля согласованных инструкций по делопроизводству, номенклатур дел, положений об архивах и экспертных комиссиях источников комплектования архивного отдела, %	100
2.4.	Прием документов на хранение					Доля принятых документов на хранение в соответствии с действующими НПА, %	100
2.5.	Информационное обеспечение пользователей в соответствии с их					Доля информационно обеспеченных пользователей в	100

	запросами					соответствии с их запросами, %	
3.	Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере труда	Администрация муниципального образования «Усть-Илимский район»	2015- 2020 годы 2015 2016 2017 2018 2019 2020	ОБ ОБ ОБ ОБ ОБ ОБ	4797,8 794,3 794,3 794,3 826,3 794,3 794,3	Процент выполнения плана проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях муниципального образования «Усть-Илимский район»	100
3.1.	Проведение специальной оценки условий труда	Ведущий специалист сектора по кадровой работе и охране труда организационного отдела предпринимательства Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», юридические и физические лица	2015- 2020 годы 2015 2016 2017 2018 2019 2020	МБ МБ МБ МБ МБ МБ	40,0 0,0 20,0 0,0 20,0 0,0 0,0	Удельный вес рабочих мест с проведенной оценкой условий труда, %	20
3.2.	Создание мотивации у работодателей и работников к безопасному труду, посредством проведения мероприятий, носящих информационно-просветительский и пропагандистский характер	Ведущий специалист сектора по кадровой работе и охране труда организационного отдела Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», юридические и физические лица				Уровень производственного травматизма на 1 тыс. работающих, %	0
3.3.	Тиражирование лучших практик в сфере труда	Ведущий специалист сектора по кадровой работе и охране труда организационного отдела Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», юридические и физические лица				Уровень производственного травматизма со смертельным исходом на 1 тыс. работающих, %	0
3.4.	Организация и проведение	Ведущий специалист сектора по кадровой работе и охране				Количество проведенных	3

	конкурсов с целью пропаганды охраны труда в дошкольных и общеобразовательных учреждениях и учреждениях культуры и спорта, организациях всех форм собственности	трудо организационного отдела Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», юридические и физические лица				конкурсов с целью пропаганды охраны труда, ед.	
4.	Осуществление отдельных государственных полномочий в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции	Старший инспектор отдела по инфраструктуре и управлению ресурсами Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», юридические лица и индивидуальные предприниматели	2015- 2020 годы 2015 2016	ОБ ОБ ОБ	309,5 209,1 100,4	Количество проведенных проверок лицензионного контроля, ед.	не менее 10
	Привлечение организаций (индивидуальных предпринимателей) для получения лицензий на осуществление розничной продажи алкогольной продукции					Процент выполнения плана поступления (госпошлины) средств в бюджет муниципального образования «Усть-Илимский район», %	100
5.	Определение персонального состава и обеспечение деятельности административных комиссий	Административная комиссия муниципального образования «Усть-Илимский район», физические лица	2015- 2020 годы 2015	ОБ ОБ	795,0 795,0	Количество проведенных заседаний административных комиссий, ед.	не менее 14
	Рассмотрение персональных дел в отношении лиц, совершивших административные правонарушения					Количество рассмотренных персональных дел в отношении лиц, совершивших административные правонарушения, ед. Количество наложенных административных штрафов в соответствии с законами Иркутской области, ед.	150 45
6.	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	Администрация муниципального образования «Усть-Илимский район»	2015-2020 годы 2015 2016 2017	ОБ ОБ ОБ ОБ	116637,5 18210,9 20167,7 19333,2	Количество семей, получивших субсидию, ед. Доля семей, получивших	Не менее 600 8,8

			2018 2019 2020	ОБ ОБ ОБ	17578,9 20673,4 20673,4	субсидию из общего количества семей, проживающих на территории муниципального образования «Усть-Илимский район», %	
7.	Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений	Отдел по строительству, архитектуре по вопросам землепользования Комитета по управлению имуществом Администрации муниципального образования Усть-Илимский район»	2015 — 2020 годы 2015 2016	МБ МБ МБ	679,1 397,9 281,2	Исполнение переданных полномочий, %	100
8.	Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных	Отдел по территориальной безопасности и ЧС Администрации муниципального образования Усть-Илимский район»	2015 — 2020 годы 2015 2016	МБ МБ МБ	443,0 245,1 197,9	Исполнение переданных полномочий, %	100

	ситуаций природного и техногенного характера						
9.	Осуществление отдельных областных полномочий в сфере обращения с безнадзорными собаками и кошками	Администрация муниципального образования «Усть-Илимский район»	2015 — 2020 годы 2015 2016 2017 2018 2019 2020	ОБ ОБ ОБ ОБ ОБ ОБ	1442,2 0,0 483,0 281,7 252,5 212,5 212,5	Доля отловленных и направленных на передержку безнадзорных собак и кошек на территории муниципального образования «Усть-Илимский район» к запланированному количеству безнадзорных собак и кошек, подлежащих отлову (120 ед.), в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели, %	100
10.	Осуществление отдельных областных полномочий по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года	Администрация муниципального образования «Усть-Илимский район»	2015 — 2020 годы 2016	ФБ ФБ	504,3 504,3	Доля использованных бюджетных средств на обеспечение охраны помещений, представленных для обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной переписи, предоставление транспортных средств и услуг связи от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели, %	100
11.	Осуществление отдельных областных полномочий по составлению общих списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	Администрация муниципального образования «Усть-Илимский район»	2015 — 2020 годы 2015 2016 2017 2018 2019 2020	ФБ ФБ ФБ ФБ ФБ ФБ	41,5 0,0 8,4 0,0 28,0 1,9 3,2	Доля использованных бюджетных средств на составление списков кандидатов в присяжные заседатели от объема	100

Федерации					доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели, %	
ВСЕГО по подпрограмме			X	136475	X	X

* приняты сокращения: ОБ — средства областного бюджета, МБ — средства местного бюджета, X — финансирование не требуется».

(в ред. постановлений от 28.03.2016 № 91, от 28.07.2016 № 196, от 28.09.2016 № 242, от 09.11.2016 № 275, от 30.12.2016 № 331, от 12.09.2017 № 302, от 29.12.2017 № 451, от 05.06.2018 № 193, от 20.11.2018 № 405).

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Совершенствование муниципального
управления Администрации
муниципального образования
«Усть-Илимский район»
на 2015-2020 годы

ПОДПРОГРАММА № 3. «ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИОННО-
ДОКУМЕНТАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН» НА 2015-2020 ГОДЫ

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ № 3

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» на 2015-2020 годы
Наименование подпрограммы, основного мероприятия	«Повышение эффективности организационно-документационной деятельности Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» на 2015-2020 годы
Соисполнитель, являющийся ответственным за разработку и реализацию подпрограммы	Общий отдел Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»
Участники подпрограммы	Отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»
Цель подпрограммы, основные мероприятия	1. Повышение оперативности и качества работы с документами, упорядочение документооборота, обеспечение контроля исполнения. 2. Сокращение срока прохождения и исполнения документов. 3. Повышения уровня открытости и доступности к проектам и принятым нормативным правовым актам Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение единого порядка работы с документами: служебной корреспонденцией, правовыми актами, обращениями гражданам. 2. Обеспечение соблюдения сроков рассмотрения поручений главы Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», контролируемых документов, обращений граждан. 3. Обеспечение открытости и доступности к проектам и принятым нормативным правовым актам Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».
Сроки реализации подпрограммы	2015-2020 годы
Целевые показатели подпрограммы	1. Среднее время обработки документа в порядке,

	<p>определенном Инструкцией по делопроизводству в Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», дней.</p> <p>2. Количество жалоб граждан о нарушении сроков рассмотрения обращений в Администрацию муниципального образования «Усть-Илимский район», шт.</p> <p>3. Количество подготовленных и направленных управляющему делами Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» аналитических справок (квартал, полугодие, 9 месяцев, год), шт.</p> <p>4. Доля жалоб (обращений) граждан о нарушении сроков исполнения обращений граждан, от общего числа жалоб, %.</p> <p>5. Доля проектов нормативных правовых актов, своевременно направленных для размещения на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», для обсуждения и выражения мнения населением, %.</p> <p>6. Доля своевременно направленных для опубликования в СМИ нормативных правовых актов, от общего числа подлежащих публикации, %.</p> <p>7. Доля своевременно направленных для размещения нормативных правовых актов, на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», от общего числа подлежащих размещению, %.</p> <p>8. Доля своевременно направленных нормативных правовых актов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области, от общего числа подлежащих направлению, %.</p>
<p>Ресурсное обеспечение подпрограммы</p>	<p>Общий объем финансирования составляет 6100,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2015 год – 600,0 тыс. рублей; 2016 год – 1200,0 тыс. рублей; 2017 год – 950,0 тыс. рублей; 2018 год – 1600,0 тыс. рублей; 2019 год – 950,0 тыс. рублей; 2020 год – 800,0 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования за счет средств местного бюджета составляет 6100,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2015 год – 600,0 тыс. рублей; 2016 год – 1200,0 тыс. рублей; 2017 год – 950,0 тыс. рублей; 2018 год – 1600,0 тыс. рублей; 2019 год – 950,0 тыс. рублей; 2020 год – 800,0 тыс. рублей.</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы</p>	<p>1. Совершенствование организационно-документационной деятельности Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».</p>

	<p>2. Обеспечение соблюдения своевременного рассмотрения документов (заявлений, обращений и т. д.) – до 90% к 2018 году.</p> <p>3. Повышение уровня открытости и доступности к проектам и принятым нормативным правовым актам Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».</p>
--	---

(в редакции от 20.11.2018 № 405).

2. Мероприятия подпрограммы № 3

1. Контроль за соблюдением установленного порядка приема, обработки и отправки служебной корреспонденции, подготовки проектов правовых актов, работы с обращениями граждан.

2. Контроль за соблюдением сроков исполнения поручений главы Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», контролируемых документов, обращений граждан.

3. Подготовка аналитических справок о состоянии исполнительной дисциплины для управляющего делами с целью дисциплинарного воздействия.

4. Направление для размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в сети «Интернет».

5. Направление на опубликование принятых нормативных правовых актов в газете «Муниципальный вестник» и других СМИ.

6. Направление для размещения принятых нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в сети «Интернет».

7. Направление принятых нормативных правовых актов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области.

3. План мероприятий подпрограммы № 3

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Наименование участника (участника мероприятия)	Срок реализации	Источники финансирования *	Объем финансирования, тыс. руб.	Наименование показателя объема мероприятия, единица измерения	Значение показателя объема мероприятия
Задача 1. Обеспечение единого порядка работы с документами: служебной корреспонденцией, правовыми актами, обращениями гражданам							
1.1.	Контроль за соблюдением установленного порядка приема, обработки и отправки служебной корреспонденции, подготовки проектов правовых актов, работы с обращениями граждан	Организационный отдел Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»	2015-2020 годы 2015 2016 2017 2018 2019 2020	МБ МБ МБ МБ МБ МБ	X X X X X X	Среднее время обработки документа в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству в Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», дней	25
1.2.	Подготовка аналитических справок о состоянии исполнительной дисциплины	Организационный отдел Администрации	2015-2020 годы	МБ	X	Количество жалоб граждан о нарушении сроков	0

	для управляющего делами с целью дисциплинарного воздействия	муниципального образования «Усть-Илимский район»	2015 2016 2017 2018 2019 2020	МБ МБ МБ МБ МБ МБ	X X X X X X	рассмотрения обращений в Администрацию муниципального образования «Усть-Илимский район», шт. Количество подготовленных и направленных управляющему делами Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» аналитических справок (квартал, полугодие, 9 месяцев, год), шт.	4
Задача 2. Обеспечение соблюдения сроков рассмотрения поручений главы Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», контролируемых документов, обращений граждан							
2.1.	Контроль за соблюдением сроков исполнения поручений главы Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», контролируемых документов, обращений граждан	Организационный отдел Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»	2015-2020 годы 2015 2016 2017 2018 2019 2020	МБ МБ МБ МБ МБ МБ	X X X X X X	Доля жалоб (обращений) граждан о нарушении сроков исполнения обращений граждан, от общего числа жалоб, %	10
Задача 3. Обеспечение открытости и доступности к проектам и принятым нормативным правовым актам Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»							
3.1.	Направление для размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в сети «Интернет»	Организационный отдел Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»	2015-2020 годы 2015 2016 2017 2018 2019 2020	МБ МБ МБ МБ МБ МБ	X X X X X X	Доля проектов нормативных правовых актов, своевременно направленных для размещения на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», для обсуждения и выражения мнения населением, %	100
3.2.	Направление на опубликование принятых нормативных правовых актов в газете «Муниципальный вестник» и других СМИ	Организационный отдел Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»	2015-2020 годы 2015 2016 2017 2018 2019 2020	МБ МБ МБ МБ МБ МБ	6100,0 600,0 1200,0 950,0 1600,0 950,0 800,0	Доля своевременно направленных для опубликования в СМИ нормативных правовых актов, от общего числа подлежащих публикации, %	100
3.3.	Направление для размещения принятых нормативных правовых актов Администрации муниципального образования	Организационный отдел Администрации муниципального образования «Усть-	2015-2020 годы 2015 2016	МБ МБ МБ	X X X	Доля своевременно направленных для размещения нормативных правовых актов на	100

	«Усть-Илимский район» на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в сети «Интернет»	Илимский район»	2017 2018 2019 2020	МБ МБ МБ МБ	X X X X	официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», от общего числа подлежащих размещению, %	
3.4.	Направление принятых нормативных правовых актов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области	Организационный отдел Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»	2015-2020 годы 2015 2016 2017 2018 2019 2020	МБ МБ МБ МБ МБ МБ	X X X X X X	Доля своевременно направленных нормативных правовых актов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области, от общего числа подлежащих направлению, %	100
ВСЕГО по подпрограмме		X	X	X	6100,0	X	X

* приняты сокращения: МБ — средства местного бюджета, X — финансирование не требуется.

(в редакции от 20.11.2018 № 405).

Приложение № 4
к муниципальной программе
«Совершенствование муниципального
управления Администрации
муниципального образования
«Усть-Илимский район»
на 2015-2020 годы

ПОДПРОГРАММА № 4. «РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ» НА 2015-2020 ГОДЫ

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ № 4

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» на 2015-2020 годы
Наименование подпрограммы, основного мероприятия	«Развитие кадрового потенциала муниципальной службы» на 2015-2020 годы
Соисполнитель, являющийся ответственным за разработку и реализацию подпрограммы	Организационный отдел Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»
Участники подпрограммы	Отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»
Цель подпрограммы, основные мероприятия	Развитие кадрового потенциала муниципальной службы Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»
Задачи подпрограммы	Реализация кадровой политики Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».
Сроки реализации подпрограммы	2015-2020 годы
Целевые показатели подпрограммы	1. Количество работников Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», запланированных для обучения/обученных. 2. Отношение количества принятых муниципальных нормативных правовых актов по кадровым вопросам к количеству подлежащих принятию в соответствии с требованиями действующего законодательства.
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования составляет 420,0 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 90,0 тыс. рублей; 2016 год – 40,0 тыс. рублей; 2017 год – 60,0 тыс. рублей; 2018 год – 110,0 тыс. рублей; 2019 год – 60,0 тыс. рублей; 2020 год – 60,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств местного бюджета составляет 420,0 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 90,0 тыс. рублей;

	2016 год – 40,0 тыс. рублей; 2017 год – 60,0 тыс. рублей; 2018 год – 110,0 тыс. рублей; 2019 год – 60,0 тыс. рублей; 2020 год – 60,0 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	1. Количество работников, повысивших квалификацию, от общего количества работающих к 2020 году достигнет 54 человек от подлежащих обучению. 2. Отношение количества принятых муниципальных нормативных правовых актов по кадровым вопросам к количеству подлежащих принятию в соответствии с требованиями действующего законодательства – 100%.

(в ред. постановления от 05.06.2018 № 193)

2. Мероприятия подпрограммы № 4

1. Учет кадров в Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».
2. Оформление приема, увольнения, отпусков, текущее ведение личного дела, проведение аттестации, ведение кадрового резерва муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».
3. Обучение на курсах повышения квалификации работников.
4. Оформление и учет командировок работников.
5. Разработка и принятие муниципальных нормативных правовых актов по кадровым вопросам.
6. Методическое руководство по кадровым вопросам.

3. План мероприятий подпрограммы № 4

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Наименование участника (участника мероприятия)	Срок реализации	Источник финансирования *	Объем финансирования, тыс. руб.	Наименование показателя объема мероприятия, единица измерения	Значение показателя объема мероприятия
Задача 1 Реализация кадровой политики Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»							
1.1.	Учет кадров в Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»	Сектор по кадровой работе и муниципальной службе общего отдела Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»	2015-2020 годы	МБ	X	Количество работников, взятых на учет, чел.	91
			2015	МБ	X		
			2016	МБ	X		
			2017	МБ	X		
			2018	МБ	X		
			2019	МБ	X		
			2020	МБ	X		
1.2.	Оформление приема, увольнения, отпусков, текущее ведение личного дела, проведение аттестации,	Сектор по кадровой работе и муниципальной службе общего отдела	2015-2020 годы	МБ	X	Количество работников (прием, увольнение, отпуска, текущее	91
			2015	МБ	X		
			2016	МБ	X		
			2017	МБ	X		

	ведение кадрового резерва муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»	Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»	2018 2019 2020	МБ МБ МБ	X X X	ведение личного дела, проведение аттестации, ведение кадрового резерва муниципальных служащих), чел	
1.3.	Обучение на курсах повышения квалификации сотрудников	Сектор по кадровой работе и муниципальной службе организационного отдела Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»	2015-2020 годы 2015 2016 2017 2018 2019 2020	МБ МБ МБ МБ МБ МБ	420,0 90,0 40,0 60,0 110,0 60,0 60,0	Количество работников Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», запланированных для обучения/обученных, %	50
1.4.	Оформление и учет командировок сотрудников	Сектор по кадровой работе и муниципальной службе общего отдела Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»	2015-2020 годы 2015 2016 2017 2018 2019 2020	МБ МБ МБ МБ МБ МБ	X X X X X X	Количество командированных, чел.	167
1.5.	Разработка и принятие муниципальных нормативных правовых актов по кадровым вопросам	Сектор по кадровой работе и муниципальной службе общего отдела Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»	2015-2020 годы 2015 2016 2017 2018 2019 2020	МБ МБ МБ МБ МБ МБ	X X X X X X	Отношение количества принятых муниципальных нормативных правовых актов по кадровым вопросам к количеству подлежащих принятию в соответствии с требованиями действующего законодательства, %	100
1.6.	Методическое руководство по кадровым вопросам	Сектор по кадровой работе и муниципальной службе общего отдела Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»	2015-2020 годы 2015 2016 2017 2018 2019 2020	МБ МБ МБ МБ МБ МБ	X X X X X X		
ВСЕГО по подпрограмме		X	X	X	420,0	X	X

* приняты сокращения: МБ — средства местного бюджета, X — финансирование не требуется.

(в ред. постановления от 05.06.2018 № 193)

ПОДПРОГРАММА № 5. «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН»
НА 2015-2020 ГОДЫ

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ № 5

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» на 2015-2020 годы
Наименование подпрограммы, основного мероприятия	«Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» на 2015-2020 годы
Соисполнитель, являющийся ответственным за разработку и реализацию подпрограммы	Нет
Участники подпрограммы	Отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»
Цель подпрограммы, основного мероприятия	Эффективная деятельность Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в сфере эффективного муниципального управления
Задачи подпрограммы	Создание условий для обеспечения деятельности Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2020 годы
Целевые показатели подпрограммы	1. Отсутствие текущей кредиторской задолженности, да/нет. 2. Выполнение показателей подпрограмм Программы. 3. Своевременная оплата взносов, %.
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования составляет 192702,7 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 29312,8 тыс. рублей; 2016 год – 30801,6 тыс. рублей; 2017 год – 32101,8 тыс. рублей; 2018 год – 37587,8 тыс. рублей; 2019 год – 28154,4 тыс. рублей; 2020 год – 26654,4 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств местного бюджета составляет 192702,7 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 29312,8 тыс. рублей; 2016 год – 30801,6 тыс. рублей;

	2017 год – 32101,8 тыс. рублей; 2018 год – 37587,8 тыс. рублей; 2019 год – 28154,4 тыс. рублей; 2020 год – 26654,4 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	1. Исполнение всех показателей подпрограмм Программы. 2. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности

(в ред. постановления от 10.04.2017 № 79, от 12.09.2017 № 302, от 29.12.2017 № 451, от 05.06.2018 № 193, от 20.11.2018 № 405).

2. Мероприятия подпрограммы № 5

1. Планирование расходов на обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

2. Планирование расходов в Некоммерческую организацию «Ассоциация муниципальных образований Иркутской области».

3. План мероприятий подпрограммы № 5

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Наименование участника (участника мероприятия)	Срок реализации, годы	Источник финансирования *	Объем финансирования, тыс. руб.	Наименование показателя объема мероприятия, единица измерения	Значение показателя объема мероприятия
Задача: Создание условий для обеспечения деятельности Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»							
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»	Отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»	2015-2020 2015 2016 2017 2018 2019 2020	МБ МБ МБ МБ МБ МБ	192702,7 29249,1 30739,2 32040,3 37587,8 28154,4 26654,4	1. Отсутствие текущей кредиторской задолженности, да/нет; 2. Выполнение показателей подпрограмм Программы	Да
1.2.	Расходы на Некоммерческую организацию «Ассоциация муниципальных образований Иркутской области»	Отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»	2015-2020 2015 2016 2017 2018 2019 2020	МБ МБ МБ МБ МБ МБ	187,6 63,7 62,4 61,5 0 0 0	Своевременная оплата взносов, %	100
ВСЕГО по подпрограмме		X	X	X	192702,7	X	X

* приняты сокращения: МБ — средства местного бюджета, X — финансирование не требуется. (в ред. постановления от 25.07.2018 № 254, от 22.10.2018 № 370, от 20.11.2018 № 405).