

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН"
Принят решением Думы муниципального образования «Усть-Илимский район»
муниципального района
24 декабря 1998 года № 9/1

{ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ:

Решение Думы от [02.06.2006г. №11/1](#)
Решение Думы от [24.05.2007г. №27/6](#)
Решение Думы от [31.01.2008г. №34/6](#)
Решение Думы от [25.06.2009г. №52/1](#)
Решение Думы от [21.09.2010г. №64/3](#)
Решение Думы от [24.02.2011г. № 5/6](#)
Решение Думы от [04.08.2011г. №10/3](#);
Решение Думы от [16.02.2012г. №16/2](#)
Решение Думы от [22.11.2012г. №25/1](#);
Решение Думы от [25.04.2013г. № 29/5](#);
Решение Думы от [24.10.2013г. № 33/7](#)}

Настоящим Уставом в пределах компетенции, установленной Конституцией Российской Федерации и законодательством, регулируются вопросы правовой, территориальной, экономической и финансовой организации местного самоуправления в муниципальном образовании «Усть-Илимский район».

Раздел I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Сокращения, используемые в тексте настоящего Устава

{ст. 1 в ред. решения Думы от [24.02.2011г. № 5/6](#)}

Для обозначения следующих понятий по тексту настоящего Устава используются основные сокращения:

- 1) администрация муниципального района, местная администрация – Администрация муниципального образования «Усть-Илимский район»;
- 2) глава администрации муниципального района – глава администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»;
- 3) Дума муниципального района – Дума муниципального образования «Усть-Илимский район»;

{п. 4 ст. 1 утратил силу Решением Думы от [16.02.2012г. №16/2](#)}

- 5) избирательная комиссия муниципального района – избирательная комиссия муниципального образования «Усть-Илимский район»;
- 6) местный бюджет – бюджет муниципального образования «Усть-Илимский район»;
- 7) МО «Усть-Илимский район», муниципальный район, муниципальное образование - муниципальное образование «Усть-Илимский район»;
- 8) мэр муниципального района – мэр муниципального образования «Усть-Илимский район»;
- 9) область – Иркутская область;
- 10) органы местного самоуправления муниципального района, органы местного самоуправления – органы местного самоуправления муниципального образования «Усть-Илимский район»;

- 11) Положение о бюджетном процессе – Положение о бюджетном процессе муниципального образования «Усть-Илимский район»;
- 12) поселения – муниципальные образования, образованные на территории муниципального образования «Усть-Илимский район»;
- 13) Ревизионная комиссия муниципального района – Ревизионная комиссия муниципального образования «Усть-Илимский район»;
- 14) Регламент Думы – Регламент Думы муниципального образования «Усть-Илимский район»;
- 15) резервный фонд администрации – Резервный фонд администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»;
- 16) Устав муниципального района, Устав – Устав муниципального образования «Усть-Илимский район»;
- 17) Федеральный закон № 67-ФЗ – Федеральный закон [от 12.06.2002 № 67-ФЗ](#) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;
- 18) Федеральный закон № 131-ФЗ – Федеральный закон [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 19) финансовый орган администрации – финансовый орган администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

Статья 2. Муниципальное образование «Усть-Илимский район»

{ч.1 ст. 2 в ред. решения Думы от [24.02.2011г. № 5/6](#)}

1. Административно-территориальные границы Усть-Илимского района утверждены решениями Иркутского облисполкома от 20.05.1966 № 272 «Об утверждении административных границ районов области», от 10.04.1968 № 177 «О мероприятиях в связи с Указом Президиума Верховного Совета РСФСР от 15.02.1968 «Об образовании Усть-Илимского района Иркутской области», от 05.08.1971 № 383 «Об утверждении описания границ Иркутской области», от 06.05.1976 № 244 «О передаче Тубинского сельсовета Нижнеилимского района в состав территории Усть-Илимского района».
2. Муниципальное образование «Усть-Илимский район» наделено статусом муниципального района Законом Иркутской области [от 16.12.2004 № 97-оз](#) «О статусе и границах муниципальных образований Усть-Илимского района Иркутской области».
3. Полное наименование: Муниципальное образование «Усть-Илимский район».
Сокращенное наименование: МО «Усть-Илимский район».

Статья 3. Население муниципального района

{ч.1 ст. 3 в ред. решения Думы от [24.02.2011г. № 5/6](#)}

1. Население муниципального района объединено общностью решения вопросов местного значения и обладает в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, – законами области правом на осуществление местного самоуправления в МО «Усть-Илимский район».
2. Граждане Российской Федерации имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.
3. Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории МО «Усть-Илимский район», обладают при осуществлении местного самоуправления

правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

Статья 4. Официальные символы муниципального образования

1. Муниципальный район в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе устанавливать официальные символы (флаг, герб, эмблемы), отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.
2. Официальные символы муниципального образования и порядок их официального использования устанавливаются решением Думы муниципального района в соответствии с действующим законодательством.
3. Официальные символы муниципального образования подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

Статья 5. День муниципального района

Днем муниципального района является день образования Усть-Илимского района - 15 февраля.

Раздел II ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 6. Границы муниципального образования

1. Границы муниципального образования устанавливаются и изменяются законами области в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом № 131-ФЗ.
2. В состав муниципального района входят городское и сельские поселения в соответствии с Законом Иркутской области от [16.12.2004 № 97-оз](#) «О статусе и границах муниципальных образований Усть-Илимского района Иркутской области».
3. Изменение границ муниципального образования, его преобразование осуществляется законами области по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти области, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ.
4. Административным центром муниципального района в соответствии с Законом Иркутской области от 16.12.2004 № 97-оз «О статусе и границах муниципальных образований Усть-Илимского района Иркутской области» является город Усть-Илимск.

Раздел III ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

Статья 7. Вопросы местного значения муниципального района

1. К вопросам местного значения муниципального района относятся:
 - 1) формирование, утверждение, исполнение местного бюджета, контроль за исполнением местного бюджета;
 - 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального района;
 - 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

{п.4 ч.1 ст.7 в редакции Решения Думы от [22.11.2012г. №25/1](#) }

- 4) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в

пределах полномочи, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

{п. 5 ч. 1 ст. 7 в редакции Решения Думы от 16.02.2012г. №16/2}

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

9) организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

10) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

{п.11 ч.1 ст.7 в редакции Решения Думы от 24.10.2013г. № 33/7}

11) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

{п.12 ч.1 ст. 7 в ред. решения Думы от 24.02.2011г. № 5/6}

12) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских учреждениях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;

13) организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

14) утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения

градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

{п.15 ч.1 ст.7 в редакции Решения Думы [от 24.10.2013г. № 33/7](#)}

15) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от [13 марта 2006 года № 38-ФЗ](#) «О рекламе»;

16) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

17) содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

{п.18 ч.1 ст.7 в редакции Решения Думы от [21.09.2010г. №64/3](#)}

18) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

19) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

20) создание условий для обеспечения поселений услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

21) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

22) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений за счет средств местного бюджета;

{п.23 ч.1 ст.7 в редакции Решения Думы [от 25.04.2013г. № 29/5](#)}

23) организация и осуществление мероприятий территориальной обороне и по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

24) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

{п. 24 ч. 1 ст. 7 в редакции Решения Думы от [16.02.2012г. №16/2](#)}

25) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

{п.27 ч.1 ст.7 в редакции Решения Думы от [21.09.2010г. №64/3](#)}

27) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях,

расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

28) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

29) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

30) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

{п. 30 ч. 1 ст. 7 в редакции Решения Думы от [16.02.2012г. №16/2](#)}

{п.31 ч.1 ст.7 введен Решением Думы от [21.09.2010г. №64/3](#), п.31 ч.1 ст. 7 утратил силу решением Думы от [24.02.2011г. № 5/6](#)}

32) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;

{п.32 ч.1 ст.7 введен Решением Думы от [21.09.2010г. №64/3](#), п.32 ч.1 ст. 7 утратил силу решением Думы от [24.02.2011г. № 5/6](#); п. 32 ч. 1 ст. 7 введен Решением Думы от [16.02.2012г. №16/2](#)}

33) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключать договоры о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

{п.33 ч.1 ст.7 введен Решением Думы от [21.09.2010г. №64/3](#), п.33 ч.1 ст. 7 утратил силу решением Думы от [24.02.2011г. № 5/6](#); п. 33 ч. 1 ст. 7 введен Решением Думы от [16.02.2012г. №16/2](#)}

34) осуществление муниципального лесного контроля;

{п.34 ч.1 ст.7 введен Решением Думы от [21.09.2010г. №64/3](#), п.34 ч.1 ст. 7 утратил силу решением Думы от [24.02.2011г. № 5/6](#); п. 34 ч. 1 ст. 7 введен Решением Думы от [16.02.2012г. №16/2](#)}

35) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;

{п.35 ч.1 ст.7 введен Решением Думы от [21.09.2010г. №64/3](#), п.35 ч.1 ст. 7 утратил силу решением Думы от [24.02.2011г. № 5/6](#); п. 35 ч. 1 ст. 7 введен Решением Думы от [16.02.2012г. №16/2](#)}

36) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны.

{п.36 ч.1 ст.7 введен Решением Думы от [21.09.2010г. №64/3](#), п.36 ч.1 ст. 7 утратил силу

решением Думы от [24.02.2011г. № 5/6](#); п. 36 ч. 1 ст. 7 введен Решением Думы от [16.02.2012г. №16/2](#) }

{п.37 ч.1 ст.7 введен Решением Думы от [21.09.2010г. №64/3](#), п.37 ч.1 ст. 7 утратил силу решением Думы от [24.02.2011г. № 5/6](#) }

{ч.2 ст.7 в редакции Решения Думы от [21.09.2010г. №64/3](#) }

2. Органы местного самоуправления муниципального района обладают всеми правами и полномочиями органов местного самоуправления поселения на межселенных территориях, в том числе полномочиями органов местного самоуправления поселения по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Статья 8. Права органов местного самоуправления муниципального района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального района

1. Органы местного самоуправления муниципального района имеют право на:

1) создание музеев муниципального района;

{п.2 ч.1 ст.8 утратил силу Решением Думы от [21.09.2010г. №64/3](#) }

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального района;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального района;

{п.6 ч.1 ст. 8 утратил силу решением Думы от [24.02.2011г. № 5/6](#) }

{п.7 ч.1 ст.8 в редакции Решения Думы от [24.10.2013г. № 33/7](#) }

7) осуществление функций учредителя муниципальных образовательных организаций высшего образования, находящихся в их ведении по состоянию на 31 декабря 2008 года;

8) создание условий для развития туризма;

{п.9 ч.1 ст.8 введен Решением Думы от [21.09.2010г. №64/3](#) }

9) органы местного самоуправления вправе участвовать в организации и финансировании:

- проведения оплачиваемых общественных работ;

- временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;

{п.10 ч.1 ст.8 введен Решением Думы от [21.09.2010г. №64/3](#) }

10) осуществление финансового контроля за подведомственными распорядителями (получателями) бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств;

{п.11 ч.1 ст.8 введен Решением Думы от [21.09.2010г. №64/3](#)}

11) осуществление финансового контроля за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета;

{п.12 ч.1 ст.8 введен Решением Думы от [21.09.2010г. №64/3](#)}

12) проведение проверок подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств и муниципальных унитарных предприятий;

{п.13 ч.1 ст.8 введен Решением Думы от [21.09.2010г. №64/3](#)}

13) создание подразделений внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля), осуществляющих разработку и контроль за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств;

{п.14 ч.1 ст.8 введен Решением Думы от [21.09.2010г. №64/3](#)}

14) принятие мер принуждения, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, к нарушителям бюджетного законодательства;

15). оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям. Осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания.

{п. 15 ч. 1 ст. 8 введен Решением Думы от [16.02.2012г. №16/2](#)}

{п.16,17 ч.1 ст 8. введены Решением Думы от [22.11.2012г. №25/1](#)}

16) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным [законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ](#) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

17) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным [законом](#) «О донорстве крови и ее компонентов» (вступает в силу 27.01.2013)

{ч.2 ст.8 в редакции Решения Думы от [21.09.2010г. №64/3](#)}

2. Органы местного самоуправления муниципального района вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона [№ 131-ФЗ](#)), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Иркутской области, за счет доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставляемых из

бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 9. Полномочия органов местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения

В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления муниципального района обладают следующими полномочиями:

- 1) принятие Устава муниципального района и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
- 2) установление официальных символов муниципального образования;

{п.3 ст. 9 в ред. решения Думы от [24.02.2011г. № 5/6](#)}

- 3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также, формирование и размещение муниципального заказа;
- 4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

{п.5 ст. 9 в ред. решения Думы от [24.02.2011г. № 5/6](#)}

- 5) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

{п.5.1 ст. 9 введен решением Думы от [24.02.2011г. № 5/6](#); п.5.1 ст.9 утратил силу Решением Думы от [04.08.2011г. №10/3](#)}

- 6) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву мэра муниципального района, депутата Думы муниципального района, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;
- 7) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального района, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального района, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- 8) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
- 9) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

{п.10 ч.1 ст.9 в редакции Решения Думы от [24.10.2013г. № 33/7](#)}

10) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

{п.10.1 ст. 9 введен решением Думы от [24.02.2011г. № 5/6](#)}

10.1) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

{п.10.2 ст. 9 введен решением Думы от [24.02.2011г. № 5/6](#)}

10.2) создание благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений;

11) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

{ст.10 в редакции Решения Думы от [21.09.2010г. №64/3](#)}

Статья 10. Передача осуществления части своих полномочий

Органы местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

{абз. 1 ст. 10 в редакции Решения Думы от [16.02.2012г. №16/2](#)}

Органы местного самоуправления муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджеты соответствующих поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Статья 11. Осуществление органами местного самоуправления муниципального района отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления муниципального района наделяются отдельными

государственными полномочиями Российской Федерации федеральными законами и законами области, отдельными государственными полномочиям области - законами области, по вопросам, не отнесенным Федеральным законом № 131-ФЗ к вопросам местного значения муниципального района.

2. Собственные материальные ресурсы и (или) финансовые средства муниципального района могут использоваться в случае недостаточности выделенных муниципальному району в соответствии с федеральными законами или законами области материальных ресурсов и (или) финансовых средств. Такое использование осуществляется на основании муниципального правового акта главы администрации муниципального района, определяющего допустимый предел использования указанных средств и (или) ресурсов и не противоречащего порядку управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, определенному Думой муниципального района, и (или) муниципальному правовому акту о бюджетном процессе муниципального образования «Усть-Илимский район», утвержденному Думой муниципального района.

3. Органы местного самоуправления муниципального района несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

4. Органы местного самоуправления участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ, в случае принятия Думой муниципального района решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

5. Органы местного самоуправления муниципального района вправе осуществлять расходы за счет средств местного бюджета (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления муниципального района вправе устанавливать за счет средств местного бюджета (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Финансирование полномочий, предусмотренных настоящей частью, не является обязанностью муниципального района, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Раздел IV

ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 12. Местный референдум

1. В соответствии с федеральными законами местным референдумом является форма прямого волеизъявления граждан Российской Федерации по наиболее важным вопросам местного значения в целях принятия решений, осуществляемого посредством голосования граждан Российской Федерации, обладающих правом на участие в референдуме, место жительства которых расположено в границах МО «Усть-Илимский район».

Местный референдум проводится на всей территории МО «Усть-Илимский район».

2. На местный референдум могут быть вынесены вопросы местного значения.

3. В соответствии с федеральными законами решение о назначении местного референдума принимается Думой муниципального района:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на

участие в местном референдуме;

{п.2 ч.3 ст. 12 в ред. решения Думы от [24.02.2011г. № 5/6](#)}

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 67-ФЗ;

3) по инициативе Думы муниципального района и главы администрации муниципального района, выдвинутой ими совместно.

{ч.4 ст.12 в редакции Решения Думы от [21.09.2010г. №64/3](#), ч.4 ст. 12 в ред. решения Думы от [24.02.2011г. № 5/6](#)}

4. Для выдвижения инициативы проведения местного референдума, предусмотренного пунктом 1 части 3 настоящей статьи и сбора подписей граждан в ее поддержку образуется инициативная группа по проведению местного референдума в количестве не менее 10 человек, обладающих правом на участие в местном референдуме.

5. Инициативная группа по проведению местного референдума обращается с ходатайством о регистрации в избирательную комиссию муниципального района, которая действует в качестве комиссии местного референдума со дня такого обращения.

Компетенция, полномочия и порядок деятельности избирательной комиссии муниципального района устанавливаются в соответствии с законом области.

В ходатайстве инициативной группы по проведению местного референдума должен (должны) содержаться вопрос (вопросы) местного референдума либо текст проекта (тексты проектов) нормативного правового акта (актов), предлагаемого (предлагаемых) инициативной группой для вынесения на местный референдум, а также должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или заменяющего его документа с указанием наименования или кода выдавшего его органа каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от имени инициативной группы на территории муниципального образования.

{абз.4 ч.5 ст. 12 в ред. решения Думы от [24.02.2011г. № 5/6](#)}

К ходатайству должен быть приложен протокол собрания инициативной группы по проведению местного референдума, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения местного референдума, а в случае выдвижения инициативы проведения местного референдума в соответствии с пунктом 2 части 3 настоящей статьи, также нотариально заверенные копии устава соответствующего общественного объединения, документа, подтверждающего регистрацию его в порядке, определенном федеральным законом, на уровне, соответствующему уровню референдума, или на более высоком уровне не позднее чем за один год до дня образования инициативной группы по проведению местного референдума.

6. Инициатива проведения местного референдума может быть выдвинута также группой депутатов в количестве не менее одной трети от установленного настоящим Уставом числа депутатов Думы муниципального района и мэром муниципального района. Факт выдвижения инициативы закрепляется в правовом акте главы муниципального района и решении муниципального района. В последнем также определяется порядок проверки Думой муниципального района вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям федеральных законов.

7. Избирательная комиссия муниципального района в течение 15 дней со дня поступления

ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума обязана рассмотреть указанное ходатайство и приложенные к нему документы и принять одно из следующих решений:

1) в случае соответствия требованиям настоящего Устава - о направлении ходатайства и приложенных к нему документов в Думу муниципального района»;

2) в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

8. Дума муниципального района в течение 20 дней осуществляет проверку соответствия вопроса, предлагаемого инициативной группой для вынесения на местный референдум, требованиям федерального закона и закона области.

По результатам проверки Дума муниципального района принимает решение о соответствии либо несоответствии вопросов, предлагаемых инициативной группой для вынесения на местный референдум, требованиям, указанным в соответствии с федеральным законом, законом области.

9. Дума муниципального района не позднее чем через 5 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума и приложенных к нему документов обязана уведомить об этой инициативе Губернатора области, Законодательное Собрание области и Избирательную комиссию области.

10. В случае принятия Думой муниципального района решения о соответствии требованиям федерального закона и закона области вопроса, выносимого на местный референдум, избирательная комиссия муниципального района регистрирует инициативную группу по проведению местного референдума, выдает ей регистрационное свидетельство и сообщает об этом в средства массовой информации. Решение о регистрации инициативной группы по проведению референдума принимается в пятнадцатидневный срок со дня признания Думой муниципального района соответствия вопроса, выносимого на референдум, требованиям федерального закона.

11. Инициативная группа в срок не более 20 дней осуществляет сбор подписей участников местного референдума в поддержку инициативы проведения местного референдума в соответствии с федеральным законом и законом области.

12. Дума муниципального района принимает решение о назначении местного референдума в течение 30 дней со дня поступления в Думу муниципального района подписных листов, экземпляра протокола об итогах сбора подписей граждан инициативной группой по проведению местного референдума и копии решения избирательной комиссии муниципального района принимает решение о назначении местного референдума либо об отказе в назначении местного референдума.

13. Решение, принятое на местном референдуме, подлежит регистрации в администрации муниципального района. Указанную регистрацию обеспечивает глава муниципального района путем фиксации принятого на местном референдуме однозначно понимаемого содержания решения на бумажном и машиночитаемом носителях, с присвоением порядкового номера, указанием инициатора проведения местного референдума, даты голосования на местном референдуме и иных необходимых сведений.

14. Решение, принятое на местном референдуме, может быть отменено, признано недействительным (недействующим) судом в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

15. Исполнение решения местного референдума обеспечивается органами местного самоуправления муниципального района в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенными законодательством и настоящим Уставом.

16. Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется издание муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которого входит данный вопрос, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия данного муниципального

правового акта. Указанный срок не может превышать 3 месяца.

17. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом области.

18. Итоги голосования по вынесенным на местный референдум вопросам и принятые по ним решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 13. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы на территории муниципального района проводятся в целях избрания депутатов Думы муниципального района и мэра муниципального района.

2. Муниципальные выборы на территории муниципального района проводятся на основе всеобщего равного, прямого избирательного права при тайном голосовании.

{ч.3 ст.13 в редакции Решения Думы от [21.09.2010г. №64/3](#); абз.1 ч.3 ст. 13 в ред. решения Думы от [24.02.2011г. № 5/6](#); от [16.02.2012г. №16/2](#); в редакции Решения Думы от [25.04.2013г. № 29/5](#)}

3. Муниципальные выборы депутатов проводятся по мажоритарной избирательной системе. Муниципальные выборы депутатов проводятся по многомандатным избирательным округам.

{ч.4 ст. 13 в ред. решения Думы от [24.02.2011г. № 5/6](#); в редакции Решения Думы от [25.04.2013г. № 29/5](#)}

4. Муниципальные выборы главы проводятся по мажоритарной избирательной системе в пределах единого одномандатного избирательного округа, включающего всю территорию муниципального образования.

{ч.5 ст. 13 в ред. решения Думы от [24.02.2011г. № 5/6](#); от [16.02.2012г. №16/2](#)}

5. Избирательные округа образуются на основе средней нормы представительства избирателей, определяемой в соответствии с Законом Иркутской области от 11.11.2011 № 116-оз «О муниципальных выборах в Иркутской области».

6. Муниципальные выборы назначаются Думой муниципального района. Решение о назначении муниципальных выборов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования согласно федеральному и областному законодательству.

В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией муниципального района или судом.

Решение Думы муниципального района о назначении муниципальных выборов подлежит официальной публикации в средствах массовой информации не позднее чем через 5 дней со дня принятия решения.

Дума муниципального района в течение трех дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет Избирательную комиссию области о назначении муниципальных выборов.

{ч.7 ст. 13 в ред. решения Думы от [24.02.2011г. № 5/6](#); в редакции Решения Думы от [25.04.2013г. № 29/5](#)}

7. Днем голосования на муниципальных выборах является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий депутатов Думы муниципального района, мэра

муниципального района, а в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва - день голосования на указанных выборах, за исключением случаев, предусмотренных Законом Иркутской области от 11.11.2011 № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области».

Срок, на который избираются депутаты Думы муниципального района, мэр муниципального района, не может составлять более пяти лет.

8. В случае досрочного прекращения полномочий Думы муниципального района, либо досрочного прекращения полномочий депутатов, влекущего неправомочность Думы муниципального района, либо досрочного прекращения полномочий мэра муниципального района выборы должны быть проведены не позднее чем через 6 месяцев со дня такого прекращения полномочий.

9. Компетенция, полномочия и порядок деятельности избирательной комиссии муниципального района устанавливаются в соответствии с Законом Иркутской области от 11.11.2011 № 116-оз «О муниципальных выборах в Иркутской области».

{ч.9 ст. 13 в ред. решения Думы от [16.02.2012г. №16/2](#)}

10. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным и областным законодательством.

11. Итоги выборов по избирательному округу, общие результаты муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

12. Расходы, связанные с подготовкой и проведением муниципальных выборов, обеспечением деятельности избирательной комиссии муниципального района в течение срока ее полномочий, эксплуатацией и развитием средств автоматизации, с повышением правовой культуры избирателей и обучением организаторов выборов, производится избирательной комиссией муниципального района за счет средств, выделяемых на эти цели из местного бюджета.

Статья 14. Голосование по отзыву мэра муниципального района, депутата Думы муниципального района

1. Под отзывом мэра муниципального района, депутата Думы муниципального района понимается досрочное прекращение полномочий мэра муниципального района, депутата муниципального района по решению избирателей на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

2. Голосование по отзыву мэра муниципального района, депутата Думы муниципального района проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом области по проведению местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ.

3. Основанием отзыва мэра муниципального района, депутата Думы муниципального района могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

4. Отзываемому мэру муниципального района, депутату Думы муниципального района обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

5. Форму объяснений отзываемый мэр муниципального района, депутат Думы муниципального района определяет самостоятельно с учетом требований законодательства.

{ч.6 ст. 14 в ред. решения Думы от [24.02.2011г. № 5/6](#)}

6. Мэр муниципального района, депутат Думы муниципального района считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в муниципальном образовании (избирательном округе).
7. Порядок проведения процедуры отзыва мэра муниципального района, депутата Думы муниципального района регулируется положением, утвержденным нормативным актом Думы муниципального района.
8. Итоги голосования по отзыву мэра муниципального района, депутата Думы муниципального района подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 15. Голосование по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района

1. Голосование по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района проводится в целях получения согласия населения на указанные действия в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ.

{ч.2 ст. 15 в ред. решения Думы от [24.02.2011г. № 5/6](#)}

2. Голосование по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района назначается Думой муниципального района и проводится на всей территории муниципального образования, части его территории в порядке, установленном Федеральным законом № 67-ФЗ и принимаемым в соответствии с ним законом области для проведения местного референдума. При этом положения федерального закона, закона области, запрещающие проведение агитации государственными органами, органами местного самоуправления, лицами, замещающими государственные или муниципальные должности, а также положения, определяющие юридическую силу решения, принятого на референдуме, не применяются.
3. Голосование по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального района или части муниципального района, обладающих избирательным правом.
Согласие населения на изменение границ муниципального района, преобразование муниципального района считается полученным, если за указанные изменения, преобразования проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей муниципального района или части муниципального района.
4. Итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 16. Правотворческая инициатива граждан

1. Инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, может выступить с правотворческой инициативой по вопросам местного значения муниципального района.
2. Правотворческая инициатива граждан реализуется в порядке, установленном решением Думы муниципального района, в форме внесения инициативной группой граждан на рассмотрение органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов.
Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением Думы муниципального района и не может превышать 3 процента от числа жителей муниципального района, обладающих избирательным правом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

4. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан в Думу муниципального района по вопросам ее компетенции, подлежит обязательному рассмотрению и обсуждению на заседании Думы муниципального района в присутствии представителей инициативной группы граждан.

5. Мотивированное решение, принятое органом местного самоуправления, должностным лицом местного самоуправления по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке правотворческой инициативы граждан, официально в письменной форме доводится до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 17. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального района Думой муниципального района, мэром муниципального района могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Думы муниципального района или мэра муниципального района.

3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Думы муниципального района, назначаются Думой муниципального района, а по инициативе мэра муниципального района - мэром муниципального района.

4. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава муниципального района, а также проект решения Думы муниципального района о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав, кроме случаев, когда изменения в настоящий Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в настоящем Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

{ч.5 ст.17 в редакции Решения Думы [от 25.04.2013г. № 29/5](#)}

5. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Думы муниципального района и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального района о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального района, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

Статья 18. Собрание и конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут проводиться собрания граждан.
2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Думы муниципального района, мэра муниципального района.
3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Думы муниципального района или мэра муниципального района, назначается соответственно Думой муниципального района или мэром муниципального района.
Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Думой муниципального района после предоставления группой граждан необходимых документов указанных в решении Думы муниципального района. Вопрос о назначении собрания граждан рассматривается Думой муниципального района не позднее чем через 30 календарных дней со дня предоставления группой граждан установленной документации.
4. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.
5. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.
6. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются решением Думы муниципального района в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ.
7. В случаях, когда выносимый на рассмотрение вопрос затрагивает интересы граждан, проживающих в нескольких поселениях, либо интересы всего населения муниципального образования проводится конференция граждан (собрание делегатов), Количество представителей граждан имеющих право на участие в конференции устанавливается решением Думы муниципального образования.
8. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется решением Думы муниципального района.
9. Итоги собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 19. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории или на части территории муниципального района для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.
Результаты опроса носят рекомендательный характер.
2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального района, обладающие избирательным правом.
3. Опрос граждан проводится по инициативе:
 - 1) Думы муниципального района или мэра муниципального района - по вопросам местного значения;
 - 2) органов государственной власти области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального района для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Информация о проведении опроса доводится до сведения жителей муниципального района не менее чем за 10 дней до его проведения через средства массовой информации или иным путем.

5. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;

2) за счет средств бюджета области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти области.

6. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Думы муниципального района в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ.

Статья 20. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные, устные и письменные обращения в органы местного самоуправления по вопросам экономического, социального, общественно-политического и иного характера в соответствии с законодательством.

2. Органы местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления обеспечивают своевременное, полное и объективное рассмотрение обращений граждан, а также своевременное и полное исполнение решений, принятых по обращениям граждан, в соответствии с установленной компетенцией указанных органов и должностных лиц.

3. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел V

ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 21. Структура органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) Дума муниципального района - представительный орган муниципального района;

2) мэр муниципального района - глава муниципального района, глава администрации муниципального района;

3) администрация муниципального района - исполнительно-распорядительный орган (местная администрация) муниципального района;

{п.4 ч.1 ст 21. в редакции Решения Думы от 22.11.2012г. №25/1}

4) Ревизионная комиссия муниципального района.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

3. Решение Думы муниципального района об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Думы муниципального района, принявшей указанное решение.

{ч.4 ст. 21 в ред. решения Думы от 24.02.2011г. № 5/6}

4. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется

исключительно за счет собственных доходов местного бюджета.

Статья 22. Дума муниципального района

1. Дума муниципального района является представительным органом муниципального района.

2. Дума муниципального района обладает правами юридического лица.

3. Дума муниципального района состоит из 15 депутатов, избираемых населением по многомандатным избирательным округам на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

4. Дума муниципального района правомочна, если в ее состав избраны не менее двух третей от установленного настоящим Уставом числа депутатов Думы муниципального района.

Если в Думу муниципального района избрано менее двух третей от установленного настоящим Уставом числа депутатов Думы муниципального района, то заседания вновь избранной Думы муниципального района не проводятся, а сохраняются полномочия прежнего состава Думы муниципального района до дня формирования не менее двух третей от установленного настоящим Уставом числа депутатов Думы муниципального района нового созыва.

5. Полномочия Думы муниципального района начинаются со дня начала работы Думы муниципального района нового созыва. Началом работы Думы муниципального района нового созыва является день ее первого заседания в правомочном составе.

С момента начала работы Думы муниципального района нового созыва полномочия Думы муниципального района предыдущего созыва прекращаются.

6. Расходы на обеспечение деятельности Думы муниципального района предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Думой муниципального района или отдельными депутатами (группами депутатов) Думы муниципального района в какой бы то ни было форме средствами местного бюджета в процессе его исполнения не допускается, за исключением средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности Думы муниципального района и депутатов Думы муниципального района.

Статья 23. Полномочия Думы муниципального района

1. Дума муниципального района осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством области, настоящим Уставом.

2. В исключительной компетенции Думы муниципального района находятся:

1) принятие Устава муниципального образования «Усть-Илимский район» и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития муниципального района, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

{п.6 ч.2 ст. 23 в ред. решения Думы от [24.02.2011г. № 5/6](#); в редакции Решения Думы от [25.04.2013г. № 29/5](#)}

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации

муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении мэра муниципального района в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона № 131-ФЗ.

3. Дума муниципального района заслушивает ежегодные отчеты мэра муниципального района о результатах его деятельности, деятельности администрации муниципального района, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой муниципального района.

4. К полномочиям Думы муниципального района также относятся в соответствии с законодательством и в пределах, установленных законодательством:

1) следующие полномочия по вопросам осуществления местного самоуправления:

а) определение с учетом положений настоящего Устава порядка осуществления правотворческой инициативы граждан, публичных слушаний, собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов), опроса граждан, обращений граждан в органы местного самоуправления;

б) назначение муниципальных выборов, голосования на местном референдуме, голосования по вопросам отзыва депутата Думы муниципального района, мэра муниципального района, изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района, если иное не установлено федеральными законами;

2) следующие полномочия по вопросам взаимодействия с органами местного самоуправления и органами государственной власти:

а) по представлению мэра района:

- утверждение структуры администрации муниципального района;

- учреждение органов администрации муниципального района, обладающих правами юридического лица;

- утверждение положений об органах администрации муниципального района, обладающих правами юридического лица;

б) принятие отставки по собственному желанию мэра муниципального района, депутата Думы муниципального района, констатация досрочного прекращения полномочий мэра муниципального района, депутата Думы муниципального района по основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 131-ФЗ;

в) самороспуск Думы муниципального района;

г) определение порядка деятельности и формирование Ревизионной комиссии муниципального района;

д) формирование избирательной комиссии муниципального района;

е) реализация права законодательной инициативы в Законодательном Собрании области;

3) следующие полномочия по вопросам внутренней организации своей деятельности:

а) принятие Регламента Думы муниципального района и определение в нем порядка организации и деятельности Думы муниципального района с учетом положений настоящего Устава;

б) избрание председателя, заместителя председателя Думы муниципального района, утверждение председателей постоянных комиссий Думы муниципального района;

в) рассмотрение обращений депутатов и принятие по ним соответствующих решений;

4) следующие полномочия по вопросам бюджета:

а) осуществление контроля за использованием средств местного бюджета и за исполнением

- соответствующих решений Думы муниципального района;
- б) утверждение Положения о бюджетном процессе муниципального образования «Усть-Илимский район»;
5. Иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Статья 24. Председатель, заместитель председателя Думы муниципального района

{абз.1 ч.1 ст. 24 в ред. решения Думы от [24.02.2011г. № 5/6](#)}

1. Думу муниципального района возглавляет председатель Думы муниципального района, который обеспечивает соблюдение порядка и процедурных правил рассмотрения и принятия решений Думой муниципального района.

Председатель Думы муниципального района, заместитель председателя Думы муниципального района избираются из состава депутатов на первом заседании Думы муниципального района путем тайного голосования на срок полномочий Думы муниципального района.

2. Выдвижение кандидатуры (кандидатур) председателя Думы муниципального района, заместителя председателя Думы муниципального района производится депутатами Думы муниципального района (в том числе путем самовыдвижения), мэром муниципального района.

3. Избранным председателем Думы муниципального района, заместителем председателя Думы муниципального района считается тот кандидат, который получил более половины голосов от установленного настоящим Уставом числа депутатов Думы муниципального района.

Если кандидат не набрал требуемого для избрания числа голосов, то выдвигается другая кандидатура (другие кандидатуры) и процедура избрания повторяется.

4. Председатель Думы муниципального района:

- 1) представляет Думу муниципального района в отношениях с иными органами местного самоуправления муниципального района, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Думы муниципального района»;
- 2) от имени Думы муниципального района подписывает заявления в суды, выдает доверенности;
- 3) организует работу Думы муниципального района;

{п.4 ч.4 ст.24 в редакции Решения Думы от [21.09.2010г. №64/3](#)}

4) издает, постановления, распоряжения по вопросам организации деятельности Думы муниципального района, подписывает решения Думы муниципального района, не имеющие нормативного характера;

5) осуществляет руководство подготовкой заседаний и выносимых на рассмотрение Думы муниципального района вопросов;

6) ведет заседания Думы муниципального района;

7) организует выполнение решений Думы муниципального района в пределах своих полномочий;

8) подписывает протоколы заседаний Думы муниципального района и другие документы в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, решениями Думы муниципального района;

9) оказывает содействие депутатам Думы муниципального района в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

10) координирует деятельность постоянных и временных депутатских комиссий;

11) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе

Думы муниципального района;

12) ежегодно представляет Думе муниципального района на рассмотрение информацию о деятельности Думы муниципального района;

13) организует прием Думой муниципального района граждан, рассмотрение их обращений;

14) осуществляет общее руководство работой аппарата Думы муниципального района в случае его формирования;

15) распоряжается денежными средствами по расходам, предусмотренным для обеспечения деятельности Думы муниципального района;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и решениями Думы муниципального района.

5. Председатель Думы муниципального района подотчетен ей.

6. Заместитель председателя Думы муниципального района осуществляет полномочия председателя Думы муниципального района в случае его временного отсутствия. В случае отсутствия заместителя председателя Думы муниципального района при временном отсутствии председателя Думы муниципального района полномочия председателя Думы муниципального района исполняет один из председателей постоянных комиссий Думы муниципального района по поручению заместителя председателя Думы муниципального района.

7. Порядок досрочного прекращения полномочий председателя Думы муниципального района, заместителя председателя Думы муниципального района определяется Регламентом Думы муниципального района.

Статья 25. Гарантии осуществления деятельности председателя Думы муниципального района

1. Председателю Думы муниципального района в соответствии с законодательством гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий и защиты его прав.

2. Гарантии председателю Думы муниципального района, исполняющему свои полномочия на постоянной основе, устанавливаются решением Думы муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

Статья 26. Организация деятельности Думы муниципального района

1. Организацию деятельности Думы муниципального района обеспечивает председатель Думы муниципального района.

2. Вопросы организации деятельности Думы муниципального района, порядок принятия решений определяются настоящим Уставом и Регламентом Думы муниципального района, принимаемым Думой муниципального района.

3. Основной организационной формой деятельности Думы муниципального района являются заседания, на которых рассматриваются вопросы, отнесенные к компетенции Думы муниципального района.

Заседания проводятся, как правило, один раз в месяц, но не реже одного раза в три месяца, и созываются председателем Думы муниципального района. Дата проведения заседания согласовывается с мэром муниципального района.

4. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Думы муниципального района, созываемые по требованию мэра муниципального района.

5. Для предварительного обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение на заседания Думы муниципального района, выявления и согласования мнений депутатов Думы муниципального района могут проводиться депутатские слушания.

6. Заседание Думы муниципального района считается правомочным, если на нем

присутствует 50 процентов от числа избранных депутатов.

7. Первое заседание вновь избранной Думы муниципального района созывается председателем избирательной комиссии муниципального района через 10 дней, но не позднее 30 дней со дня избрания не менее двух третей от установленного настоящим Уставом числа депутатов Думы муниципального района.

Первое заседание вновь избранной Думы открывает председатель избирательной комиссии муниципального района.

До избрания из состава Думы муниципального района председателя Думы муниципального района заседание ведет старейший по возрасту депутат Думы муниципального района.

8. Мэр муниципального района либо иное должностное лицо администрации муниципального района по его поручению вправе участвовать в заседаниях Думы муниципального района с правом совещательного голоса, вносить предложения и замечания по повестке дня, пользоваться правом внеочередного выступления, пользоваться иными правами, предусмотренными Регламентом Думы муниципального района.

Предложения мэра муниципального района либо иного лица по его поручению (по повестке и не по повестке дня), предлагаемые им проекты правовых актов, его заявления и обращения соответственно принимаются к обсуждению, рассматриваются, заслушиваются в первоочередном порядке.

9. По вопросам, отнесенным к компетенции Думы муниципального района, на срок ее полномочий из числа депутатов Думы муниципального района создаются постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов на заседания Думы муниципального района.

10. Обязательным является образование постоянных комиссий, осуществляющих подготовку к рассмотрению Думой муниципального района вопросов:

- 1) местного бюджета;
- 2) экономики муниципального района, районного хозяйства и муниципальной собственности;
- 3) социальной политики.

{ч.11 ст. 26 в ред. решения Думы от [24.02.2011г. № 5/6](#)}

11. Постоянная комиссия по Уставу, Регламенту и депутатской этике избирается из числа депутатов на первом заседании Думы муниципального района и осуществляет свои полномочия в соответствии с Регламентом Думы муниципального района. Комиссия по Уставу, регламенту и депутатской этике осуществляет уведомительную регистрацию фракций, в которые депутаты Думы муниципального района вправе объединяться по партийной принадлежности или иным политическим интересам. Порядок создания и деятельности фракций, порядок работы фракций в Думе муниципального района определяются в соответствии с действующим законодательством и Регламентом Думы муниципального района.

12. Также при необходимости, в том числе и в целях осуществления контроля, Дума муниципального района вправе создавать временные комиссии, рабочие группы и иные депутатские формирования с привлечением к их работе в установленном законодательством порядке специалистов соответствующего профиля.

13. Функции, полномочия, порядок создания и организация работы постоянных, временных комиссий, рабочих групп и иных депутатских формирований определяются Регламентом Думы муниципального района.

{ч.14 ст. 26 в ред. решения Думы от [24.02.2011г. № 5/6](#)}

14. Дума муниципального района самостоятельно определяет структуру и штатную

численность Думы муниципального района.

Председатель Думы муниципального района утверждает штатное расписание Думы муниципального района.

Статья 27. Реализация Думой муниципального района контрольных функций

1. Дума муниципального района осуществляет в установленном законодательством порядке контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним решением Думы муниципального района.

Контроль осуществляется Думой муниципального района непосредственно, а также путем образования Ревизионной комиссии муниципального района.

2. Дума муниципального района может осуществлять контроль за деятельностью депутатов Думы муниципального района, иных органов местного самоуправления, их должностных лиц в формах:

- 1) направления депутатских запросов и обращений;
- 2) заслушивания информации, отчетов в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;
- 3) в иных формах, предусмотренных законодательством.

3. Ежегодно после окончания соответствующего календарного года мэр муниципального района представляет Думе муниципального района отчет о социально-экономическом положении муниципального района и о деятельности администрации муниципального района.

Руководитель финансового органа администрации муниципального района и руководитель органа администрации муниципального района по управлению муниципальным имуществом по поручению мэра муниципального района представляют Думе муниципального района отчет о деятельности возглавляемых ими органов администрации муниципального района.

4. Порядок осуществления Думой муниципального района контрольных функций устанавливается Регламентом Думы муниципального района в соответствии с законодательством.

Статья 28. Прекращение полномочий Думы муниципального района

1. Полномочия Думы муниципального района прекращаются в связи с истечением их срока со дня первого заседания Думы муниципального района нового созыва.

{ч.2 ст.28 в редакции Решения Думы от [21.09.2010г. №64/3](#)}

2. Полномочия Думы муниципального района прекращаются досрочно:

- 1) в порядке по основаниям, предусмотренным ст. 73 Федерального закона № 131-ФЗ;
 - 2) в случае принятия Думой муниципального района решения о самороспуске, при этом решение о самороспуске должно быть поддержано не менее чем двумя третями от установленного настоящим Уставом числа депутатов Думы муниципального района;
 - 3) в случае вступления в силу решения суда о неправомочности данного состава депутатов Думы муниципального района, в том числе в связи со сложением депутатами Думы муниципального района своих полномочий;
 - 4) в случае преобразования муниципального района, осуществляемого с частью 7 статьи 13 Федерального закона № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального района;
 - 5) в случае увеличения численности избирателей муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального района.
3. Досрочное прекращение полномочий Думы муниципального района влечет досрочное

прекращение полномочий ее депутатов.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Думы муниципального района или досрочного прекращения полномочий депутатов Думы муниципального района, влекущего за собой неправомочность Думы муниципального района, выборы проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 29. Депутат Думы муниципального района

1. Депутатом Думы муниципального района может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий пассивным избирательным правом.

2. Депутат Думы муниципального района избирается на срок полномочий Думы муниципального района. Полномочия депутата Думы муниципального района начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Думы муниципального района нового созыва.

3. Депутату Думы муниципального района обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

4. Депутат Думы муниципального района осуществляет свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.

5. На постоянной основе могут работать не более 10% от установленного настоящим Уставом числа депутатов Думы муниципального района, включая председателя Думы муниципального района.

Число депутатов Думы муниципального района, работающих на постоянной основе, их полномочия определяются решением Думы муниципального района.

6. На депутата Думы муниципального района, осуществляющего свою деятельность на постоянной основе, распространяется действие трудового законодательства с особенностями, установленными действующим законодательством.

7. Ограничения, связанные со статусом депутата Думы муниципального района, определяются федеральными законами.

8. Формами депутатской деятельности являются:

- 1) участие в заседаниях Думы муниципального района;
- 2) участие в работе постоянных и временных комиссий, рабочих групп и других депутатских формирований;
- 3) подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Думы муниципального района;
- 4) участие в выполнении поручений Думы муниципального района;
- 5) направление депутатских обращений, запросов по решению вопросов местного значения в иные органы местного самоуправления, должностным лицам местного самоуправления муниципального района в соответствии с Регламентом Думы муниципального района.

9. Депутат Думы муниципального района при осуществлении депутатских полномочий не связан чьим-либо мнением, руководствуется интересами населения муниципального образования, действующим законодательством и своими убеждениями, не может быть привлечен к ответственности по результатам его голосования и в связи с принятием решения в Думе муниципального района, если иное не установлено федеральными законами.

10. Депутат поддерживает связь с избирателями, информирует их о своей работе, ведет прием граждан, изучает общественное мнение.

В пределах своих полномочий депутат рассматривает поступившие к нему заявления, жалобы, предложения и иные обращения граждан и организаций и способствует их своевременному разрешению.

Депутат Думы муниципального района отчитывается перед избирателями округа о своей работе не реже одного раза в полугодие в порядке, установленном Регламентом Думы муниципального района.

10.1. Депутат Думы муниципального района, осуществляющий свои полномочия на

постоянной основе, должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

{ч.10.1 ст. 29 введена. решением Думы от 16.02.2012г. №16/2}

11. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального района, к которым обратился депутат по решению вопросов местного значения, обязаны дать в установленном порядке депутату ответ на его обращение или представить запрашиваемые им документы и сведения не позднее чем в десятидневный срок со дня получения его обращения, если иное не установлено законодательством.

Указанный ответ на обращение депутата, требующее дополнительного изучения и проверки, а также сбора запрашиваемых им документов и сведений, дается в месячный срок со дня получения такого обращения, если иное не установлено законодательством.

Депутат Думы муниципального района имеет право принимать непосредственное участие в заседаниях иных органов местного самоуправления муниципального района при рассмотрении поставленных им в депутатском обращении, запросе вопросов (за исключением проводимых в соответствии с законодательством закрытых заседаний). О дне рассмотрения своего обращения, запроса депутат должен быть извещен не позднее чем за три дня.

12. Гарантии осуществления полномочий депутата Думы муниципального района устанавливаются Думой муниципального района в соответствии федеральными законами и законами области.

13. Правила депутатской этики утверждаются решением Думы муниципального района.

Статья 30. Досрочное прекращение полномочий депутата Думы муниципального района

1. Порядок и основания досрочного прекращения полномочий депутата Думы муниципального района определяются и регулируются федеральным законодательством, настоящим Уставом.

2. Полномочия депутата Думы муниципального района прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Думы муниципального района;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

{п.11 ч.2 ст.30 в редакции Решения Думы от [21.09.2010г. №64/3](#)}

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

3. В случае, предусмотренном пунктом 1 части 2 настоящей статьи, полномочия депутата прекращаются с момента наступления соответствующего события. Досрочное прекращение полномочий депутата в этом случае констатируется решением Думы муниципального района, принимаемым без голосования.

Отставка депутата Думы муниципального района по собственному желанию осуществляется путем направления соответствующего заявления в Думу муниципального района и оформляется решением Думы муниципального района. Дума муниципального района принимает решение об отставке депутата Думы муниципального района без голосования не позднее чем через месяц со дня подачи заявления.

В случаях, предусмотренных пунктами 3 - 7, 10 части 2 настоящей статьи, полномочия депутата Думы муниципального района прекращаются со дня вступления в силу решения соответствующего государственного органа.

В случае, предусмотренном пунктом 8 части 2 настоящей статьи, полномочия депутата Думы муниципального района прекращаются со дня официального опубликования (обнародования) общих итогов голосования по отзыву в установленном порядке.

В случае, предусмотренном пунктом 9 части 2 настоящей статьи, полномочия депутата прекращаются со дня принятия Думой муниципального района соответствующего решения либо со дня вступления в силу соответствующего судебного акта, либо со дня вступления в силу закона о досрочном прекращении полномочий Думы муниципального района.

4. Решение Думы муниципального района о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями представительного органа муниципального образования, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

{ч.4 ст. 30 введена. решением Думы от [16.02.2012г. №16/2](#)}

Статья 31. Мэр муниципального района

1. Мэр муниципального района является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется настоящим Уставом в соответствии со ст. 36 Федерального закона № 131-ФЗ собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Мэр муниципального района избирается населением муниципального района на муниципальных выборах сроком на 5 лет. Порядок проведения муниципальных выборов устанавливается федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами области.

3. Мэр муниципального района осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

4. Мэр муниципального района является главой администрации муниципального района.

5. Мэр муниципального района подконтролен и подотчетен населению муниципального района и Думе муниципального района.

6. Мэр муниципального района представляет Думе муниципального района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации муниципального района, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой муниципального района.

7. Мэр муниципального района вступает в должность после его избрания. Мэру муниципального района выдается удостоверение об избрании мэром муниципального

района.

8. Полномочия мэра муниципального района начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного мэра муниципального района.

9. Днем вступления мэра муниципального района в должность считается день публичного принятия им присяги следующего содержания: «Я, (фамилия, имя, отчество), вступая в должность мэра муниципального образования «Усть-Илимский район», клянусь своей честью и совестью соблюдать Конституцию Российской Федерации, Устав области, Устав муниципального образования «Усть-Илимский район», уважать и охранять права и свободы человека и гражданина, защищать демократический конституционный строй, интересы жителей Усть-Илимского района, добросовестно исполнять возложенные на меня обязанности главы муниципального образования».

Присяга приносится в торжественной обстановке в присутствии депутатов Думы муниципального района, и иных приглашенных лиц, не позднее чем через 10 дней со дня официального опубликования результатов муниципальных выборов.

10. На мэра муниципального района распространяются ограничения, установленные действующим законодательством для выборного должностного лица местного самоуправления.

Статья 32. Полномочия мэра муниципального района

1. Мэр муниципального района как глава муниципального образования:

- 1) представляет МО «Усть-Илимский район» в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;
- 2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, решения, принятые Думой муниципального района;
- 3) издает в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты;
- 4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы муниципального района;
- 5) обладает правом внесения в Думу муниципального района проектов муниципальных правовых актов по вопросам компетенции Думы муниципального района;
- 6) ежегодно отчитывается перед населением о социально-экономическом развитии МО «Усть-Илимский район»;
- 7) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами области;
- 8) осуществляет иные полномочия, в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

2. Мэр муниципального района как глава администрации муниципального района:

- 1) представляет администрацию муниципального района в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени администрации муниципального образования;
- 2) руководит деятельностью администрации муниципального района, организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации муниципального района по решению вопросов местного значения;
- 3) организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами области;
- 4) от имени администрации муниципального района заключает договоры, соглашения;
- 5) представляет на рассмотрение и утверждение Думы муниципального района проект

местного бюджета и отчет о его исполнении;

6) распоряжается в соответствии с решениями Думы муниципального района средствами местного бюджета, за исключением средств, предусмотренных на обеспечение деятельности Думы муниципального района;

7) вносит на рассмотрение Думы муниципального района проекты муниципальных правовых актов об установлении, изменении или отмене местных налогов и сборов, муниципальные правовые акты, предусматривающие осуществление расходов из местного бюджета и другие муниципальные правовые акты;

8) в порядке, установленном решением Думы муниципального района, принимает решения по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений, назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, принимает решения об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

9) издает муниципальные правовые акты по вопросам, отнесенным к полномочиям главы администрации муниципального района и администрации муниципального района;

10) представляет структуру администрации муниципального района в Думу муниципального района на утверждение;

11) утверждает штатное расписание администрации муниципального района в соответствии со структурой администрации муниципального района, утвержденной Думой муниципального района;

12) утверждает положения об отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального района, не наделенных правами юридического лица;

13) назначает и освобождает от должности по согласованию с Думой муниципального района первого заместителя мэра муниципального района, заместителей мэра муниципального района;

14) назначает и освобождает от должности руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района;

15) создает и формирует при администрации муниципального района консультативно-совещательные, координационные советы, комиссии и другие;

16) в соответствии с федеральным, областным законодательством принимает меры по отмене или приостановлению действия приказов и распоряжений, принятых его заместителями и руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района, в случае, если они противоречат Конституции Российской Федерации, федеральному, областному законодательству, настоящему Уставу, а также решениям Думы муниципального района;

17) вправе запрашивать в установленном порядке от организаций, расположенных на территории муниципального района, сведения, необходимые для анализа социально-экономического развития МО «Усть-Илимский район»;

18) организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

19) ежегодно отчитывается перед Думой муниципального района о социально-экономическом развитии МО «Усть-Илимский район»;

19.1) соблюдает ограничения и запреты и исполняет обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

{п. 19.1 ч.2 ст. 32 введен. решением Думы от [16.02.2012г. №16/2](#)}

20) осуществляет иные полномочия, отнесенные к ведению главы администрации

муниципального района федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом и решениями Думы муниципального района.

3. Мэр муниципального района в пределах, установленных настоящим Уставом, самостоятельно решает вопросы, отнесенные федеральным, областным законодательством, настоящим Уставом и решениями Думы муниципального района к его компетенции. Иные органы местного самоуправления не вправе принимать к рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции мэра муниципального района.

4. В случае временного отсутствия мэра муниципального района его обязанности исполняет первый заместитель мэра муниципального образования «Усть-Илимский район», а в случае временного отсутствия первого заместителя мэра муниципального образования «Усть-Илимский район» - заместитель мэра муниципального образования «Усть-Илимский район».

Статья 33. Гарантии осуществления полномочий мэра муниципального района

1. Мэру муниципального района в соответствии с законодательством обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления своих полномочий.

2. Решением Думы муниципального района в соответствии с законодательством для мэра муниципального района устанавливаются:

- 1) гарантии самостоятельного осуществления деятельности мэра муниципального района в пределах его полномочий;
- 2) основные гарантии трудовых прав мэра муниципального района;
- 3) гарантии по оплате труда мэра муниципального района;
- 4) гарантии по предоставлению мэру муниципального района ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 5) гарантии пенсионного обеспечения мэра муниципального района и членов его семьи;
- 6) медицинское и государственное социальное страхование мэра муниципального района;
- 7) гарантии транспортного обслуживания мэра муниципального района;

{п.8 ч.2 ст.33 в редакции Решения Думы от [04.08.2011г. №10/3](#); в редакции Решения Думы от [25.04.2013г. № 29/5](#)}

8) единовременная выплата мэру муниципального района в размере шестимесячной оплаты труда на день прекращения полномочий при прекращении его полномочий в следующих случаях:

- окончания срока полномочий и неизбрания на новый срок полномочий;
- отставки по собственному желанию, в том числе по состоянию здоровья, при осуществлении мэром муниципального района полномочий не менее одного срока, на который он был избран;
- преобразования муниципального образования, а также в случае упразднения муниципального образования.

{п.9 ч.2 ст.33 утратил силу Решением Думы от [25.04.2013г. № 29/5](#)}

10) гарантии мэра муниципального района по участию в решении вопросов местного значения;

11) гарантии по осуществлению мэром муниципального района приема граждан, организации работы с обращениями граждан;

12) гарантии по осуществлению мэром муниципального района права на информирование о своей деятельности;

13) гарантии обеспечения мэра муниципального района рабочим местом;

14) гарантии по использованию мэром муниципального района средств связи для

осуществления его полномочий;

15) гарантии по предоставлению мэру муниципального района служебного жилого помещения;

16) гарантии мэра муниципального района при направлении в служебные командировки.

3. Мэру муниципального района устанавливаются федеральными законами и законами области иные гарантии, обеспечивающие реализацию своей деятельности в соответствии с полномочиями.

Статья 34. Досрочное прекращение полномочий мэра района

Полномочия мэра муниципального района прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаление в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона № 131-ФЗ;

4) отрешения от должности в соответствии со ст. 74 Федерального закона № 131-ФЗ;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия мэра муниципального района;

12) преобразования муниципального района, осуществляемого в соответствии с частями 3, 4 - 7 ст. 13 Федерального закона № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального района;

13) увеличения численности избирателей муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального района;

13.1) несоблюдения ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

{п. 13.1 ч.2 ст. 34 введен. решением Думы от [16.02.2012г. №16/2](#) }

{п.14 ч.1 ст.34 введен Решением Думы от [21.09.2010г. №64/3](#) }

14) в иных случаях, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ, иными федеральными законами.

{ч.1.1 ст.34 введена Решением Думы от [24.10.2013г. № 33/7](#) }

1.1. Полномочия мэра муниципального района прекращаются досрочно также в связи с

утратой доверия Президента Российской Федерации в случаях:

1) несоблюдения мэром муниципального района, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

2) установления в отношении избранных на муниципальных выборах мэра муниципального района факта открытия или наличия счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами в период, когда указанное лицо было зарегистрировано в качестве кандидата на выборах мэра муниципального района.

2. В случае, предусмотренном пунктом 1 части 1 настоящей статьи, полномочия мэра муниципального района прекращаются с момента наступления соответствующего события. Досрочное прекращение полномочий мэра муниципального района в этом случае констатируется решением Думы муниципального района, принимаемым без голосования.

3. Мэр муниципального района имеет право на отставку по собственному желанию.

Отставка мэра муниципального района по собственному желанию осуществляется путем направления соответствующего заявления в Думу муниципального района и оформляется решением Думы муниципального района. Дума муниципального района принимает решение об отставке мэра муниципального района без голосования не позднее чем через месяц со дня подачи заявления.

4. В случаях, предусмотренных пунктами 3 - 8, 10 части 1 настоящей статьи, полномочия мэра муниципального района прекращаются со дня вступления в силу решения соответствующего органа государственной власти, должностного лица.

5. В случае, предусмотренном пунктом 9 части 1 настоящей статьи, полномочия мэра муниципального района прекращаются со дня официального опубликования (обнародования) общих итогов голосования по отзыву в установленном порядке.

6. В случае досрочного прекращения полномочий мэра муниципального района его полномочия временно исполняет первый заместитель мэра муниципального образования «Усть-Илимский район», а в случае временного отсутствия первого заместителя мэра муниципального образования «Усть-Илимский район» - заместитель мэра муниципального образования «Усть-Илимский район».

7. В случае досрочного прекращения полномочий мэра муниципального района, избранного на муниципальных выборах, досрочные выборы мэра муниципального района проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 35. Администрация муниципального района

1. Администрация муниципального района является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования, наделенным настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами области.

{ч.2 ст.35 в редакции Решения Думы от 21.09.2010г. №64/3}

2. Руководство администрацией муниципального района осуществляет глава администрации муниципального района на принципах единоначалия.

3. Администрация муниципального района обладает правами юридического лица.

4. Структуру администрации муниципального района утверждает Дума муниципального района по представлению главы администрации муниципального района.

5. Структуру администрации муниципального района составляют: мэр муниципального района - глава администрации муниципального района, первый заместитель мэра муниципального района, заместители мэра муниципального района, отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального района: комитеты, управления и иные органы. В составе комитетов, управлений могут создаваться отделы и секторы.

6. Основанием для государственной регистрации органов администрации муниципального района в качестве юридического лица являются решения Думы муниципального района об учреждении соответствующего органа и об утверждении положения о нем.

Положения об органах администрации муниципального района, не обладающих правами юридического лица, утверждаются главой администрации муниципального района.

7. Администрация муниципального района осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами области, настоящим Уставом, решениями Думы муниципального района.

8. Для обеспечения участия общественности, организаций при решении вопросов местного значения при администрации муниципального района могут создаваться координационные и иные советы и комиссии, являющиеся консультативно-совещательными органами, не наделенными властными полномочиями и не входящими в структуру администрации муниципального района.

Указанные органы действуют на основании положений, утверждаемых главой администрации муниципального района.

{ч.9 ст. 35 в ред. решения Думы от [24.02.2011г. № 5/6](#)}

9. Финансовое обеспечение деятельности администрации муниципального района осуществляется за счет средств, предусмотренных в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 36. Полномочия администрации муниципального района

К полномочиям администрации муниципального района относятся реализуемые в установленном законодательством и настоящим Уставом порядке:

- 1) обеспечение исполнительно-распорядительных и контрольных функций по решению вопросов местного значения в интересах населения муниципального района;
- 2) формирование и исполнение местного бюджета;
- 3) управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в порядке, определенном Думой муниципального района;
- 4) разработка проектов планов и программ социально-экономического развития муниципального района;
- 5) разработка и представление Думе муниципального района структуры администрации муниципального района и положений об органах администрации муниципального района, наделенных правами юридического лица;
- 6) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения местного референдума, муниципальных выборов, голосования по отзыву депутата Думы муниципального района, мэра муниципального района, голосования по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района;
- 7) принятие решения о создании в установленном порядке печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, а также официальной информации администрации органов местного самоуправления;
- 8) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с

законодательством;

9) принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений в порядке, определенном Думой муниципального района;

10) осуществление управления муниципальными предприятиями и учреждениями;

11) назначение и освобождение от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

12) формирование и размещение муниципального заказа;

13) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления органами государственной власти в соответствии с федеральными законами и законами области;

14) иные полномочия, отнесенные к ведению органов местного самоуправления муниципального района, за исключением отнесенных к компетенции Думы муниципального района.

Статья 37. Первый заместитель мэра муниципального района, заместители мэра муниципального района

1. Первый заместитель мэра муниципального района, заместители мэра муниципального района являются должностными лицами администрации муниципального района, назначаемыми и освобождаемыми от должности мэром муниципального района по согласованию с Думой муниципального района.

Первый заместитель мэра муниципального района, заместители мэра муниципального района в своей деятельности подотчетны и подконтрольны мэру муниципального района.

2. Первый заместитель мэра муниципального района, заместители мэра муниципального района:

1) координируют деятельность отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района по отдельным направлениям деятельности и (или) выполняют иные функции в соответствии с обязанностями, возложенными на них мэром муниципального района;

2) могут одновременно являться руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района%;

{п.3 ч.2 ст 37. введен Решением Думы от [22.11.2012г. №25/1](#) }

3) на период отсутствия главы Администрации муниципального района исполняют его обязанности.

Статья 38. Формы и порядок осуществления контроля мэром муниципального района, первым заместителем, заместителями мэра муниципального района и иными должностными лицами администрации муниципального района

1. Мэр муниципального района, первый заместитель, заместители мэра муниципального района осуществляют контроль за деятельностью администрации муниципального района, органов администрации муниципального района, должностных лиц администрации муниципального района и органов администрации муниципального района в формах:

1) истребования отчетов, иной информации (письменной и устной, периодической и оперативной или иной) по вопросам исполнения полномочий по решению вопросов местного значения, осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, исполнения муниципальных правовых актов;

2) проведения совещаний, приемов, назначения служебных проверок, расследований;

3) осмотра объектов, находящихся в муниципальной собственности;

4) в иных формах, установленных муниципальными правовыми актами.

2. Должностные лица администрации муниципального района осуществляют контроль за деятельностью органов администрации муниципального района в соответствии с их полномочиями.

Статья 39. Ревизионная комиссия муниципального района

1. Ревизионная комиссия муниципального района образована в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район», отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

{ч.2 ст. 39 в ред. решения Думы от [24.02.2011г. № 5/6](#); в редакции Решения Думы от [22.11.2012г. №25/1](#)}

2. Пункт 2 изложить в следующей редакции «2. Ревизионная комиссия является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Думой муниципального района, обладает правами юридического лица.

{ч.3 ст 39 в редакции Решения Думы от [22.11.2012г. №25/1](#)}

3. Ревизионная комиссия муниципального района в своей деятельности подотчетна районной Думе.

4. Ревизионная комиссия муниципального района осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, утверждаемым Думой муниципального района.

{ч.5 ст 39 в редакции Решения Думы от [22.11.2012г. №25/1](#)}

5. Ревизионная комиссия образуется в составе председателя Ревизионной комиссии и аппарата Ревизионной комиссии. Председатель Ревизионной комиссии назначается на должность Думой муниципального района в Порядке, утвержденном решением Думы муниципального района шестого созыва от 12 июля 2012 года № 21/7.

{ч.6 ст 39 в редакции Решения Думы от [22.11.2012г. №25/1](#)}

6. Ревизионная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- 1) контроль за исполнением местного бюджета;
- 2) экспертиза проектов местного бюджета;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального района;
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества

муниципального района;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального района, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном районе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Думу муниципального района и мэру муниципального района;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом муниципального района и решениями Думы муниципального района.

7. Результаты проверок Ревизионной комиссии муниципального района подлежат опубликованию (обнародованию).

8. Органы местного самоуправления муниципального района и должностные лица органов местного самоуправления муниципального района обязаны представлять в Ревизионную комиссию муниципального района по ее требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

Статья 40. Избирательная комиссия муниципального района

1. Избирательная комиссия муниципального района формируется в случаях, установленных областным законом, и организует подготовку и проведение местного референдума, муниципальных выборов, голосования по отзыву депутата Думы муниципального района, мэра муниципального района, голосования по вопросам изменения границ муниципального района, его преобразования.

{ч.2 ст.40 в редакции Решения Думы от [04.08.2011г. №10/3](#)}

2. Количество членов избирательной комиссии муниципального района с правом решающего голоса составляет 12 человек.

3. Порядок формирования и деятельности избирательной комиссии муниципального района, компетенция и срок полномочий, статус членов комиссии устанавливаются федеральными законами и законами области.

4. Информационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности избирательной комиссии муниципального района осуществляет администрация муниципального района.

Статья 41. Муниципальные средства массовой информации

1. Органы местного самоуправления муниципального района могут создавать печатные средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов, информирования населения по вопросам осуществления местного самоуправления.

Раздел VI

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Статья 42. Должности муниципальной службы

1. Перечень должностей муниципальной службы муниципального района устанавливается

распоряжением главы администрации муниципального района в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Иркутской области, утверждаемым законом области.

{ч.2 ст.42 в редакции Решения Думы от [21.09.2010г. №64/3](#)}

2. При составлении и утверждении штатного расписания органов местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей муниципальной службы муниципального образования «Усть-Илимский район».

3. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

{ч.4 ст.42 в редакции Решения Думы от [21.09.2010г. №64/3](#)}

4. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом области, в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

Статья 43. Основные права муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на:

- 1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериям оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
- 2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);
- 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

{п.5 ч.1 ст.43 в редакции Решения Думы от [21.09.2010г. №64/3](#)}

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также внесения предложений о совершенствовании деятельности органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

- 6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 7) повышение квалификации в соответствии с распоряжением главы администрации муниципального района за счет средств местного бюджета;
- 8) защиту своих персональных данных;
- 9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на

приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением главы администрации муниципального района выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Статья 44. Основные обязанности муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

{п.1 ч.1 ст.44 в редакции Решения Думы от [21.09.2010г. №64/3](#) }

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Иркутской области, законы и иные нормативные правовые акты области, настоящий Устав и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

4) соблюдать установленные в администрации МО «Усть-Илимский район» и Думе МО «Усть-Илимский район» правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

{п.8 ч.1 ст.44 в редакции Решения Думы от [25.04.2013г. № 29/5](#) }

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

{п.11 ч.1 ст.44 в редакции Решения Думы от [21.09.2010г. №64/3](#); в редакции Решения Думы от [25.04.2013г. № 29/5](#) }

11) уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

{ч.2 ст.44 в редакции Решения Думы от [21.09.2010г. №64/3](#)}

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося по мнению муниципального служащего неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, обоснование в письменной форме неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов области, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 45. Ограничения, связанные с муниципальной службой

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
- 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

{п.5 ч.1 ст.45 в редакции Решения Думы от [25.04.2013г. № 29/5](#)}

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального района, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не

являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства, за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) предоставления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

{п.9 ч.1 ст.45 в редакции Решения Думы [от 25.04.2013г. № 29/5](#)}

9) непредставления предусмотренных Федеральным [законом](#) «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным [законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ](#) «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Статья 46. Запреты, связанные с муниципальной службой

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) замещать должности муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность области, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

{п.п.«в» п.2 ч.1 ст.46 в редакции Решения Думы от [21.09.2010г. №64/3](#)}

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования.

3) заниматься предпринимательской деятельностью;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным

служащим по акту в орган местного самоуправления муниципального образования, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления муниципального образования, с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления муниципального образования и его руководителя, если это не входит в его должностные обязанности;

{п.10 ч.1 ст.46 в редакции Решения Думы [от 25.04.2013г. № 29/5](#)}

10) принимать без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением

должностных обязанностей.

{ч.3 ст.46 введена Решением Думы от [25.04.2013г. № 29/5](#)}

3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в [порядке](#), устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 47. Поступление на муниципальную службу

{ч.1 ст.47 в редакции Решения Думы от [21.09.2010г. №64/3](#)}

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от [02.03.2007 № 25-ФЗ](#) «О муниципальной службе в Российской Федерации для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующему поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Сведения, предоставленные в соответствии с настоящим Уставом гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

4. В случае установления обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о

причинах отказа.

5. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется муниципальным правовым актом представителем нанимателя (работодателем) о назначении на должность муниципальной службы.

7. Гражданин, поступающий на муниципальную службу, а также муниципальный служащий ежегодно обязан предоставлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Статья 48. Конкурс на замещение должности муниципальной службы

1. При замещении должности муниципальной службы в администрации муниципального района заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается решением Думы муниципального района.

Статья 49. Аттестация муниципальных служащих

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается распоряжением главы администрации муниципального района в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом области.

Статья 50. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Статья 51. Рабочее (служебное время)

Рабочее (служебное) время муниципальных служащих регулируется в соответствии с трудовым законодательством.

Статья 52. Отпуск муниципального служащего

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, в порядке, установленном

трудовым законодательством, федеральным законом, законом области, муниципальными правовыми актами.

Статья 53. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. Муниципальному служащему гарантируются:

- 1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- 2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;
- 3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;
- 5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

{ч.2 ст.53 в редакции Решения Думы от [21.09.2010г. №64/3](#) }

2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления избирательной комиссии либо сокращением штата работников органа местного самоуправления муниципального образования, аппарата избирательной комиссии муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

Статья 54. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего

Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми Думой муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством области.

Статья 55. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи

1. В области пенсионного обеспечения муниципальные служащие имеют право на пенсию за выслугу лет, установленное Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и законом области.
2. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных

обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

Статья 56. Поощрение муниципального служащего

Виды поощрения муниципального служащего и порядок его применения устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами области.

Статья 57. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

Статья 58. Кадровая работа в муниципальном образовании

1. Кадровая работа в муниципальном образовании включает в себя вопросы, определенные Федеральным законом [«О муниципальной службе в Российской Федерации»](#) и Законом Иркутской области [«Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области»](#).

2. Порядок ведения личного дела муниципального служащего осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Персональные данные муниципального служащего подлежат обработке (получение, хранение, комбинирование, передача и иное использование) в соответствии с трудовым законодательством.

4. В муниципальном образовании ведется реестр муниципальных служащих.

5. Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.

6. В муниципальных образованиях в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления может создаваться кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

Статья 59. Финансирование муниципальной службы

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Раздел VII

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 60. Муниципальные правовые акты МО «Усть-Илимский район»

{ч.1 ст.60 в редакции Решения Думы от [21.09.2010г. №64/3](#)}

1. По вопросам местного значения иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, Уставом муниципального района, населением муниципального района непосредственно и (или)

органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления принимаются муниципальные правовые акты.

2. По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами области, могут приниматься муниципальные правовые акты на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами области.

3. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального района.

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

4. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, Федеральному закону № 131-ФЗ, другим федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу области, законам, иным нормативным правовым актам области.

{ч.5 ст.60 введена Решением Думы [от 24.10.2013г. № 33/7](#)}

5. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

{ч.6 ст.60 введена Решением Думы [от 24.10.2013г. № 33/7](#)}

6. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

Статья 61. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) Устав муниципального района, правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан);
- 2) нормативные и иные правовые акты Думы муниципального района;
- 3) правовые акты мэра муниципального образования, главы администрации муниципального района, органов администрации муниципального района и должностных лиц местного самоуправления.

2. Устав муниципального района и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального района.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме (сходе граждан).

Статья 62. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав

1. Проект решения Думы муниципального района о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав не позднее, чем за тридцать дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Думой муниципального района порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного решения Думы муниципального района, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Для дачи заключения мэру муниципального района указанные проекты решений, внесенные в Думу муниципального района иными субъектами права правотворческой инициативы, направляются в течение трех рабочих дней со дня их поступления в Думу муниципального района. Заключение мэра муниципального района представляется в Думу муниципального района в течение тридцати дней со дня получения мэром муниципального района соответствующего проекта решения.

2. Решение Думы муниципального района о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Думы муниципального района.

{ч.3 ст.62 в редакции Решения Думы от [21.09.2010г. №64/3](#)}

3. Решение Думы муниципального района о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежит государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном Федеральным законом от [21.07.2005 № 97-ФЗ](#) «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

4. Решение Думы муниципального района о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

{абзац 2 ч.4 ст.62 введен Решением Думы от [21.09.2010г. №64/3](#)}

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава муниципального образования в соответствие с [Конституцией Российской Федерации](#), федеральными законами.

{абзац 3 ч.4 ст.62 введен Решением Думы от [21.09.2010г. №64/3](#)}

Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Думы муниципального района, принявшей муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений.

{ч.5 ст.62 в редакции Решения Думы от [21.09.2010г. №64/3](#)}

5. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления вступают в силу после истечения срока полномочий Думы муниципального

района, принявшей решение о внесении в настоящий Устав указанных изменений и дополнений.

{ч.6 ст.62 введена Решением Думы от [21.09.2010г. №64/3](#); в редакции Решения Думы от [25.04.2013г. № 29/5](#)}

6. Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального района и предусматривающие создание контрольно-счетного органа муниципального образования, подлежат государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

Статья 63. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами муниципального района осуществляется путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, выраженного на местном референдуме (сходе граждан).

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального района, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение пятнадцати дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме (сходе граждан), определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

{ч.3 ст.63 в редакции Решения Думы от [21.09.2010г. №64/3](#)}

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва выборного должностного лица местного самоуправления или досрочного прекращения полномочий Думы муниципального района.

Статья 64. Правовые акты Думы муниципального района

{ч.1 ст. 64 в ред. решения Думы от [24.02.2011г. № 5/6](#)}

1. Дума муниципального района по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района, а также решения по вопросам организации деятельности Думы муниципального района.

Решения Думы муниципального района, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы муниципального района, если иное не установлено Федеральным законом № 131-ФЗ.

2. Решения Думы муниципального района по вопросам утверждения местного бюджета и отчета о его исполнении, установления местных налогов и сборов, досрочного прекращения полномочий Думы муниципального района в случае самороспуска, о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района принимаются двумя третями от установленной настоящим Уставом численности депутатов Думы муниципального района.

{абзац 1 ч.3 ст.64 в редакции Решения Думы от [21.09.2010г. №64/3](#)}

3. Правом внесения проектов решений Думы муниципального района на рассмотрение Думы муниципального района (правом правотворческой инициативы) обладают мэр муниципального района, глава администрации муниципального района, депутаты Думы муниципального района, инициативные группы граждан, прокурор Усть-Илимской межрайонной прокуратуры.

Порядок внесения проектов решений Думы муниципального района на рассмотрение Думы муниципального района, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются Регламентом Думы муниципального района.

4. Решения Думы муниципального района, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Думы муниципального района только по инициативе главы администрации муниципального района или при наличии заключения главы администрации муниципального района.

{ч.5 ст.64 в редакции Решения Думы [от 25.04.2013г. № 29/5](#)}

5. Решение Думы муниципального района направляется мэру муниципального района для подписания и обнародования в течение 10 дней. Мэр муниципального района имеет право отклонить решение, принятое Думой муниципального района. В этом случае указанное решение в течение десяти дней возвращается в Думу муниципального района с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Отклоненное мэром муниципального района решение вновь рассматривается Думой муниципального района. Если при повторном рассмотрении указанное решение будет одобрено в ранее принятой редакции не менее чем двумя третями от установленного настоящим Уставом численности депутатов Думы муниципального района, оно подлежит подписанию мэром муниципального района в течение семи дней и обнародованию.

6. Решения Думы муниципального района вступают в силу со дня их подписания мэром муниципального района, если действующим законодательством, настоящим Уставом или в самом решении не предусмотрен иной срок.

7. Решения Думы муниципального района, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

8. Председатель Думы муниципального района издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы муниципального района.

Статья 65. Правовые акты главы администрации муниципального района

1. Глава администрации муниципального района в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами области, настоящим Уставом и решениями Думы муниципального района, издает:

1) постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами области;

2) распоряжения по вопросам организации работы администрации муниципального района.

2. Постановления и распоряжения главы администрации муниципального района вступают в силу со дня их подписания, если действующим законодательством, настоящим Уставом или в самом постановлении или распоряжении не предусмотрен иной срок.

3. Постановления главы администрации муниципального района, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального

опубликования (обнародования).

Статья 66. Правовые акты руководителей органов администрации муниципального района

Руководители органов администрации муниципального района издают по вопросам, отнесенным к их полномочиям Уставом муниципального района, распоряжения и приказы. В случае противоречия распоряжений и приказов руководителей органов администрации муниципального района действующему законодательству, настоящему Уставу, правовым актам Думы муниципального района, главы администрации муниципального района такие распоряжения и приказы могут быть отменены, изменены путем внесения изменений и дополнений, признаны утратившими силу принявшим их руководителем, главой администрации муниципального района, а в случаях, предусмотренных законодательством, - органами государственной власти.

Статья 67. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

Муниципальные правовые акты муниципального района могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления муниципального района, должностными лицами местного самоуправления, руководителями органов администрации муниципального района, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов, должностных лиц, руководителей органов администрации муниципального района - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти области).

Статья 68. Опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов

1. Опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов осуществляется в периодическом печатном издании, с которым имеют возможность ознакомления жители муниципального района, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

Официальным опубликованием муниципального правового акта признается первая публикация его полного текста в печатном издании, с которым имеют возможность ознакомления жители муниципального района.

{абз.3 ч.1 ст.68 введен Решением Думы [от 25.04.2013г. № 29/5](#)}

Муниципальные правовые акты публикуются (обнародуются) в течение 15 дней с момента подписания, если иной срок опубликования (обнародования) не установлен Уставом.

2. Если значительный по объему муниципальный правовой акт по техническим причинам не может быть опубликован в одном номере газеты, то такой акт в соответствии с законодательством публикуется в нескольких номерах газеты, как правило, подряд. В этом случае днем официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта

является день выхода номера газеты, в котором завершена публикация его полного текста.

3. В случае, если при опубликовании (обнародовании) муниципального правового акта были допущены ошибки, опечатки или иные неточности в сравнении с подлинником муниципального правового акта, то после обнаружения ошибки, опечатки или иной неточности в газете в соответствии с законодательством публикуется официальное извещение соответствующего органа местного самоуправления, должностного лица, руководителя органа администрации муниципального района принявшего муниципальный правовой акт, об исправлении неточности и подлинная редакция соответствующих положений.

4. Исправление ошибок, опечаток или иных неточностей в подлинниках муниципальных правовых актов осуществляется путем внесения соответствующих изменений в муниципальный правовой акт, в котором имеются неточности.

5. Иной порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов может осуществляться в случаях, предусмотренных законодательством.

Раздел VIII

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МО "УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН"

Статья 69. Экономическая основа местного самоуправления МО «Усть-Илимский район»

Экономическую основу местного самоуправления МО «Усть-Илимский район» составляют находящееся в его собственности имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права.

Статья 70. Муниципальное имущество

{абз.1 ст. 70 в ред. решения Думы от [24.02.2011г. № 5/6](#)}

В соответствии с федеральным законодательством в собственности муниципального образования может находиться:

- 1) имущество, указанное в части 2 настоящей статьи, предназначенное для решения установленных законодательством Российской Федерации вопросов местного значения МО «Усть-Илимский район»;
- 2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, в случаях, установленных федеральными законами и законами области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона № 131-ФЗ;
- 3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления, служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с решениями Думы муниципального района.
- 4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

2. В собственности муниципального образования может находиться:

- 1) имущество, предназначенное для электро- и газоснабжения поселений в границах муниципального района;
- 2) автомобильные дороги местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких

автомобильных дорог;

- 3) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения между поселениями на территории муниципального образования;
- 4) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования;
- 5) имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка на территории муниципального образования муниципальной милицией;

{п.6 ч.2 ст.70 в редакции Решения Думы от [24.10.2013г. № 33/7](#)}

- 6) имущество, предназначенное для обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также предоставление дополнительного образования и организации отдыха детей в каникулярное время;

{п.7 ч.2 ст. 70 в ред. решения Думы от [24.02.2011г. № 5/6](#)}

- 7) имущество, предназначенное для создания условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района;
- 8) имущество, включая земельные участки, предназначенное для утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;
- 9) архивные фонды, в том числе кадастр землеустроительной и градостроительной документации, а также имущество, предназначенное для хранения указанных фондов;

{п.10 ч.2 ст.70 в редакции Решения Думы от [21.09.2010г. №64/3](#)}

- 10) имущество, включая земельные участки, , предназначенное для содержания на территории муниципального образования межпоселенческих мест захоронения, организации ритуальных услуг;
- 11) имущество межпоселенческих библиотек;
- 12) имущество, необходимое для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
- 13) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности муниципального образования в соответствии с федеральными законами;
- 14) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального образования;
- 15) пруды, обводненные карьеры, расположенные на территориях двух и более поселений или на межселенной территории муниципального образования;
- 16) имущество, предназначенное для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального образования, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
- 17) имущество, предназначенное для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта;
- 18) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 19) имущество, предназначенное для осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;
- 20) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

Федерации;

21) имущество, предназначенное для содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

22) иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

{п. 22 ч.2 ст. 70 введен. решением Думы от [16.02.2012г. №16/2](#)}

3. В случаях возникновения у муниципального образования права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в части 2 настоящей статьи, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

{ч.4 ст. 70 утратила силу решением Думы от [24.02.2011г. № 5/6](#)}

Статья 71. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления от имени муниципального района самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Думы муниципального района, мэра муниципального района.

2. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти области) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решением Думы муниципального района в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

{ч.4 ст. 71 в ред. решения Думы от [24.02.2011г. № 5/6](#)}

4. Муниципальное образование может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

Органы местного самоуправления муниципального района, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном Уставом муниципального района.

Органы местного самоуправления муниципального района от имени муниципального образования субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

5. Органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 72. Местный бюджет

1. МО «Усть-Илимский район» имеет собственный бюджет (местный бюджет), предназначенный для исполнения расходных обязательств муниципального образования.

2. Местный бюджет и свод бюджетов поселений (без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами) образуют консолидированный бюджет муниципального района.

3. Местный бюджет представляет собой форму образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления.

4. Органы местного самоуправления муниципального района самостоятельно составляют и рассматривают проект местного бюджета, утверждают и исполняют местный бюджет, осуществляют контроль за его исполнением и утверждают отчет об исполнении местного бюджета.

Органы местного самоуправления муниципального района самостоятельно исполняют иные бюджетные полномочия, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития МО «Усть-Илимский район» в целях финансового обеспечения расходных обязательств. Изменение прогноза социально-экономического развития МО «Усть-Илимский район» в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

6. Составление проекта местного бюджета осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе.

7. Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляется финансовым органом администрации.

{ч.8 ст.72 в редакции Решения Думы от [21.09.2010г. №64/3](#)}

8. Порядок составления и рассмотрения, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении местного бюджета, определяется в соответствии с [Бюджетным Кодексом Российской Федерации](#) и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Думы муниципального района.

9. Проект местного бюджета, решение Думы муниципального района об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Статья 73. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством,

законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. К собственным доходам местного бюджета относятся:

- 1) налоговые доходы, зачисляемые в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством о налогах и сборах;
- 2) неналоговые доходы, зачисляемые в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами области и решениями Думы муниципального района;
- 3) доходы, полученные местным бюджетом в виде безвозмездных поступлений.

Статья 74. Расходы местного бюджета

1. Расходы местного бюджета осуществляются в форме бюджетных ассигнований в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

{абзац 2 ч.1 ст.74 в редакции Решения Думы от [21.09.2010г. №64/3](#)}

Финансовый орган администрации муниципального района ведет реестр расходных обязательств в порядке, установленном администрацией муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации Российской Федерации.

2. Расходы местного бюджета возникают в результате:

- 1) принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключение муниципальным районом договоров (соглашений) по данным вопросам;
- 2) принятие муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;
- 3) заключения от имени муниципального района договоров (соглашений) муниципальными бюджетными учреждениями.

{ч.3 ст.74 в редакции Решения Думы от [25.04.2013г. № 29/5](#)}

3. Расходование средств местного бюджета осуществляется в соответствии с решением Думы муниципального района о местном бюджете.

4. Расходные обязательства муниципального района, связанные с передачей части полномочий по решению вопросов местного значения, регулируются статьей 77 настоящего Устава.

5. Порядок осуществления расходов местного бюджета на осуществление органами местного самоуправления муниципального района переданных отдельных государственных полномочий, устанавливается муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами (законами области), и исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета области, предоставляемых местному бюджету в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

{ч.6 ст.74 в редакции Решения Думы от [21.09.2010г. №64/3](#)}

6. Органы местного самоуправления муниципального района самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий, учреждений, устанавливают муниципальные минимальные

социальные стандарты и другие нормативы расходов местного бюджета на решение вопросов местного значения с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7. В местном бюджете в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств муниципального района, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств муниципального района, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

Статья 75. Резервный фонд администрации

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда администрации.

2. Размер резервного фонда администрации устанавливается решением Думы муниципального района об утверждении местного бюджета и не может превышать 3 процентов общего объема расходов.

3. Средства резервного фонда администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации, предусмотренные в составе местного бюджета, используются по решению главы администрации муниципального района.

5. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается главой администрации муниципального района.

6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

Статья 76. Исполнение местного бюджета

{ч.1 ст.76 в редакции Решения Думы от [21.09.2010г. №64/3](#) }

1. Исполнение местного бюджета производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Организация исполнения местного бюджета возлагается на финансовый орган администрации.

3. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Изменения и дополнения в местный бюджет утверждаются решениями Думы муниципального района по представлению мэра муниципального района.

5. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается местной администрацией и направляется в Думу муниципального района и Ревизионную комиссию муниципального района в сроки и порядке, установленные Положением о бюджетном процессе.

6. Местная администрация представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета в Ревизионную комиссию муниципального района для проведения внешней проверки не позднее 1 апреля и в Думу муниципального района для его утверждения не позднее 1 мая

текущего года.

Статья 77. Временное управление местным бюджетом

В случае, если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала финансового года, финансовый орган администрации правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году, в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 78. Местные налоги и сборы

Решениями Думы муниципального района устанавливаются, изменяются и отменяются местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Статья 79. Муниципальный заказ

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств местного бюджета.
3. Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается Уставом муниципального района и нормативными правовыми актами местного самоуправления муниципального района в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

{наименование ст.79 в редакции Решения Думы от 21.09.2010г. №64/3}

Статья 79.1 Муниципальные заимствования

Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени МО «Усть-Илимский район», и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

Администрация муниципального района имеет право осуществлять муниципальные заимствования от имени МО «Усть-Илимский район» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

Статья 80. Муниципальный долг

1. Муниципальный долг состоит из муниципальных долговых обязательств по муниципальным ценным бумагам, кредитам, полученным от кредитных организаций, бюджетным кредитам, муниципальным гарантиям.
2. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией муниципального района.

3. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств муниципального района осуществляются в муниципальной долговой книге муниципального района.

Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального района устанавливается местной администрацией.

Статья 81. Взаимоотношения муниципального района с поселениями по исполнению бюджетов

1. Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из местного бюджета предоставляются поселениям в соответствии с решениями Думы муниципального района, принимаемыми в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и соответствующими им законами области.

2. Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из местного бюджета образуют районный фонд финансовой поддержки поселений.

3. Объем и распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из местного бюджета утверждаются решением Думы муниципального района о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Статья 82. Муниципальный финансовый контроль

1. Органами муниципального финансового контроля являются:

1) финансовый орган администрации;

2) Ревизионная комиссия муниципального района.

2. Финансовые органы администрации осуществляют предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением местного бюджета.

Полномочия финансового органа администрации устанавливаются администрацией муниципального района.

3. Ревизионная комиссия муниципального района осуществляет контроль за исполнением местного бюджета, готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета, проводит экспертизу проекта местного бюджета, долгосрочных и целевых программ.

Полномочия Ревизионной комиссии муниципального района определяются решением Думы муниципального района.

Раздел IX ВНЕШНИЕ СВЯЗИ

Статья 83. Межмуниципальное сотрудничество

1. Сотрудничество МО «Усть-Илимский район» с иными муниципальными образованиям осуществляется в целях организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципального района с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, обмена опытом в области организации и осуществления местного самоуправления выражения и защиты общих интересов.

2. Муниципальное образование участвует в межмуниципальном сотрудничестве в следующих формах:

1) путем участия в создании и деятельности Совета муниципальных образований области в соответствии с законодательством;

2) посредством образования межмуниципальных объединений, учреждения хозяйственных обществ и других межмуниципальных организаций в соответствии с федеральными законами и решениями Думы муниципального района;

3) путем участия в создании и деятельности иных объединений муниципальных образований не противоречащих законодательству.

3. Порядок участия муниципального образования в организациях межмуниципального

сотрудничества определяется Думой муниципального района.

Статья 84. Участие в международном сотрудничестве и внешнеэкономических связях

Органы местного самоуправления МО «Усть-Илимский район» вправе осуществлять международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами.

Раздел X

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Статья 85. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением муниципального района, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, устава области, законов области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления переданных отдельных государственных полномочий.

2. Основанием наступления ответственности депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением и порядок решения соответствующих вопросов осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ и другим законодательством Российской Федерации.

{абзац 2 ч.2 ст.85 в редакции Решения Думы от [21.09.2010г. №64/3](#)}

Население муниципального образования вправе отозвать депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления. Процедура отзыва населением выборных должностных лиц местного самоуправления, досрочное прекращение полномочий выборных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ.

3. Глава муниципального образования, глава местной администрации несет ответственность перед государством в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ.

Статья 86. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

{ч.1 ст. 86 в ред. решения Думы от [24.02.2011г. № 5/6](#)}

1. Органы прокуратуры Российской Федерации и другие уполномоченные федеральным законом органы осуществляют надзор за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава области, законов области, настоящего Устава, муниципальных правовых актов.

2. Уполномоченные органы государственной власти осуществляют контроль за осуществлением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий.

3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, наделенные в соответствии с Уставом муниципального района контрольными функциями, осуществляют контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним нормативными правовыми актами Думы муниципального района.

Мэр муниципального образования
«Усть-Илимский район»
А.Б. Николаев