

А К Т проверки № 20

Муниципального общеобразовательного учреждения «Невонская средняя общеобразовательная школа №1 »

от 17.01.2016г.

г.Усть-Илимск

В соответствии с планом мероприятий по внутреннему финансовому контролю на 2015 год., на основании приказа №179 от 14.12.2015 г. начальника Отдела образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» «О проведении проверки по осуществлению внутреннего финансового контроля» Т.И. Бобьльской проведена плановая проверка по организации работы по реализации Указов Президента РФ и расходования средств полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Невонская средняя общеобразовательная школа №1» имени Родькина Николая Дмитриевича (далее - Учреждение)

Проверка проведена: должностным лицом Отдела образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», уполномоченным на проведение проверки О.М. Бубновой – ведущим экономистом финансово-экономической службы.

Цель проверки: организация работы по реализации Указов Президента Российской Федерации, анализ поступления и расходования средств полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Проверяемый период: январь-октябрь 2015 года

Проверка начата: 14.12.2015г. окончена 17.01.2016 г.

При проведении проверки присутствовали: директор МОУ «Невонская СОШ №1» А.П. Билиенков, ведущий бухгалтер МКУ «ЦБ образования» Нефедьева А.С.

Место нахождения: 666659, Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Кеульская, 6

Почтовый адрес: 666659, Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Кеульская, 6

ИНН 3841007105

КПП 381701001

ОГРН 1033802003850

Проверка проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми и локальными актами Учреждения:

- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Невонская средняя общеобразовательная школа №1»;
- Положение о платных дополнительных образовательных услугах;
- Положение об оплате труда учреждения;
- Положение о распределении стимулирующего фонда учреждения;
- протоколы заседаний комиссии по распределению стимулирующего фонда учреждения;
- Приказы по начислению заработной платы;
- Штатная расстановка МОУ «Невонская СОШ №1»;
- Статистические, бухгалтерские отчеты (ЗП-образование за 2015 год, информация о средней заработной плате педагогических работников за 2015 год).

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Невонская средняя общеобразовательная школа №1» (далее-Учреждение), Учреждение создано в соответствии с постановлением главы Администрации Усть-Илимского района от 17.02.1997 № 73 «О регистрации образовательных учреждений Усть-Илимского района» и является правопреемником Государственного учреждения «Невонская средняя общеобразовательная школа №1», созданного в 1975 году Усть-Илимским районным отделом народного образования.

Тип Учреждения - бюджетное.

Ведение бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования муниципального образования «Усть-Илимский район» на основании договора безвозмездного оказания услуг от 12.01.2015 №7.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Усть-Илимский район». Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Усть-Илимский район». Отношения Учредителя с Учреждением регулируется договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом его основными видами деятельности формирует и утверждает Отдел образования Администрации МО «Усть-Илимский район». Учреждение не вправе отказываться от муниципального задания. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Основными целями Учреждения являются:

- 1) реализация гарантированных государством прав граждан на получение образования;
- 2) осуществление образовательного процесса;
- 3) формирование общей культуры личности обучающихся;
- 4) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- 5) воспитание гражданственности, трудолюбия уважения к правам и свободам человека.

Основными задачами Учреждения являются:

- 1) обеспечение необходимых условий для разностороннего развития личности;
- 2) формирование у обучающихся современного уровня занятий;
- 3) предоставления специальных условий детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- 4) обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития обучающихся;
- 5) взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития;
- 6) создание благоприятных условий для разностороннего развития талантов с учетом индивидуальных способностей обучающихся;
- 7) совершенствование предметно-развивающей среды;
- 8) предоставление услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера.

В соответствии с уставными целями Учреждение может реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные

образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребности семьи, в том числе платные на договорной основе об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг:

- 1) дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой из местного бюджета;
- 2) дополнительные платные образовательные услуги могут предоставляться всем обучающимся Учреждениям;
- 3) отказ обучающихся Учреждения от предлагаемых дополнительных платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых услуг Учреждением основных образовательных услуг;
- 4) требования к оказанию дополнительных платных образовательных услуг не могут быть выше, чем это предусмотрено федеральным государственным образовательными стандартами;
- 5) Учреждение обязано обеспечить оказание дополнительных платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Бюджетный учет ведется с применением установленных Инструкцией регистров учета. Ведение бухгалтерского учета в Учреждении действует в соответствии с требованиями нормативных актов, законодательством РФ, с Инструкцией № 157 Н по бюджетному учету и другими нормативно-правовыми актами. Бухгалтерский учет осуществляет централизованная бухгалтерия во главе с руководителем-главным бухгалтером. Учет ведется по журнальной форме с применением программного продукта 1С бухгалтерия.

Начисление заработной платы производится на основании Положения об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Невонская СОШ №1» утвержденного приказом Учреждения №083 от 10.10.2012. 71% от общего фонда оплаты распределяется между педагогическими работниками.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда составила 13% от общего фонда оплаты труда, вместо 25 % рекомендованных примерным Положением об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Усть-Илимский район» №48 от 28.01.2011 года. 57% стимулирующего фонда распределяется между педагогическими работниками.

Стимулирующие выплаты определяются комиссией по распределению стимулирующих выплат сотрудникам МОУ «Невонская СОШ №1», созданной на основании приказа Учреждения № 012 от 21.02.2014 года. Согласно Положения об оплате труда работников МОУ «Невонская СОШ №1» отличной от Единой тарифной сетки, работник проводит оценку результатов своей работы за предшествующий период, отражая данные в рейтинговом листе учителя. Каждый работник МОУ «Невонская СОШ №1» оценивает результаты своей работы на основании утвержденных критериев оценки результативности профессиональной деятельности работников, являющихся основаниями для начисления стимулирующих выплат. Далее рейтинговый лист передается для рассмотрения комиссии (*заседание комиссии по рассмотрению стимулирующих выплат проводится раз в полгода*).

Средняя заработная плата педагогических работников за 9 месяцев 2015 год 41,8 тысяч рублей, что составило 108% исполнения Указа Президента РФ.

Платные дополнительные услуги в муниципальном общеобразовательном учреждении «Невонская средняя общеобразовательная школа №1» не предоставляются.

Рекомендовано:

-дополнить рейтинговый лист учителя-предметника строкой максимально возможное количество баллов;

-дополнить приложение №8 к Положению об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Невонская СОШ №1» видами работ и размером доплат за работу не входящую в круг должностных обязанностей;

- увеличить стимулирующий фонд путем оптимизации штатного расписания;

- направлять выплаты из стимулирующего фонда на стимулирование работника к качественному результату труда, а так же на поощрение за выполненную работу в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.12.2007 №818;

-организовать платные дополнительные образовательные услуги

Ведущий экономист

О.М. Бубнова

С актом ознакомлены:

Директор

МОУ «Невонская СОШ №1»

А.П. Билиенков

Руководитель-главный бухгалтер

МКУ «ЦБ образования»

Т.М. Бубнова

Вед.бухгалтер

МКУ «ЦБ образования»

А.С.Нефедьева