

А К Т проверки № 7
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад развивающего вида «Елочка»

от 19.03.2015г.

г.Усть-Илимск

В соответствии с планом мероприятий по внутреннему финансовому контролю на 2015 год., на основании приказа №28 от 24.02.2015г. начальника Отдела образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» «О проведении проверки по осуществлению внутреннего финансового контроля и ведомственного контроля при размещении заказов в сфере закупок» А.В. Шаблова проведена плановая проверка локальных актов в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида «Елочка» (далее - Учреждение)

Проверка проведена: должностным лицом Отдела образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», уполномоченным на проведение проверки О.М. Бубновой – ведущим экономистом финансово-экономической службы; зам.начальника Отдела образования по экономике – начальником финансово-экономической службы О.А. Сотниковой.

Цель проверки: соответствие нормативно-правовых документов Учреждения с действующим законодательством.

Проверяемый период: 2014 год

Проверка начата: 25.02.2015г. окончена 19.03.2015г.

При проведении проверки присутствовали: заведующая детского сада «Елочка» Р.К. Семенова; руководитель-гл. бухгалтер МКУ «ЦБ образования» Т.М. Бубнова; ведущий бухгалтер МКУ «ЦБ образования С.В. Митьковская.

Место нахождения: 666656, Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Седаново, ул. Романтиков д.21А

Почтовый адрес: 666656, Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Седаново, ул. Романтиков д.21А

ИНН 3817020842

КПП 381701001

ОГРН 1033802006050

Задачи проверки: соблюдение трудового законодательства в Учреждении (приказы по личному составу, по оплате труда, записи в трудовых книжках, должностные инструкции), бюджетная смета учреждения.

Проверка проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и локальными актами Учреждения:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации, федеральные нормативные акты в сфере трудового права;
2. Устав муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад развивающего вида «Елочка»;
3. Положение об оплате труда работников Учреждения.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Елочка» создано постановлением мэра Усть-Илимского района от 29.12.2000 №173 «О государственной регистрации муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Елочка» в результате реорганизации Управления образования администрации Усть-Илимского района путем выделения в соответствии с передаточным актом и разделительным балансом.

Учредителем Учреждения является Администрация муниципального образования «Усть-Илимский район».

Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления, безвозмездного (временного) пользования в пределах

установленных действующим законодательством, в соответствии с уставными целями и задачами деятельности, определенными Учредителем, назначением имущества и договором между Комитетом по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» и Учреждением (договор от 09.01.2013 №К-19).

Устав Учреждения утвержден постановлением Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 20.08.2014г. №245

Начисление заработной платы производится на основании Положения об оплате труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Елочка» утвержденного приказом Учреждения №1 от 10.01.2012 года.

Согласно штатного расписания от 01.09.2014 года в Учреждении утверждено 18,50 штатных единиц, в том числе 4,75 штатных единиц педагогических работников. Стимулирующая часть фонда оплаты труда составила 23% от общего фонда оплаты труда.

Проведена выборочная проверка правильности расчета среднего заработка при выплате отпускных, больничных листов (согласно приложения 1, №2, №3, №4, №5, №6, №7, №8, №9), в соответствии со статьей 139 часть 3 ТК РФ и Законом №55 ФЗ п.13).

Трудовые книжки ведутся в соответствии с «Правилами ведения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 №225 и учитываются в книге учета движения трудовых книжек и вкладышей в них.

Трудовые договора работников заполняются в соответствии со статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации.

Личная карточка работника ведется в соответствии с унифицированной формой №Т-2 (Форма по ОКУД 0301002).

Для регистрации приказов внутренних и входящих документов в Учреждении используются книги учета.

Приказы по личному составу формируются в дела в пределах одного календарного года в хронологическом порядке.

Бюджетная смета учреждения утверждена в соответствии с Порядком утвержденным приказом Отдела образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» №28 от 24.05.2011 года. Бюджетная смета на 2014 год утверждена начальником Отдела образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» Шабловым А.В. в сумме 7 129,6 тысяч рублей с учетом изменений в течение 2014 года. Сумма бюджетных назначений составила 7 129,6 тысяч рублей, за год увеличение на 629,4 тысяч рублей, что на 8,8 % больше к первоначальной бюджетной смете.

Показатели бюджетной сметы формируются в соответствии с кодами классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления и иных показателей бюджетной сметы. Бюджетная смета (свод смет учреждения) составляется Учреждением по форме, согласно приложению №1 к настоящему Порядку:

- гриф утверждения, содержащий подпись и её расшифровку главного распорядителя, уполномоченного утверждать смету учреждения;
- наименование формы документа;
- финансовый год, на который предоставлены содержащиеся в документе сведения;
- наименование учреждения, составившего документа, и его код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО);
- наименование единиц измерения показателей, включаемых в смету, и их код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);
- содержательную и оформляющую часть.

Содержательная часть представляет таблицу, содержащую коды строк, наименования направлений расходования средств и соответствующих им кодов классификации расходов, а также суммы по каждому направлению. Учреждение в целях

формирования бюджетной сметы на очередной финансовый год и на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год составляет проект бюджетной сметы на очередной финансовый год.

Составление и внесение изменений в бюджетную смету производится в пределах доведенных в установленном порядке объемов изменения соответствующих лимитов бюджетных обязательств с последующим утверждением внесенных изменений в показатели бюджетной сметы.

Заключение: при проверке локальных актов Учреждения на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере трудового права нарушений не выявлено.

Бюджетная смета учреждения ведется в соответствии с Порядком Отдела образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», утвержденным приказом №28 от 24.05.2011 года.

Зам.начальника по экономике-
начальник ФЭС

О.А. Сотникова

Вед. экономист

О.М. Бубнова

С актом ознакомлены:

Заведующая
МКДОУ «Елочка»

Р.К. Семенова

Руководитель – гл.бухгалтер
МКУ «ЦБ образования»

Т.М. Бубнова

Вед.бухгалтер
МКУ «ЦБ образования»

С.В. Митьковская