

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
муниципальное образование
«Усть-Илимский район»

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 16.10.2013

№ 442

г. Усть-Илимск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» на поддержку и развитие деятельности хозяйствующих субъектов бытового обслуживания

В целях поддержки и развития хозяйствующих субъектов бытового обслуживания на территории муниципального образования «Усть-Илимский район», в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. ст. 32, 60, 74 Устава муниципального образования «Усть-Илимский район».

П О С Т А Н О В Л Я Ю

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» на поддержку и развитие деятельности хозяйствующих субъектов бытового обслуживания.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 26.09.2011 года № 508 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» на поддержку и развитие деятельности хозяйствующих субъектов бытового обслуживания».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник» и разместить на сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

И.о. главы Администрации
муниципального образования
«Усть-Илимский район»

К. С. Папиров

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Усть-Илимский район»
от 16.10.2013 № 442

Порядок
предоставления субсидий из бюджета муниципального образования
«Усть-Илимский район» на поддержку и развитие деятельности
хозяйствующих субъектов бытового обслуживания

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» на поддержку и развитие деятельности хозяйствующих субъектов бытового обслуживания (далее – Порядок) устанавливает порядок и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – местный бюджет) субсидий на поддержку и развитие деятельности хозяйствующих субъектов бытового обслуживания (далее - субсидии), осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Усть-Илимский район».

1.2. Субсидии предоставляются в целях:

- сохранения, увеличения объёма оказания бытовых услуг;
- сохранения, увеличения рабочих мест на предприятиях бытового обслуживания;
- оказания бытовых услуг социально незащищённой категории населения.

1.3. В целях реализации настоящего Порядка субсидии предоставляются на возмещение части материальных затрат (топливо, электроэнергию, водоснабжение и водоотведение, приобретение оборудования), связанных с оказанием бытовых услуг (в том числе увеличением объёма и расширением видов бытовых услуг, повышением качества и доступности бытовых услуг, увеличением налогооблагаемой базы).

1.4. Субсидии из местного бюджета предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных местным бюджетом на текущий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2. Категории и критерии отбора получателей субсидий

2.1. К получателям субсидий относятся зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Усть-Илимский район» хозяйствующие субъекты бытового обслуживания (юридические лица, индивидуальные предприниматели) (далее — получатель, соискатель), оказывающие бытовые услуги, их группы, подгруппы, виды и (или) отдельные бытовые услуги (в том числе на собственных и арендуемых площадях), классифицируемые в соответствии с Общероссийским классификатором услуг населению ОК 002-93 (ОКУН), утвержденным постановлением Госстандарта РФ от 28.06.1993 № 163 с изменениями.

2.2. Субсидии предоставляются при соблюдении соискателями субсидий следующих условий:

- а) отсутствием возбужденной процедуры банкротства, ликвидации или находящихся в стадии реорганизации;
- б) отсутствием задолженности по налогам, сборам и взносам;
- в) соблюдением условий, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

2.3. В случае, если объём средств в заявках на получение субсидий превышает объём средств, предусмотренных в местном бюджете, тогда размер субсидии на

возмещение части материальных затрат каждому получателю распределяется пропорционально объёму его затрат в общих затратах получателей, рассчитанный отделом по экономике, труду и развитию предпринимательства Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - Отдел), в пределах бюджетных ассигнований.

2.4. Предложение о предоставлении субсидий из местного бюджета Администрация муниципального образования «Усть-Илимский район» публикует в средствах массовой информации и размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» <http://uiraion.irkobl.ru>. Прием заявок завершается по истечении 30 календарных дней после официального опубликования.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Предоставление субсидий хозяйствующим субъектам бытового обслуживания, осуществляющим свою деятельность в сфере бытового обслуживания, осуществляется Администрацией муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Администрация).

3.2. Извещение о приеме документов на предоставление субсидии размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации <http://uiraion.irkobl.ru> и публикуется в газете «Муниципальный вестник».

3.3. Основанием для предоставления субсидий является соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенное Администрацией с получателем субсидии в соответствии с примерной формой согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.4. Размер субсидий, направляемых одному получателю субсидий на возмещение части материальных затрат, составляет не более 70 % от стоимости понесённых затрат за год.

3.5. Соискатели субсидий предоставляют в Отдел следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидий по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления;

3) справку Межрайонной ИФНС России № 9 по Иркутской области о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, полученную в срок не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления;

4) копии документов, подтверждающих затраты, понесённые на коммунальные услуги (топливо, электроэнергию, водоснабжение и водоотведение), аренду помещений (договор аренды, субаренды), приобретение оборудования и инструментов (соглашения, счета-фактуры, счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг), товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), заверенные получателем субсидий, за отчётный период;

5) информацию о финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта по итогам работы за год, предшествующий подаче заявления согласно Приложению № 2 к настоящему порядку;

6) заверенные в установленном законодательством порядке копии следующих документов:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе.

7) копии учредительных документов, заверенных в установленном законодательством порядке (для юридических лиц).

В случае непредставления получателем субсидии документов, указанных в пунктах 2, 3, 6, 7 части 3.5 настоящего Порядка, Отдел запрашивает данные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.6. Соискатель субсидий несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидий в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Заявление с приложением полного комплекта документов, указанных в части 3.5. настоящего Порядка, регистрируется Отделом в журнале регистрации поступивших заявлений.

3.8. Отдел принимает, проверяет правильность представленных документов и производит расчет субсидий по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку и не позднее чем в тридцатидневный срок с момента регистрации заявления принимает решение, оформляет заключение о соответствии или несоответствии соискателя субсидий установленным настоящим Порядком критериям и информирует получателя субсидии о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

3.9. Заключение о несоответствии соискателя субсидий установленным настоящим Порядком критериям оформляется в случаях:

- предоставления недостоверных сведений и документов;
- несоответствия хозяйствующего субъекта бытового обслуживания требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка;

Указанное заключение Отдел в течение 5 дней с момента его оформления направляет соискателю субсидий.

3.10. В случае оформления заключения о соответствии хозяйствующего субъекта бытового обслуживания критериям, установленным настоящим Порядком, Отдел направляет заключение вместе с материалами (расчетами) в Комитет по экономике и финансам Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Комитет) для проведения обязательной проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию в целях осуществления соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Заключение о соответствии или несоответствии соискателя субсидий установленным настоящим Порядком критериям оформляется в произвольной форме.

При необходимости Комитет вправе запросить у соискателя субсидии дополнительные документы.

3.11. Экспертиза расчета экономически обоснованного размера субсидий производится Комитетом в течение 10 рабочих дней с момента получения всех необходимых, в том числе дополнительно запрошенных, материалов.

Заключение Комитета направляется в Отдел.

3.12. На основании положительного заключения Комитета о соответствии соискателя субсидии установленным настоящим Порядком критериям, с учетом положительного заключения Отдела, Администрация заключает соглашение с получателем субсидии и издает распоряжение о выделении субсидии из местного бюджета.

3.13. Соглашение о предоставлении субсидии, заключенное Администрацией с получателем субсидии в соответствии с примерной формой согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку является основанием для предоставления субсидии.

3.14. Субсидия предоставляется в установленном законодательством порядке путем перечисления со счета Администрации на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в сроки, установленные Соглашением.

3.15. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае неиспользования или не полного использова-

ния и (или) нецелевого использования субсидии Администрация направляет требование о возврате полученной субсидии (части субсидии, в случае остатка полученной субсидии, не использованной в отчетном финансовом году). Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 банковских дней со дня получения соответствующего требования.

3.16. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями подлежит обязательной проверке Администрацией и органом муниципального финансового контроля.

4. Контроль за целевым использованием субсидий

Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования
«Усть-Илимский район» на поддержку
развития деятельности хозяйствующих
субъектов бытового обслуживания

Заявление
о предоставлении субсидий

Прошу предоставить субсидию в размере _____
(рублей прописью)

на _____
(возмещение части материальных затрат на коммунальные услуги, на приобретение
специализированного оборудования)

1. Информация о заявителе:

Ф.И.О. _____

Юридический адрес _____

Адрес фактического проживания _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН / КПП _____

Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) _____

Банковские реквизиты _____

Свидетельство о госрегистрации ОГРН _____

Дата начала деятельности _____

Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода)

2. Размер субсидий прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» на поддержку развития деятельности хозяйствующих субъектов бытового обслуживания

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования
«Усть-Илимский район» на поддержку
развития деятельности хозяйствующих
субъектов бытового обслуживания

Информация
о финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта

(наименование, адрес, телефон)

Виды оказываемых услуг _____
За отчётный период _____

Показатели			
Хозяйственная деятельность		Налоговые и неналоговые платежи	
Наименование	Данные за отчетный период, тыс. руб.	Наименование	Данные за отчетный период, тыс. руб.
Оборот		Налог на прибыль	
Доходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением индивидуальных предпринимателей	
Расходы, всего: в т.ч. тепло, электроэнергия, водоснабжение и водоотведение, приобретение сырья и материалов, инструментов, приобретение оборудования, транспортные, прочие расходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей	
Прибыль Убытки		Налог на добавленную стоимость	
Средняя списочная численность работающих		Налог на имущество организаций	
Средняя месячная заработная плата работников Минимальная заработная плата работников		Налог на имущество физических лиц (индивидуальных предпринимателей)	
Оказание льготных услуг (социально незащищённой категории населения), в т.ч. человек: сумма		Единый социальный налог, за исключением взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации	
		Взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации	
		Земельный налог	
		Транспортный налог	
		Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	
		Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	

Руководитель
(должность)

_____/_____
(подпись)

_____/_____
(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования
«Усть-Илимский район» на поддержку
развития деятельности хозяйствующих
субъектов бытового обслуживания

Расчет субсидий

(наименование формы муниципальной поддержки)

№ п/п	Наименование хозяйствующего субъекта	Вид приобретённого оборудования, затрат на коммунальные услуги	Размер понесенных расходов (с НДС - для получателей субсидий, применяющих специальные налоговые режимы, без НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), тыс. рублей	За отчётный период	Размер субсидий, %	Сумма начисленных субсидий тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7

Начальник отдела по экономике, труду и развитию предпринимательства
Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования
«Усть-Илимский район» на поддержку
развития деятельности хозяйствующих
субъектов бытового обслуживания

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

г. Усть-Илимск

« _____ » _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Усть-Илимский район», именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» _____, действующего на основании Устава, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, руководствуясь Положением о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» на поддержку сельскохозяйственного производства, утвержденным постановлением администрации от _____ № _____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

По настоящему Соглашению Администрация предоставляет Получателю субсидий из бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» в целях возмещения части материальных затрат на поддержку и развитие деятельности хозяйствующих субъектов бытового обслуживания в размере _____ (_____) рублей.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Администрация:

1) Обязана осуществлять перечисление субсидий в течение 25 дней после подписания Соглашения о предоставлении субсидий на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации;

2) В праве расторгнуть настоящее Соглашение в случае сокращения или отсутствия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Усть-Илимский район» на соответствующий финансовый год на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

В этом случае Администрация не менее чем за 10 дней письменно уведомляет Получателя о расторжении Соглашения в одностороннем порядке.

Получатель:

1) Обязан сохранить рабочие места;

2) Согласен на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка её предоставления.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с _____ (момента его подписания, либо указать конкретную дату) и действует по _____.

3.2. Взаимоотношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.4. Настоящее соглашение составлено в 3 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр Получателя, 2 экземпляра Администрации.

4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация:

_____ (_____)

« ____ » _____ 20__ г.

Получатель:

_____ (_____)

« ____ » _____ 20__ г.