

УТВЕРЖДЕНО

Правлением микрокредитной компании  
«Фонд по поддержке и развитию малого и среднего  
предпринимательства муниципального образования  
«Усть-Илимский район»  
Протокол от 01.08.2017 № 6

Председатель Правления  
Фонда ПРП Усть-Илимского района  
\_\_\_\_\_ В.М. Князев

## **ПОРЯДОК**

### **предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Усть-Илимский район»**

*(в ред. изменений, принятых Правлением Фонда ПРП Усть-Илимского района,  
Протокол от 03.04.2018 № 2,  
Протокол от 05.07.2019 № 1)*

Усть-Илимск, 2017 г.

## 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

1.2. При осуществлении своей деятельности микрокредитная компания «Фонд по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Фонд) руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Усть-Илимский район», Уставом Фонда и настоящим Порядком.

1.3. Целью деятельности Фонда является формирование имущества для поддержки и развития малого и среднего предпринимательства и обеспечение их доступа к финансовым ресурсам посредством предоставления займов, для создания рабочих мест и обеспечения самозанятости населения муниципального образования «Усть-Илимский район».

1.4. Основным видом деятельности Фонда является осуществление микрофинансовой деятельности (деятельности по предоставлению микрозаймов).

1.5. Фонд осуществляет свою деятельность исходя из принципов гласности, законности, возвратности, обеспеченности и возмездности.

1.6. Требования к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) для получения займов закреплены в Положении о тарифной политике (Приложение № 1)

1.7. Займы не предоставляются СМСП:

1) являющимися кредитными, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимися участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющимися в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

5) осуществляющими производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

6) в отношении которых имеется негативная информация у Фонда, влияющая на возврат займа.

## 2. Термины

Аннуитетные платежи – равные по сумме ежемесячные платежи по микрозайму (займу), которые включают в себя сумму начисленных процентов за пользование микрозаймом (займом) и сумму в погашение основного долга.

Дифференцированные платежи - способ погашения микрозайма (займа), при котором заемщик выплачивает основную сумму займа («тело займа») равными долями, а проценты начисляются лишь на остаток задолженности.

Договор займа – договор, в соответствии с которым Займодавец предоставляет денежные средства Заемщику на условиях срочности, платности, возвратности и обеспеченности займа.

Договор залога – договор, по которому Займодавец по обеспеченному залогом обязательству имеет право в случае неисполнения Заемщиком своих обязательств получить компенсацию из стоимости заложенного имущества.

Договор поручительства – договор, в силу которого третье лицо (Поручитель) обязуется перед Займодавцем нести за Должника (Заемщика) ответственность в случае неисполнения последним принятых на себя обязательств.

Заявитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющийся субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», подавший заявку в Фонд на рассмотрение вопроса о предоставлении займа.

Заявка – пакет документов, необходимый для получения займа, в соответствии с перечнями, приведенными в приложениях № 2, 3 к настоящему Порядку.

Заемщик – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющееся субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Займодавец – микрокредитная компания «Фонд по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Усть-Илимский район».

Микрофинансирование – комплекс мероприятий, направленных на заключение договоров займа с субъектами малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Усть-Илимский район».

Предмет займа – денежные средства в рублях Российской Федерации.

Клиент Фонда – субъект малого и среднего предпринимательства (индивидуальный предприниматель или юридическое лицо) имеющий положительную<sup>1</sup> кредитную историю и не менее 1 (Одного) полностью погашенного займа Фонда на протяжении последних 18 месяцев.

Кредитный комитет – постоянно действующий коллегиальный орган Фонда, компетенции которого относится принятие решений по вопросам предоставления займов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в пределах установленных полномочий.

## **2. Условия предоставления займов**

### **2.1. Общие требования**

2.1.1. Фонд предоставляет займы в рамках настоящего Порядка юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории муниципального образования «Усть-Илимский район» в качестве налогоплательщиков.

2.1.2. Фонд предоставляет займы в валюте Российской Федерации.

2.1.3. Максимальный размер предоставляемых займов по одному договору займа – 500`000,00 (Пятьсот тысяч) рублей.

Минимальный размер предоставляемых займов по одному договору займа – 10`000,00 (Десять тысяч) рублей.

2.1.4. Фонд может выдать заемщику один микрозайм на сумму 500`000,00 (Пятьсот тысяч) рублей либо несколько микрозаймов в сумме, не превышающей 1 000`000,00 (Один миллион) рублей.

---

<sup>1</sup> Отсутствие за последние 18 месяцев случаев задержек в исполнении обязательств (по основному долгу и/или процентам) перед Фондом, за исключением случаев «технической» (до 5 календарных дней включительно) задержки не более 2-х раз, в т.ч. не более 1 раза в течение последних 180 календарных дней, погашенных к настоящему времени.

2.1.5. Процентная ставка за пользование займом является фиксированной на период действия договора займа и устанавливается в размере: 12% годовых с начислением на сумму задолженности по займу. Процентная ставка может быть скорректирована по решению Правления Фонда, в зависимости от класса кредитоспособности Заемщика и обеспечения по займу (Приложение № 9).

## 2.2. Цели предоставления займов

2.2.1. В рамках настоящего Порядка целями предоставления займов являются:

1) вложения во внеоборотные активы:

- приобретение объектов недвижимости (в т. ч. земельных участков) для использования в целях производства (в т. ч. сельскохозяйственного), торговли или оказания услуг, а также размещения офисных помещений<sup>2</sup>;
- участие в долевом строительстве объектов недвижимости для использования в целях производства (в т. ч. сельскохозяйственного), торговли или оказания услуг, а также размещения офисных помещений (по договору инвестирования строительства, договору уступки прав требования на этапах реализации строительного проекта до сдачи объекта недвижимости Госкомиссии и возникновения у Застройщика права собственности на указанный объект)<sup>3</sup>;
- расходы по капитальному и (или) текущему ремонту помещений;
- приобретение и ремонт оборудования (включая приобретение, установку и ремонт торговых павильонов<sup>4</sup>) и транспортных средств, предназначенных для производства (в т. ч. сельскохозяйственного), торговли или оказания услуг;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- приобретение сельскохозяйственных животных.

В случае предоставления займа на вышеуказанные цели погашение должно осуществляться из денежного потока, сформированного текущей производственной деятельностью Заемщика без учета экономического эффекта от использования приобретаемых за счет заемных средств активов.

2) пополнение оборотных средств для производства, торговли или предоставления услуг, в т. ч. погашение текущей задолженности по уплате налогов, сборов и пошлин и иных обязательных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды всех уровней, выплата заработной платы работникам.

2.2.2. Предоставление займов на цели вложения во внеоборотные активы осуществляется в размере не более 30% от суммы годовой выручки Заемщика, рассчитанной на основании упрощенной формы отчета о прибылях и убытках, приведенной в Приложении № 9 (для Заемщиков, не ведущих стандартную форму отчетности), либо на основании стандартной формы отчета о прибылях и убытках (для Заемщиков, ведущих стандартную отчетность), за вычетом текущего сальдо задолженности по всем кредитам и займам Заемщика, но не более 500`000 (Пятьсот тысяч) рублей.

2.2.3. Максимально возможная сумма займа, предоставленного на цели пополнения оборотных средств не может превышать 25% от годовой выручки Заемщика, рассчитанной на основании упрощенной формы отчета о прибылях и убытках, приведенной в Приложении № 9 (для Заемщиков, не ведущих стандартную форму отчетности), либо на основании стандартной формы отчета о прибылях и убытках (для Заемщиков, ведущих стандартную отчетность), за вычетом текущего сальдо

<sup>2</sup> В рамках указанной цели может финансироваться приобретение объектов жилой недвижимости с целью ее дальнейшего перевода в нежилой фонд и использования в хозяйственной деятельности.

<sup>3</sup> При предоставлении займов на указанные цели необходимо проводить анализ исходно-разрешительной документации на объект строительства.

<sup>4</sup> Павильон – легко возводимое строение, имеющее торговый зал и не требующее государственной регистрации как объект недвижимости.

задолженности по всем кредитам и займам Заемщика, но не более 500`000 (Пятьсот тысяч) рублей.

### 2.3. Сроки предоставления займов

Фонд предоставляет займы сроком до 36 месяцев независимо от цели займа.

### 2.4. Обеспечение по займу

2.4.1. В качестве обеспечения своевременного исполнения обязательств по предоставленному займу Фондом могут приниматься следующие виды имущественного обеспечения (залог) с нижеуказанным поправочным коэффициентом:

Вид обеспечения	Поправочный коэффициент <sup>5</sup>
Транспортные средства <sup>6</sup>	не более 0,7
Оборудование <sup>6</sup>	не более 0,7
Товарно-материальные ценности, в том числе запасы готовой продукции, товары, сырье, материалы, полуфабрикаты в обороте (переработке) <sup>6</sup>	не более 0,6
Объекты недвижимости <sup>6</sup>	не более 0,8

2.4.2. Кроме того, в качестве обеспечения своевременного исполнения обязательств по предоставленному займу Фондом могут приниматься гарантии субъектов Российской Федерации или муниципальных образований, выдаваемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также поручительства платежеспособных юридических лиц и физических лиц, а также залог имущественных прав по заключенным Заемщиком договорам (контрактам). Оценочная стоимость приобретаемого движимого имущества определяется исходя из его контрактной стоимости. Для определения залоговой стоимости используется поправочный коэффициент не более 0,75.

2.4.3. Оценочная стоимость передаваемого в залог имущества может устанавливаться на основании заключения оценщика (в т. ч. независимого), имеющего лицензию на проведение оценки, либо на основании заключения специалиста Фонда, осуществляющего рассмотрение заявки по займу, с учетом требований действующего законодательства.

Определение оценочной стоимости предмета залога с использованием заключения (отчета об оценке) профессионального (независимого) оценщика допускается при соблюдении следующих условий:

- положительное заключение специалиста Фонда в отношении профессионального (независимого) оценщика и его деятельности;
- на дату принятия Кредитным комитетом решения о предоставлении займа с даты составления отчета об оценке прошло не более 6 месяцев;
- заключение (отчет об оценке) профессионального (независимого) оценщика отвечает требованиям Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

2.4.4. Доля товарно-материальных запасов (запасов готовой продукции, товаров, сырья, материалов, полуфабрикатов в обороте) в общей структуре залогового обеспечения не должна превышать 50%<sup>7</sup>, предоставление частично необеспеченных займов не допускается.

2.4.5. Для заемщиков - юридических лиц обязательно предоставление в качестве обеспечения своевременного и полного исполнения обязательств по займу поручительств

<sup>5</sup> Для Заемщиков, участвующих в государственных (муниципальных) программах субсидирования процентных ставок за счет средств соответствующих бюджетов, применяется поправочный коэффициент в размере до 0,9.

<sup>6</sup> В том числе находящиеся в собственности физических лиц.

<sup>7</sup> Условие не распространяется на Клиентов Фонда.

учредителей, руководителей или иных физических лиц, имеющих возможность оказывать существенное влияние на деятельность заемщика, на всю сумму обязательств по займу.

2.4.6. Для предпринимателей обязательно предоставление поручительств членов семьи Заемщика на всю сумму обязательств по займу (состав поручителей определяется Кредитным комитетом Фонда).

## **2.5. Страхование залогов**

Передаваемое в залог имущество должно быть застраховано Заемщиком в случае такого решения Кредитным комитетом Фонда.

## **2.6. Порядок уплаты процентов и погашения основного долга**

2.6.1. Уплата процентов по займам, предоставленным в рамках настоящего Порядка, осуществляется ежемесячно. Первая дата уплаты процентов устанавливается не позднее окончания месяца, следующего за месяцем выдачи займа.

2.6.2. Для Заемщиков, имеющих выраженный сезонный характер деятельности, при предоставлении займов, возможно установление графика ежемесячного погашения основного долга неравными долями, с учетом сезонных колебаний в объеме выручки, поступающей от хозяйственной деятельности Заемщика<sup>8</sup>.

2.6.3. Возможно предоставление льготного периода, в течение которого погашение основного долга не производится, на срок не более трех месяцев.

2.6.4. По предоставленным займам, обязательства по которым обеспечены имущественным залогом в полном объеме (100%), Фонд имеет право установить график ежемесячного погашения основного долга неравными долями.

2.6.5. Дифференцированный способ погашения микрозайма (займа) используется при:

- установление графика ежемесячного погашения основного долга неравными долями, с учетом сезонных колебаний в объеме выручки, поступающей от хозяйственной деятельности Заемщика;
- предоставлении льготного периода, в течение которого погашение основного долга не производится;
- таком решении Кредитного комитета Фонда.

В остальных случаях применяется аннуитетный способ погашения микрозайма (займа).

## **3. Особенности предоставления**

3.1. Предоставление займов осуществляется в безналичном порядке путем зачисления суммы займа на расчетный счет Заемщика.

3.2. При предоставлении займа подписываются следующие документы:

- договор займа (Приложение № 11);
- договор залога имущества (Приложение № 12, Приложение № 12-1);
- договор залога недвижимого имущества (ипотека) (Приложение № 13);
- договор залога транспортного средства (Приложение № 14, Приложение № 14-1);
- договор залога товаров в обороте (Приложение № 15, Приложение № 15-1);
- договор поручительства (Приложение № 16)

3.3. Использование заемных средств Заемщиками возможно только по целевому назначению. Подтверждением целевого использования могут являться: счета-фактуры, акты приема-передачи ТМЦ, накладные, товарные чеки и т.п.

## **4. Порядок рассмотрения заявки на получение займа**

---

<sup>8</sup> Для целей установления графика погашения основного долга по данным кредитам неравными долями необходимо проведение анализа помесечной динамики изменения выручки и расходов Заемщика за период не менее 12 последних месяцев с выделением в хозяйственной деятельности отдельных сезонных периодов.

4.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении займа, Заявитель направляет в Фонд заявку на предоставление займа согласно Приложению № 5 (далее – Заявка) с приложением документов:

- 1) для организаций – согласно перечню в Приложении № 2 к настоящему Порядку;
- 2) для индивидуальных предпринимателей – согласно перечню в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

4.2. Поступившая Заявка регистрируется в журнале заявок с указанием даты ее поступления и регистрационного номера.

4.3. Заявка проверяется на соответствие критериям отбора и требованиям, указанным в Приложении № 4 к настоящему Порядку.

4.4. Заявка на получение займа рассматривается Фондом не более восьми рабочих дней после получения полного пакета документов. В случае отсутствия требуемых документов, либо неправильно оформленных документов, рассмотрение Заявки приостанавливается до момента подачи Заявителем всех требуемых документов.

4.5. Специалист Фонда обобщает и анализирует представленные материалы и готовит заключение (по форме Приложения № 10) к заседанию Кредитного комитета Фонда о возможности предоставления займа для чего:

1) при рассмотрении заявки Заявителя, не ведущего стандартную бухгалтерскую отчетность:

- оценивает полноту и достоверность представленных первичных и других финансовых и бухгалтерских документов<sup>9</sup> с обязательным выездом к месту ведения хозяйственной деятельности Заявителя;

- составляет на основе Формуляра исходных данных (Приложение № 17) упрощенные формы баланса и отчета о прибылях и убытках в соответствии с Приложением № 9;

- на основе упрощенных форм баланса и отчета о прибылях и убытках делает оценку финансового состояния Заявителя и его кредитоспособности по Методике, приведенной в Приложении № 9;

- оценивает достаточность и ликвидность имущественного обеспечения.

2) При рассмотрении заявки Заемщика, ведущего стандартную бухгалтерскую отчетность:

- оценивает полноту и достоверность представленных финансовых и бухгалтерских документов с обязательным выездом к месту ведения хозяйственной деятельности Заемщика;

- делает оценку финансового состояния Заявителя и его кредитоспособности по Методике, приведенной в Приложении № 9;

- оценивает достаточность и ликвидность имущественного обеспечения.

4.6. Заключение рассматривается на заседании Кредитного комитета, который принимает решение о предоставлении займа Заявителю либо об отказе в его предоставлении.

4.7. В случае принятия положительного решения по предоставлению займа Фонд готовит все необходимые для его предоставления документы, а именно: договор займа, при необходимости договоры поручительства и залога, обеспечивает их подписание Заявителем и иными лицами, подписи которых необходимы для придания договорам юридической силы.

4.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении займа Заявитель извещается об этом в течение 1 дня с момента принятия соответствующего решения.

4.9. Факторы, являющиеся основанием для отказа в предоставлении займа:

1. Наличие просроченной задолженности перед Фондом или банками<sup>10</sup>.

2. Вынесение арбитражным судом определения/решения о введении в отношении потенциального Заемщика одной из процедур банкротства в соответствии с законодательством<sup>11</sup>.

<sup>9</sup> Для целей формирования досье по займу снятие копий первичных и других финансовых и бухгалтерских документов Заемщика не обязательно.

<sup>10</sup> Погашенная просроченная задолженность не учитывается.

3. Заемщик находится в состоянии судебного процесса, который может существенно ухудшить его финансовое состояние.

4. Стабильная убыточность текущей деятельности Заемщика на протяжении анализируемого периода. Убыточность определяется на основании показателя «Чистая прибыль (убыток) отчетного периода», Отчета о прибылях и убытках (формы № 2).

Текущая деятельность заемщика признается стабильно убыточной:

- при наличии убытков во всех кварталах анализируемого периода (определяется отдельно за каждый квартал),

или

- при одновременном наличии убытков по итогам последнего завершенного финансового года и завершенного периода текущего финансового года (определяется нарастающим итогом).

Данное положение не распространяется:

- На сельскохозяйственных товаропроизводителей<sup>12</sup>, у которых стабильная убыточность текущей деятельности в течение анализируемого периода сложилась в результате воздействия климатических, погодных, иных природных явлений, вредителей растений, болезней растений или животных и т.п. Факт влияния указанных обстоятельств подтверждается документами (справками) из соответствующих компетентных органов: территориальных подразделений гидрометеослужбы, или территориальных станций защиты растений, или научно-исследовательских учреждений, или управлений мелиорации, или иных компетентных органов с учетом специфики конкретного обстоятельства. Перечень подтверждающих документов определяется Фондом и должен быть достаточным для подтверждения факта влияния указанного обстоятельства.

- На заемщиков, у которых стабильная убыточность текущей деятельности в течение анализируемого периода сложилась в результате пожара, стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций. Факт влияния указанных обстоятельств подтверждается документами (справками) из соответствующих компетентных органов (территориальных органов государственного пожарного надзора и т.п.) или устанавливается наличием общеизвестных фактов, публикаций в средствах массовой информации и иными способами, не нуждающимися в специальных средствах доказывания. Необходимость предоставления подтверждающих документов (справок) или установления влияния указанных обстоятельств на основании общеизвестных фактов, публикаций в средствах массовой информации и т.п. определяется Фондом с учетом специфики конкретного обстоятельства. Перечень документов (справок) или наличие иной информации должны быть достаточными для подтверждения факта влияния указанного обстоятельства.

5. Отсутствие деятельности у Заемщика на протяжении всего анализируемого периода или в каком-либо из кварталов анализируемого периода. Под отсутствием деятельности понимается отсутствие выручки от реализации.

Данное положение не распространяется:

- На Заемщиков сезонных отраслей и видов деятельности в соответствии с перечнем, определяемым Правительством Российской Федерации<sup>13</sup>.

- На сельскохозяйственных товаропроизводителей<sup>12</sup>, у которых отсутствие деятельности возникло в результате воздействия климатических, погодных, иных природных явлений, вредителей растений, болезней растений или животных и т.п. Факт влияния указанных обстоятельств подтверждается документами (справками) из соответствующих компетентных органов: территориальных подразделений гидрометеослужбы, или

---

<sup>11</sup> Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

<sup>12</sup> Определение сельскохозяйственных товаропроизводителей дано в Федеральном законе от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства». Перечень сельскохозяйственной продукции и продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья, установлен Постановлением Правительства РФ от 25.07.2006 № 458.

<sup>13</sup> Постановление Правительства РФ от 06.04.1999 № 382 «О перечнях сезонных отраслей и видов деятельности, применяемых для целей налогообложения».



территориальных станций защиты растений, или научно-исследовательских учреждений, или управлений мелиорации, или иных компетентных органов с учетом специфики конкретного обстоятельства. Перечень подтверждающих документов определяется Фондом и должен быть достаточным для подтверждения факта влияния указанного обстоятельства.

- На Заемщиков, у которых отсутствие деятельности возникло в результате пожара, стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций. Факт влияния указанных обстоятельств подтверждается документами (справками) из соответствующих компетентных органов (территориальных органов государственного пожарного надзора) или устанавливается наличием общеизвестных фактов, публикаций в средствах массовой информации и иными способами, не нуждающимися в специальных средствах доказывания. Необходимость предоставления подтверждающих документов (справок) или установления влияния указанных обстоятельств на основании общеизвестных фактов, публикаций в средствах массовой информации и т.п. определяется Фондом с учетом специфики конкретного обстоятельства. Перечень документов (справок) или наличие иной информации должны быть достаточными для подтверждения факта влияния указанного обстоятельства.

6. Отрицательная величина чистых активов на последнюю отчетную дату.

Данное положение не распространяется:

- На Заемщиков сезонных отраслей и видов деятельности в соответствии с перечнем, определяемым Правительством Российской Федерации<sup>13</sup>.

- На сельскохозяйственных товаропроизводителей<sup>12</sup>, у которых отрицательная величина чистых активов сложилась в результате воздействия климатических, погодных, иных природных явлений, вредителей растений, болезней растений или животных и т. п. Факт влияния указанных обстоятельств подтверждается документами (справками) из соответствующих компетентных органов: территориальных подразделений гидрометеослужбы, или территориальных станций защиты растений, или научно-исследовательских учреждений, или управлений мелиорации, или иных компетентных органов с учетом специфики конкретного обстоятельства. Перечень подтверждающих документов определяется кредитующим подразделением и должен быть достаточным для подтверждения факта влияния указанного обстоятельства.

- На Заемщиков, у которых отрицательная величина чистых активов сложилась в результате пожара, стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций. Факт влияния указанных обстоятельств подтверждается документами (справками) из соответствующих компетентных органов (территориальных органов государственного пожарного надзора.) или устанавливается наличием общеизвестных фактов, публикаций в средствах массовой информации и иными способами, не нуждающимися в специальных средствах доказывания. Необходимость предоставления подтверждающих документов (справок) или установления влияния указанных обстоятельств на основании общеизвестных фактов, публикаций в средствах массовой информации и т. п. определяется кредитующим подразделением с учетом специфики конкретного обстоятельства. Перечень документов (справок) или наличие иной информации должны быть достаточными для подтверждения факта влияния указанного обстоятельства.

При выявлении хотя бы одного из вышеперечисленных стоп-факторов займ не может быть предоставлен.

4.10. Фактор, который может являться основанием для отказа в предоставлении займа: Заемщик ведет хозяйственную деятельность в сфере торговли менее трех месяцев, в остальных сферах деятельности - менее шести месяцев.

В случае прекращения работы с заявлением клиента о предоставлении займа по причине отказа в предоставлении займа без рассмотрения Кредитным комитетом или принятия Кредитным комитетом отрицательного решения по вопросу предоставления займа специалист Фонда готовит и направляет в адрес клиента письменное уведомление с указанием причин, препятствующих предоставлению займа, и условий, выполнение

которых является необходимым для предоставления займа, за подписью директора Фонда. Пакет документов вместе с выпиской из решения Кредитного комитета (или копией решения) помещается в дело отказов в выдаче займов. Документы, предоставленные клиентом, возвращаются ему по его просьбе за исключением заявления. Материалы, собранные специалистом Фонда, клиенту не передаются.

Специалист Фонда ведет журнал содержания учета займов (Приложение № 8).

## **5. Оформление договора займа**

5.1. Срок подготовки договора займа – 1 (Один) день с момента принятия решения о предоставлении займа.

5.2. Договор займа составляется в двух экземплярах и подписывается:

1) со стороны Заемщика – юридического лица его руководителем или иным лицом, уполномоченным для заключения договора займа, а также главным бухгалтером и заверяется печатью Заемщика.

2) со стороны Заемщика – индивидуального предпринимателя самим предпринимателем или иным лицом, уполномоченным для заключения договора займа, а также главным бухгалтером (при его наличии) и заверяется печатью (при ее наличии).

5.3. После подписания договора сторонами, договор регистрируется в журнале учета договоров займов, один экземпляр подписанного договора помещается в дело по займу, а второй экземпляр передается Заемщику.

5.4. После подписания договора займа оформляется распоряжение директора Фонда, на основании которого в течение одного рабочего дня перечисляются денежные средства в полном объеме на банковский счет Заемщика. Выдача займа наличными деньгами не допускается.

5.5. При предоставлении документов на залоговое имущество дополнительно оформляется акт приема-передачи указанных документов в 2-х экземплярах, один из которых выдается Заемщику, а второй хранится в деле по займу вместе с документами по залоговому имуществу, договором залога или поручительства.

## **6. Контроль исполнения договоров займа**

6.1. Все необходимые сведения о Заемщике, условиях договора займа, данные о движении средств по основному долгу, процентов отражаются в журнале учета займов (в том числе и в электронном виде) в день изменения задолженности по договору займа и процентов по нему.

6.2. Фонд обязан постоянно вести контроль своевременности платежей по займам, незамедлительно предпринимать меры для ликвидации задолженности Заемщиков по платежам. В случае отсутствия очередного платежа по займу в установленную дату Фонд обязан проинформировать Заемщика об этом, получив (устные и письменные) разъяснения относительно отсутствия платежа.

6.3. В случае получения от Заемщика или из других источников информации о невозможности погашения займа в срок, специалист Фонда обязан немедленно поставить в известность директора Фонда о складывающейся ситуации для принятия необходимых мер.

6.4. По итогам работы Фонд составляет и анализирует отчеты, содержащие полные сведения о выданных займах, платежах по займам, нарушениях платежной дисциплины Заемщиками, сроках закрытия текущих договоров и другой сопутствующей информации.

## **7. Закрытие договора займа**

7.1. Договор займа считается закрытым, а обязательства сторон по нему прекратившимися после погашения основного долга по договору займа, начисленных процентов, а также штрафов и пеней, в случае их начисления.

7.2. Директор Фонда на основании карточки лицевого счета и данных бухгалтерского учета составляет акт сверки расчетов с Заемщиком.

Акт сверки подписывается: со стороны Заемщика руководителем организации и главным бухгалтером или индивидуальным предпринимателем и заверяется печатью организации (при её наличии), со стороны Фонда – Директором и ответственным работником по сопровождению бухгалтерского учета Фонда и заверяется печатью Фонда.

7.3. Подписанный обеими сторонами акт сверки расчетов подшивается в дело по займу.

7.4. В журнале регистрации договоров займа делается отметка об исполнении договора.

7.5. В журнале регистрации договоров залога/поручительства делается отметка о закрытии договора.

## **8. Досье по займу**

8.1. Досье по займу после его закрытия хранится в архиве Фонда.

8.2. Досье по займу должно содержать:

1) документы, установленные настоящим Порядком: для юридических лиц согласно Приложению № 2, для индивидуальных предпринимателей согласно Приложению № 3.

2) заключение Фонда.

3) копию протокола заседания Кредитного комитета Фонда.

4) договор займа.

5) договор залога (если таковой оформляется).

6) договор поручительства (если таковой оформляется).

7) страховой полис на залоговое имущество (при его страховании).

8) копию распоряжения директора Фонда на перечисление денежных средств на расчетный счет Заемщика.

9) копию платежного поручения на перечисление денежных средств на расчетный счет Заемщика.

10) акт сверки взаимных расчетов по договору займа.

11) заявления на досрочное погашение займа, пролонгацию займа (если таковые оформлялись).

12) прочие документы, относящиеся к операции микрофинансирования Заемщика.

13) опись документов.

8.3. Передача досье по займу сотрудникам Фонда осуществляется под личную подпись.

8.4. При не возврате займа к досье по займу приобщаются документы по претензионно-исковому производству, исполнительному производству и реализации залога (при их наличии).

Приложение № 1  
к Порядку предоставления займов  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства муниципального  
образования «Усть-Илимский район»

**Положение о тарифной политике**

№		Условия
1	<b>Наименование услуги</b>	Предоставление займов субъектам малого и среднего предпринимательства на срок до одного года.
2	<b>Заемщик</b>	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные на территории муниципального образования «Усть-Илимский район» в качестве налогоплательщиков
3	<b>Объем займа</b>	Минимальная сумма займа – 10`000 рублей Максимальная сумма займа – 500`000 рублей
4	<b>Процент по займу</b>	12% фиксированный на период договора займа <sup>14</sup>
5	<b>Способ начисления процентов</b>	Процент начисляется на сумму задолженности по займу
6	<b>Обеспечение займа</b>	Залог имущества, дополнительно залог товара в обороте (не более 50 % от суммы займа); Поручительство юридических лиц; Поручительство физических лиц; Иное, в соответствии с условиями договора займа.
7	<b>Величина поправочного коэффициента применяемого при оценке залогового имущества, не более</b>	- недвижимость – 0,8; - оборудование, транспортные средства – 0,7 (в случае, если выгодоприобретателем по договору страхования АвтоКАСКО является Фонд – 0,8); - товары в обороте – 0,6
8	<b>Комиссии за выдачу, прочие платежи</b>	Нет
9	<b>Способ погашения займа</b>	Аннуитетными платежами один раз в месяц. Дифференцированными платежами один раз в месяц.
10	<b>Способ выдачи займа</b>	Безналичным перечислением средств на банковский счет Заемщика
11	<b>Валюта займа</b>	Рубли Российской Федерации
12	<b>Комиссии за досрочное погашение</b>	Нет
13	<b>Штрафные санкции</b>	0,1 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки
14	<b>Отсрочка платежа</b>	Возможно по основному долгу на срок до 3 (трех) месяцев
15	<b>Досрочное погашение</b>	Возможно в соответствии с условиями договора займа

<sup>14</sup> Величина процентной ставки определяется с учетом класса кредитоспособности заемщика и обеспечения по займу (Приложения № 9).

Приложение № 2  
к Порядку предоставления займов  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства муниципального  
образования «Усть-Илимский район»

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ  
юридического лица на получение займа**

1.	<b>ЗАЯВЛЕНИЕ – АНКЕТЫ:</b>	<b>Пояснение:</b>
1)	Заявка на получение займа	Оригинал по типовой форме
2)	Сведения о юридическом лице (анкета) (Приложение № 6)	Оригинал по типовой форме
3)	Технико-экономическое обоснование займа (Приложение № 18) или предоставление бизнес-плана, подтверждающее эффективность получения займа и его возвратность за счет собственных средств с обоснованием расходов, рентабельности и периода окупаемости Финансовый план на период пользования заемными средствами.	Оригинал
2.	<b>ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА:</b>	<b>Пояснение:</b>
1)	Устав (Положение), изменения и (или) дополнения в устав (если они были), зарегистрированные в установленном законодательством порядке	Оригинал и копия
2)	Учредительный договор (если законодательством предусмотрено его составление)	Оригинал и копия
3)	Свидетельство о государственной регистрации	Оригинал и копия
4)	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Оригинал и копия
5)	Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов в Фонд	Оригинал
6)	Карточка с образцами подписей руководителя юридического лица (распорядителя счета) и оттиском печати	Копия, заверенная обслуживающим банком
7)	Протокол заседания (приказ) уполномоченного уставом юридического лица органа о назначении на соответствующую должность лиц, указанных в карточке с образцами подписей	Оригинал и копия, заверенная Заявителем
8)	Документы, подтверждающие право нахождения Заемщика/ Поручителя/ Залогодателя по юридическому/фактическому адресу	Копия, заверенная Заявителем
9)	Разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензия), если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с законодательством	Оригинал и копия
10)	Решение (протокол, приказ) органов управления о необходимости взятия займа (выписка из протокола участников (учредителей) с указанием суммы, срока и займодателя - Фонда.	Оригинал
11)	Копии паспортов всех собственников бизнеса, руководителя и главного бухгалтера	Оригинал и копия, заверенная Заявителем
12)	Справка из налоговых органов о расчетных счетах, открытых в кредитных учреждениях	Оригинал
3.	<b>ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ <sup>15</sup>:</b>	<b>Пояснение:</b>
3.1.	<b>Юридические лица, ведущие стандартную бухгалтерскую отчетность, представляют:</b>	<b>Пояснение:</b>
1)	а) Годовая бухгалтерская отчетность в полном объеме, составленная на	Представляется с

<sup>15</sup> В процессе оценки кредитоспособности Фонд запрашивает у юридического лица расшифровку отдельных статей финансовой отчетности (краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений, кредиторской и дебиторской задолженности, полученных и выданных обеспечений).

	<p>основании действующего порядка составления и представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>б) бухгалтерская отчетность за четыре последние отчетные даты: бухгалтерский баланс – форма №1; отчет о прибылях и убытках – форма №2, расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности организации; прочие приложения к бухгалтерскому балансу, при предоставлении квартальных данных, по требованию специалиста фонда;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ счетов 50, 51 ежемесячно за последних 12 месяцев в разбивке по счетам и банкам;</li> <li>- карточку 51 счета с расшифровкой по контрагентам ежемесячно за 12 последних месяцев;</li> <li>- расшифровку основных средств с указанием наименования, количества и балансовой стоимости;</li> <li>- сведения об остатках ТМЦ ежемесячно за 6 последних месяцев;</li> <li>- расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности с указанием контрагентов, сумм задолженности, даты возникновения и ожидаемой даты погашения задолженности.</li> </ul>	<p>отметкой налогового органа о принятии, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица<sup>16</sup></p> <p>Копии, заверенные Заявителем</p>
2)	Аудиторское заключение (или его итоговая часть) за последний финансовый год (при его отсутствии – за предшествующий год), в случае проведения обязательного аудита	Копия, заверенная Заявителем
3)	Договоры с основными поставщиками и покупателями.	Копия, заверенная Заявителем
4)	Справка налогового органа, подтверждающая наличие (отсутствие) задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, выданные не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов	Оригинал
5)	Справки банков: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) об оборотах по расчетным счетам, открытым в банках за последние 12 месяцев</li> <li>б) об отсутствии (наличии) у заемщика картотеки неоплаченных расчетных документов по всем открытым расчетным (текущим) счетам, выданные обслуживающими эти счета кредитными организациями;</li> <li>в) о наличии (отсутствии) у заемщика ссудной задолженности, о наличии (отсутствии) положительной (отрицательной) кредитной истории заемщика за последний календарный год, выданные другими кредитными организациями. Копии кредитных договоров, договоров обеспечения предоставляются в Фонд.</li> </ul>	оригинал
<b>3.2. Юридические лица, применяющие упрощенную систему налогообложения (УСН), уплачивающие единый налог на вмененный доход (ЕНВД) или единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН), представляют:</b>		
1)	Налоговые декларации за 4 предыдущие налоговые периоды до даты обращения за получением займа;	Представляется с отметкой налогового органа о принятии, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица <sup>16</sup>
2)	Упрощенную форму баланса и упрощенную форму отчета о прибылях и убытках с приложением подтверждающих документов (приложение №6) с приложениями: <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ счетов 50, 51 ежемесячно за последних 12 месяцев в разбивке по счетам и банкам;</li> <li>- карточку 51 счета с расшифровкой по контрагентам ежемесячно за 12</li> </ul>	копии, заверенные Заявителем

<sup>16</sup> В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте - протоколы входного контроля.

	<p>последних месяцев;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расшифровку основных средств с указанием наименования, количества и балансовой стоимости;</li> <li>- сведения об остатках ТМЦ ежемесячно за 6 последних месяцев;</li> <li>- расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности с указанием контрагентов, сумм задолженности, даты возникновения и ожидаемой даты погашения задолженности.</li> </ul>	
3)	Договоры с основными поставщиками и покупателями	Копия, заверенная Заявителем
4)	Журнал кассира-операциониста за последние четыре отчетные даты;	Копия, заверенная Заявителем
5)	Форму 3-НДФЛ за последний год и на момент подачи заявки;	Оригинал
6)	Книгу учета доходов и расходов за прошедший отчетный год и на дату обращения за предоставлением займа	Копия, заверенная Заявителем
7)	<p>Справки банков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- а) об оборотах по расчетным счетам, открытым в банках за последних 12 месяцев</li> <li>б) об отсутствии (наличии) у заемщика картотеки неоплаченных расчетных документов по всем открытым расчетным (текущим) счетам, выданные обслуживающими эти счета кредитными организациями;</li> <li>в) о наличии (отсутствии) у заемщика ссудной задолженности, о наличии (отсутствии) положительной (отрицательной) кредитной истории заемщика за последний календарный год, выданные другими кредитными организациями. Копии кредитных договоров, договоров обеспечения предоставляются в Фонд.</li> </ul>	Оригинал
8)	Справку налогового органа, подтверждающую наличие (отсутствие) задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, выданные не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов	Оригинал
<b>4.</b>	<b>ДОКУМЕНТЫ ПО ПРЕДЛАГАЕМОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЙМА</b>	<b>Пояснение:</b>
<b>4.1.</b>	<b>При залоге жилых помещений:</b>	
1)	Документы, подтверждающие право собственности на объект недвижимости <ul style="list-style-type: none"> <li>- свидетельство о государственной регистрации права</li> <li>- документы-основания (договор купли-продажи, договор дарения и др.)</li> <li>- технический и кадастровый паспорта объекта недвижимости</li> <li>- справка с УИ ЖКХ о составе семьи</li> </ul>	Оригиналы и копии
2)	согласие всех собственников на оформление залога	Оригинал, нотариально удостоверенное согласие
3)	Документы, подтверждающие отсутствие обременения (выписка из Департамента недвижимости)	Оригинал
<b>2.</b>	<b>При залоге нежилых помещений<sup>17</sup></b>	
1)	Документы, подтверждающие право собственности на объект недвижимости (свидетельство о государственной регистрации права, технический и кадастровый паспорта помещения)	Оригинал выписки из ЕГРП
2)	Документы, подтверждающие отсутствие обременения	Оригинал
<b>3.</b>	<b>При залоге земельных участков:</b>	
1)	Документы, подтверждающие право владения земельным участком,	Оригинал выписки из ЕГРП
2)	Кадастровый план земельного участка	Оригиналы и копии

<sup>17</sup> В соответствии с Федеральным законом от 16.07.1998г. № 102-ФЗ «Об ипотеке» при ипотеке здания (сооружения) необходимо предоставить документы по ипотеке земельного участка, на котором находится это здание (сооружение), либо по ипотеке права аренды на этот участок.

3)	Согласие собственника(ов) на оформление залога	Оригинал, нотариально удостоверенное согласие
4)	Документы, подтверждающие отсутствие обременения	Оригинал
<b>4. При залоге транспортных средств:</b>		
1)	Технический паспорт	Оригиналы и копии
2)	Свидетельство о регистрации транспортного средства	Оригиналы и копии
3)	Согласие собственника(ов) на оформление залога	Оригинал, нотариально удостоверенное согласие
<b>5. При залоге оборудования:</b>		
1)	Документы, подтверждающие право собственности на оборудование (договор купли-продажи, накладные и т.п.)	Оригиналы и копии
2)	Технический паспорт оборудования	Оригинал и копия
<b>6. При поручительстве юридических лиц – соответственно правоустанавливающие и финансовые документы поручителя(ей), предусмотренные Порядком предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Усть-Илимский район».</b>		Оригиналы и копии либо нотариальные копии
<b>7. При поручительстве физических лиц:</b>		
1)	паспорт гражданина Российской Федерации	Оригинал и копия либо нотариальная копия
2)	справку о доходах физического лица за последние 12 месяцев с места работы по форме 2 НДФЛ	Оригинал
3)	трудовая книжка	Оригинал и копия
4)	Анкета поручителя (Приложение № 7)	



Приложение № 3  
к Порядку предоставления займов  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства муниципального  
образования «Усть-Илимский район»

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ**  
**индивидуального предпринимателя на получение займа**

1.	<b>ЗАЯВЛЕНИЕ – АНКЕТЫ:</b>	<b>Пояснение:</b>
1)	Заявка на получение займа	Оригинал по типовой форме
2)	Сведения об индивидуальном предпринимателе (анкета) (Приложение №6)	Оригинал по типовой форме
3)	Технико-экономическое обоснование займа (Приложение № 18) или предоставление бизнес-плана, подтверждающее эффективность получения займа и его возвратность за счет собственных средств с обоснованием расходов, рентабельности и периода окупаемости Финансовый план на период пользования заемными средствами.	Оригинал
2.	<b>ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ СУБЪЕКТА МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА:</b>	<b>Пояснение:</b>
1)	Паспорт гражданина Российской Федерации	Оригинал и копия
2)	Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов в Фонд	Оригинал
3)	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Оригинал и копия
4)	Свидетельство о государственной регистрации	Оригинал и копия
5)	Разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензия), если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с законодательством	Оригинал и копия
6)	Карточка с образцом подписи (удостоверяется нотариально или обслуживающей кредитной организацией)	Копия, заверенная обслуживающим банком
7)	Документы, подтверждающие право нахождения Заемщика/ Поручителя/ Залогодателя по юридическому/фактическому адресу	Копия, заверенная Заявителем
8)	Справка из налоговых органов о расчетных счетах, открытых в кредитных учреждениях	Оригинал
3.	<b>ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ<sup>18</sup>:</b>	<b>Пояснение:</b>
3.1	Налоговые декларации за 4 предыдущие налоговые периоды до даты обращения за получением займа;	Представляется с отметкой налогового органа о принятии, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица <sup>19</sup>
3.2	Упрощенную форму баланса и упрощенную форму отчета о прибылях и убытках с приложением подтверждающих документов с приложениями: - анализ счетов 50, 51 помесечно за последних 12 месяцев в разбивке по счетам и банкам; - карточку 51 счета с расшифровкой по контрагентам помесечно за 12 последних месяцев;	копии, заверенные Заявителем

<sup>18</sup> В процессе оценки кредитоспособности Фонд запрашивает у индивидуального предпринимателя расшифровку отдельных статей финансовой отчетности (краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений, кредиторской и дебиторской задолженности, полученных и выданных обеспечений).

<sup>19</sup> В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте - протоколы входного контроля.

	- расшифровку основных средств с указанием наименования, количества и балансовой стоимости; - сведения об остатках ТМЦ ежемесячно за 6 последних месяцев; - расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности с указанием контрагентов, сумм задолженности, даты возникновения и ожидаемой даты погашения задолженности.	
3.3	Договоры с основными поставщиками и покупателями	Копия, заверенная Заявителем
3.4	Журнал кассира-операциониста за последние четыре отчетные даты;	Копия, заверенная Заявителем
3.5	Форму 3-НДФЛ за последний год и на момент подачи заявки;	Оригинал
4.	Книгу учета доходов и расходов за прошедший отчетный год и на дату обращения за предоставлением займа	Копия, заверенная Заявителем
4.1	Справки банков: - а) об оборотах по расчетным счетам, открытым в банках за последних 12 месяцев б) об отсутствии (наличии) у заемщика картотеки неоплаченных расчетных документов по всем открытым расчетным (текущим) счетам, выданные обслуживающими эти счета кредитными организациями; в) о наличии (отсутствии) у заемщика ссудной задолженности, о наличии (отсутствии) положительной (отрицательной) кредитной истории заемщика за последний календарный год, выданные другими кредитными организациями. Копии кредитных договоров, договоров обеспечения предоставляются в Фонд.	Оригинал
1)	Справку налогового органа, подтверждающую наличие (отсутствие) задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, выданные не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов	Оригинал
2)	<b>ДОКУМЕНТЫ ПО ПРЕДЛАГАЕМОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЙМА</b>	<b>Пояснение:</b>
3)	<b>При залоге жилых помещений:</b>	
2.	Документы, подтверждающие право собственности на объект недвижимости - свидетельство о государственной регистрации права - документы-основания (договор купли-продажи, договор дарения и др.) - технический и кадастровый паспорта объекта недвижимости - справка с УИ ЖКХ о составе семьи	Оригиналы и копии
1)	согласие всех собственников на оформление залога	Оригинал, нотариально удостоверенное согласие
2)	Документы, подтверждающие отсутствие обременения (выписка из Департамента недвижимости)	Оригинал
3.	<b>При залоге нежилых помещений<sup>20</sup>:</b>	
1)	Документы, подтверждающие право собственности на объект недвижимости (свидетельство о государственной регистрации права, технический и кадастровый паспорта помещения)	Оригинал выписки из ЕГРП
2)	Документы, подтверждающие отсутствие обременения	Оригинал

<sup>20</sup> В соответствии с Федеральным законом от 16.07.1998г. № 102-ФЗ «Об ипотеке» при ипотеке здания (сооружения) необходимо предоставить документы по ипотеке земельного участка, на котором находится это здание (сооружение), либо по ипотеке права аренды на этот участок.

3)	<b>При залоге земельных участков:</b>	
4)	Документы, подтверждающие право владения земельным участком,	Оригинал выписки из ЕГРП
4.	Кадастровый план земельного участка	Оригиналы и копии
1)	Согласие собственника(ов) на оформление залога	Оригинал, нотариально удостоверенное согласие
2)	Документы, подтверждающие отсутствие обременения	Оригинал
5.	<b>При залоге транспортных средств:</b>	
1)	Технический паспорт	Оригиналы и копии
2)	Свидетельство о регистрации транспортного средства	Оригиналы и копии
6.	Согласие собственника(ов) на оформление залога	Оригинал, нотариально удостоверенное согласие
7.	<b>При залоге оборудования:</b>	
1)	Документы, подтверждающие право собственности на оборудование (договор купли-продажи, накладные и т.п.)	Оригиналы и копии
2)	Технический паспорт оборудования	Оригинал и копия
3)	<b>При поручительстве юридических лиц – соответственно правоустанавливающие и финансовые документы поручителя(ей), предусмотренные Порядком предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Усть-Илимский район».</b>	Оригиналы и копии либо
	<b>При поручительстве физических лиц:</b>	
	паспорт гражданина Российской Федерации	Оригинал и копия
	справку о доходах физического лица за последние 12 месяцев с места работы по форме 2 НДФЛ	Оригинал
	трудовая книжка	Оригинал и копия
	Анкета поручителя (Приложение № 7)	

Приложение № 4  
к Порядку предоставления займов  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства муниципального  
образования «Усть-Илимский район»

### Требования к Заемщикам

Требования, предъявляемые к субъектам малого и среднего предпринимательства для получения займа:

1. Регистрация в качестве налогоплательщика на территории муниципального образования «Усть-Илимский район».
2. Наличие у Заемщика достаточного и ликвидного обеспечения займа.
3. В отношении Заемщика не применяется процедура банкротства.
4. Заемщик соответствует требованиям, установленных для субъектов малого и среднего предпринимательства, а именно:
  - 1) Для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не должна превышать двадцать пять процентов.
  - 2) Средняя за последний отчетный период численность работников не превышает 250 человек.
  - 3) Предельный объем выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за предшествующий год не превышает предельные значения, установленные Правительством России для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства.
5. Не подлежат выдачи займы субъектам малого и среднего предпринимательства:
  - 1) являющимися кредитными, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
  - 2) являющимися участниками соглашений о разделе продукции;
  - 3) осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
  - 4) являющимися в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.
  - 5) осуществляющими производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.
  - 6) в отношении которых имеется негативная информация у Фонда, влияющая на возврат займа.

Приложение № 5  
к Порядку предоставления займов  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства муниципального  
образования «Усть-Илимский район»

Директору Фонда ПРП  
Усть-Илимского района

Рег. № \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

на получение займа в Фонде ПРП Усть-Илимского района

Необходимая сумма займа (рублей) \_\_\_\_\_  
Срок возврата займа (месяцев) \_\_\_\_\_  
Отсрочка погашения ежемесячных платежей по займу \_\_\_\_\_  
Обеспечение по займу \_\_\_\_\_  
Цель получения займа \_\_\_\_\_

1. Краткие регистрационные данные

1.1. Наименование \_\_\_\_\_  
1.2. Период функционирования организации / ИП: начиная с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
1.3. Главный бухгалтер (Ф.И.О.): \_\_\_\_\_  
1.4. Юридический адрес \_\_\_\_\_  
1.5. Фактический адрес \_\_\_\_\_  
1.6. Контактный телефон / факс, e-mail \_\_\_\_\_  
1.7. Контактное лицо \_\_\_\_\_  
1.8. Основные виды деятельности \_\_\_\_\_  
Валовая выручка в месяц (усредненная), рублей. \_\_\_\_\_  
1.9. Чистая прибыль в месяц (усредненная), рублей. \_\_\_\_\_  
1.10. Среднесписочная численность сотрудников \_\_\_\_\_  
1.11. Средний уровень заработной платы на предприятии, рублей. \_\_\_\_\_

2. Экономическое обоснование займа

2.1. Суть проекта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
2.2. Собственные средства, вкладываемые в проект \_\_\_\_\_  
2.3. Данные о социально-значимых показателях деятельности организации / ИП: (создание рабочих мест, привлечено инвестиций, капитальное строительство, налоги в бюджет области, соц. помощь населению, трудоустройство инвалидов и т.п.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.4. Планируемые финансовые показатели на следующие 4 квартала: тыс. рублей.

Наименование показателя	1 кв.	1 кв.	1 кв.	1 кв.
Валовая выручка				
Налоговые выплаты				
Прибыль				
Создание новых рабочих мест				

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) Ф.И.О.

М.П.

### Анкета Заявителя<sup>21</sup>

<b>Дата</b>	
-------------	--

#### 1. Сведения о Заемщике

<b>Полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя:</b>		
<b>Контактная информация:</b>		
<b>Адрес регистрации:</b>		
<b>Фактический адрес:</b>		
<b>Регистрационный номер:</b>		
<b>ИНН:</b>		
<b>Вид деятельности организации/индивидуального предпринимателя</b>		
Вид деятельности	Доля в общем объеме, %	Опыт работы в данном бизнесе
Наличие имеющихся лицензий	Год выдачи лицензии	Год окончания действия лицензии

#### 2. Сведения об участниках

<b>Размер уставного капитала</b>	
----------------------------------	--

#### Учредители/основные акционеры (5% и более уставного капитала)

Организация / физическое лицо	Доля

#### 3. Участие в других организациях или совместная деятельность с другими организациями

Наименование фирмы	Вид деятельности	Доля участия

#### 4. Отношения Заемщика с банками и заемные средства

<sup>21</sup> Аналогичная Анкета заполняется юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем - Поручителем, Гарантом, Залогодателем.

Обслуживающие банки					
Наименование (полное); в случае, если счета открыты в филиалах, с указанием наименования филиала			Номера открытых счетов номер и дата договора банковского счета		
Сведения о действующих банковских кредитах					
Сумма кредита и процентная ставка по нему	Наименование банка-кредитора	Сумма текущей задолженности	Дата выдачи	Дата возврата	Обеспечение по кредиту
Кредитная история в банках (за весь период деятельности)					
Наименование банка-кредитора		Сумма кредита	Дата выдачи	Дата погашения по Договору	Дата фактического погашения
Заемные средства (кроме кредитов банков)					
Организация / физическое лицо			Сумма предоставленных средств	Срок возврата	

## 5. Имущество используемое в бизнесе

Сведения о недвижимости		
	Собственность	Аренда
Недвижимость		
Павильоны, палатки		
Оборудование		
Транспортные средства		
Сельскохозяйственная техника		
Племенной скот		

## 6. Информация о структуре бизнеса

Основные поставщики				
Наименование	Вид продукции	Срок сотрудничества	Условия расчетов	
			Предоплата	Рассрочка (в днях)
Основные покупатели				

Наименование	Вид продукции	Срок сотрудничества	Условия расчетов	
			Предоплата	Рассрочка (в днях)

**Сезонность работы**

**Среднесписочная численность работников**

**Наличие судебных решений или разбирательств в отношении руководства и юридического лица-заемщика**

да   
нет

**Наличие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам**

да   
нет

### 7. Предлагаемое обеспечение по займу

Вид обеспечения, наименование залогодателя (если залогодатель-третье лицо), наименование поручителя или гаранта(при предоставлении в обеспечение гарантии или поручительства третьих лиц)

--

Заявляю, что данная Анкета предоставлена в микрокредитную компанию «Фонд по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Фонд) с моего согласия. Все сведения указанные в данной Анкете являются подлинными, соответствуют истинным фактам. Согласен с проведением Фондом дальнейшего финансового анализа, Фонд оставляет за собой право обращаться к любому лицу, известному или неизвестному Заявителю, которое, по мнению Фонда, может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления займа Заявителю. Фонд оставляет за собой право проверки любой сообщаемой информации, а предоставленные документы (кроме правоустанавливающих) и копии, а также оригинал Заявки на получение займа будут храниться в Фонде, даже если заем не будет предоставлен. Фонд гарантирует, что вся информация, предоставленная клиентом, будет использована строго конфиденциально и только для принятия решения по существу Заявки на предоставление займа.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.



Приложение № 7  
к Порядку предоставления займов  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства муниципального  
образования «Усть-Илимский район»

**Анкета поручителя – физического лица**

**Я подтверждаю, что все сообщенные мной в Анкете сведения, необходимые для заключения со мной договора, соответствуют действительности на нижеуказанную дату**

**ИНН**

- 2.1. Ф.И.О. поручителя \_\_\_\_\_  
 3.2. Место и год рождения \_\_\_\_\_  
 4.3. Паспортные данные (№, серия, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 5.4. Место регистрации \_\_\_\_\_  
 6.5. Место фактического проживания \_\_\_\_\_  
 7.6. Место постоянной работы \_\_\_\_\_  
 7. Фактический адрес предприятия \_\_\_\_\_  
 8. Должность \_\_\_\_\_  
 9. Срок работы на последнем месте \_\_\_\_\_  
 8.10. Дом.тел. \_\_\_\_\_, раб.тел. \_\_\_\_\_, моб.тел. \_\_\_\_\_  
 9.11. Семейное положение \_\_\_\_\_  
 10. 12. Количество членов семьи \_\_\_\_\_, в том числе иждивенцев \_\_\_\_\_  
 1. Доходы поручителя:  
 заработная плата \_\_\_\_\_ заработная плата супруга(и) \_\_\_\_\_  
 прочие доходы \_\_\_\_\_ ежемесячный семейный доход \_\_\_\_\_

14. Имеете ли Вы кредит?  
-Да

Название банка	Первоначальная сумма кредита, рублей.	Остаток долга, рублей.	Дата окончания выплат по кредиту, рублей.

-Нет

15. Недвижимость, находящаяся в семейной собственности

Вид	Доля в собственности	Площадь	Примерная стоимость, тыс. руб.
Квартира			
Земельный участок			
Гараж			

16. Автотранспорт, находящийся в семейной собственности:

Марка	В собственности	Рыночная стоимость	Год выпуска

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись поручителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 8  
к Порядку предоставления займов  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства муниципального  
образования «Усть-Илимский район»

**Содержание журнала учета займов**

Журнал учета займов содержит следующие данные:

номер по порядку;  
наименование Заемщика;  
номер и дата договора;  
сумма по договору;  
процентная ставка;  
даты и суммы выплат по договору;  
дата окончания договора;  
номер и дата дополнительного соглашения;  
дата фактического закрытия договора;  
примечания.

Приложение № 9  
к Порядку предоставления займов  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства муниципального  
образования «Усть-Илимский район»

**МЕТОДИКА**  
**оценки кредитоспособности и расчета процентной ставки по займу**  
**юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**

1.1. Для оценки финансового состояния юридического лица или индивидуального предпринимателя (далее – заемщик) используются следующие оценочные показатели:

- коэффициент текущей ликвидности **КЛ**;
- коэффициент наличия собственных средств **КСС**;
- коэффициент рентабельности **КР**.

Расчет показателей производится на основе приведенных ниже упрощенной формы баланса и упрощенной формы отчета о прибылях и убытках (для заемщиков, не ведущих стандартную бухгалтерскую отчетность), либо на основе стандартной бухгалтерской отчетности согласно п. 1.5. Методики.

1.2. Расчет оценочных показателей Заемщика, не ведущего стандартную бухгалтерскую отчетность:

- расчет коэффициентов **КЛ** и **КСС** производится на основе упрощенной формы баланса.

**УПРОЩЕННАЯ ФОРМА БАЛАНСА**  
**(составляется на дату выезда к Заемщику)**

<b>АКТИВ</b>			<b>ПАССИВ</b>	
<b>статьи</b>	<b>тыс. руб.</b>		<b>статьи</b>	<b>тыс. руб.</b>
<i>1</i>	<i>Ликвидные средства, в т.ч.:</i>		<i>5</i>	<i>Долгосрочные обязательства, в т.ч.:</i>
1.1	касса		5.1	полученные кредиты и займы
1.2	расчетный счет		5.2	по оплате выданных векселей
1.3	другое (расшифровать)			
			<i>6</i>	<i>Краткосрочные обязательства, в т.ч.:</i>
			6.1	полученные кредиты и займы
<i>2</i>	<i>Товары и запасы:</i>		6.2	кредиторская задолженность, в т.ч.:
2.1	товары для перепродажи		6.2.1	-перед поставщиками и подрядчиками
2.2	сырье и материалы		6.2.2	-полученная предоплата
2.3	готовая продукция и полуфабрикаты		6.3	прочие краткосрочные обязательства, в т.ч.:
			6.3.1	-задолженность по налогам и сборам
<i>3</i>	<i>Дебиторская задолженность, в т.ч.:</i>		6.3.2	-задолженность перед персоналом
3.1	покупатели и заказчики		6.3.3	-задолженность по арендным платежам
3.2	авансы выданные		6.3.4	-другое (расшифровать)
3.3	другое (расшифровать)			
<i>4</i>	<i>Внеоборотные активы, в т.ч.:</i>		<i>7</i>	<i>Собственный капитал</i>
4.1.	основные средства, в т.ч.:			
4.1.1	- оборудование			
4.1.2	- недвижимость			
4.1.3	- автотранспорт			
4.1.4	- прочее (расшифровать)			
4.2	другое (расшифровать)			
	<b>ВСЕГО</b>			<b>ВСЕГО</b>

Ликвидные средства - в графу вносятся: остаток наличных денег в кассе; остатки средств на расчетных, текущих валютных и депозитных счетах Заемщика, подтвержденные банковскими выписками; а также иные ликвидные средства Заемщика.

Товары и запасы - в графу вносятся документально подтвержденная (счета-фактуры, накладные, товарные и кассовые чеки и т.д.) закупочная стоимость находящихся в распоряжении Заемщика товарно-материальных запасов по их видам, а также стоимость готовой продукции и полуфабрикатов, учитываемые по производственной себестоимости (оценка указанных запасов и их стоимость определяются с учетом их ликвидности, с исключением запасов с просроченным сроком реализации, морально устаревших, имеющих повреждения и дефекты и пр.).

Дебиторская задолженность - в графу вносится документально подтвержденная (договоры купли-продажи, контракты и т.п.) текущая (не просроченная) задолженность покупателей и заказчиков перед Заемщиком, выданные Заемщиком авансы, а также прочая дебиторская задолженность.

Основные средства – в графу вносятся стоимость находящихся в собственности Заемщика и используемых в его хозяйственной деятельности основных средств с расшифровкой по их видам.

Имущество, приобретенное в течение года, предшествующего дате составления упрощенной формы баланса, учитывается по стоимости приобретения на основании документов, подтверждающих оплату (счета-фактуры, накладные, товарные и кассовые чеки и т.д.); в остальных случаях стоимость основных средств определяется по рыночной цене<sup>22</sup> с учетом стоимости приобретения, срока службы, износа (физического и морального), а также состояния имущества.

Имущество Заемщика при составлении упрощенной формы баланса может быть также учтено по остаточной стоимости основных средств, если заемщиком ведется учет основных средств и нематериальных активов.

Если хозяйственная деятельность осуществляется Заемщиком - индивидуальным предпринимателем или малым предприятием с использованием имущества, принадлежащего совершеннолетним членам семьи предпринимателя, физическим лицам – учредителям малого предприятия или совершеннолетним членам их семей, а также иным физическим лицам (при этом все вышеуказанные лица могут не участвовать в бизнесе), то стоимость данного имущества может быть включена в стоимость основных средств Заемщика<sup>23</sup>.

Другое – в графу вносятся стоимость прочих внеоборотных активов, используемых в хозяйственной деятельности Заемщика, с расшифровкой по их видам (например, вложения в незавершенное строительство). Заполнение указанной статьи рекомендуется только в случае, если специалист Фонда имеет возможность объективно оценить их стоимость/объем (например, по документам, подтверждающим фактические затраты).

Долгосрочные обязательства - в графу вносятся сумма основного долга по полученным кредитам и/или займам<sup>24</sup>, срок погашения которых по условиям договора превышает 12 месяцев, а также обязательства по выданным векселям со сроком погашения свыше 12 месяцев.

Если условиями договора предусмотрен график погашения задолженности, то к учету принимаются долгосрочные обязательства в размере основного долга, уменьшенного на величину задолженности, приходящейся к погашению в течение 12 месяцев с даты составления упрощенной формы баланса.

Краткосрочные обязательства:

Кредиты и займы<sup>24</sup> - в графу вносятся сумма основного долга по полученным кредитам и займам, срок погашения которых по условиям договора не превышает 12 месяцев, обязательства по выданным векселям со сроком погашения до 12 месяцев, а также величина задолженности, приходящаяся к погашению в течение 12 месяцев с даты составления упрощенной формы баланса, по долгосрочным обязательствам, имеющимся у Заемщика.

Кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками - в графу вносятся суммы кредиторской задолженности Заемщика с расшифровкой по их видам.

<sup>22</sup> Определение рыночной стоимости имущества проводится специалистом Фонда, осуществляющим рассмотрение заявки на получения займа. При определении рыночной стоимости имущества возможно использование общедоступной информации о рыночных ценах на идентичное или аналогичное имущество, консультаций с работниками торговых организаций, техническими специалистами и т.д. В целях избежания риска завышения валюты баланса и, соответственно, собственного капитала заемщика рекомендуется учитывать имущество по минимальной цене продаж на рынке.

<sup>23</sup> Включение в упрощенную форму баланса указанного имущества должно быть обосновано в заключении специалиста Фонда.

<sup>24</sup> В долгосрочных и краткосрочных обязательствах также учитываются кредиты и/или займы, полученные Заемщиком как физическим лицом, но использованные для целей ведения хозяйственной деятельности.

Собственный капитал - в графу вносится разница между (гр.1+гр.2+гр.3+гр.4) и (гр.5+гр.6).

**КЛ=(гр.1+гр.2+гр.3) : гр.6**

**КСС=(гр.7) : (гр.5+гр.6+гр.7)**

- Расчет коэффициента **КР** производится на основе упрощенной формы отчета о прибылях и убытках.

**УПРОЩЕННАЯ ФОРМА ОТЧЕТА О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ<sup>25</sup>**

	Статьи	месяц, тыс. руб.	месяц, тыс. руб.	месяц, тыс. руб.	среднее значение, тыс. руб.
1	Выручка (поступление средств) от основной деятельности (по видам деятельности)				
1а					
1б					
2	Прочие доходы				
<b>3</b>	<b>ИТОГО выручка</b>				
4	Себестоимость реализованных товаров, продукции и услуг				
5	Трудозатраты				
6	Расходы за оказанные услуги по договорам подряда				
7	Аренда помещений				
8	Вода, телефон, электроэнергия и пр.				
9	Транспортные расходы				
10	Обслуживание ранее полученных кредитов и займов				
11	Прочие расходы				
12	Налоги				
<b>13</b>	<b>ИТОГО расходы (4+5+6+...+12)</b>				
<b>14</b>	<b>ПРИБЫЛЬ (3-13)</b>				
15	Расходы на личные нужды заемщика				
16	Расходы по погашению кредитов				
<b>17</b>	<b>Чистая прибыль</b>				

Выручка (поступление средств) от основной деятельности (по видам деятельности) - в графу вносится сумма дохода Заемщика от его основной хозяйственной деятельности с расшифровкой по видам деятельности.

Прочие доходы – дополнительные доходы заемщика, не связанные с ведением основной хозяйственной деятельности (сдача в аренду/субаренду помещения и пр.)

Себестоимость реализованных товаров, продукции и услуг - в графу вносится сумма расходов Заемщика на приобретение сырья и материалов, использованных для ведения хозяйственной деятельности (производства продукции), а также товаров для перепродажи, от реализации которых получена выручка в данном месяце.

Трудозатраты - в графу вносятся суммы расходов Заемщика на оплату труда наемных работников, имеющие регулярный характер.

Расходы за оказанные услуги по договорам подряда - в графу вносятся суммы расходов Заемщика за оказанные услуги для осуществления его хозяйственной деятельности.

<sup>25</sup> Данная форма составляется не менее чем: за последние 12 месяцев – в случае осуществления Заемщиком видов деятельности, подверженных сезонности, а также при кредитовании в сумме свыше 200 тыс. руб., за последние 6 месяцев – в случае кредитования в сумме свыше 100 до 200 тыс. руб. (включительно), за последние 3 месяца – в случае кредитования в сумме до 100 тыс. руб. (включительно). В случае осуществления Заемщиком деятельности менее 1 года (6 месяцев) форма составляется за период осуществления Заемщиком хозяйственной деятельности, но не менее, чем за последние 3 месяца. Если упрощенная форма отчета о прибылях и убытках составляется за период 9 и более месяцев, то вместо значений за месяц допускается использование показателей за квартал.

Аренда помещений - в графу вносятся суммы расходов Заемщика на аренду производственных, торговых, складских, офисных и иных площадей, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности.

Вода, телефон, электроэнергия и пр. - в графу вносятся суммы расходов Заемщика на оплату коммунальных услуг.

Транспортные расходы - в графу вносятся суммы расходов Заемщика на оплату транспортных услуг, предоставляемых третьими лицами и связанных с осуществлением его хозяйственной деятельности, а также содержанием собственного автотранспорта.

Обслуживание ранее полученных кредитов и займов - в графу вносятся суммы расходов Заемщика на уплату процентов по ранее полученным кредитам и займам, используемым на ведение хозяйственной деятельности (в т.ч. полученным предпринимателем как физическим лицом).

Прочие расходы - в графу вносятся суммы расходов Заемщика, не учтенные в графах 4-10, с расшифровкой по видам.

Налоги - в графу вносятся суммы уплаченных Заемщиком налогов.

Расходы на личные нужды заемщика - ежемесячно изымаемые индивидуальным предпринимателем (или учредителями юридического лица) из бизнеса денежные средства, в т.ч. для содержания семьи, а также обслуживания и погашения кредитов, используемых на потребительские цели.

Расходы на погашение кредитов – расходы по погашению основного долга по ранее полученным кредитам и займам, используемым для ведения хозяйственной деятельности.

Все поступления должны иметь документальное подтверждение. Затраты, понесенные заемщиком в ходе ведения хозяйственной деятельности, но не подтвержденные документально, также включаются в состав расходов для целей составления упрощенной формы отчета о прибылях и убытках.

**КР=(гр.14) : (гр.3)**

### 1.3. Определение кредитоспособности Заемщика

В зависимости от фактической величины рассчитанных оценочных показателей финансового состояния Заемщика определяется класс его кредитоспособности, исходя из следующей разбивки показателей на категории:

для Клиентов Фонда, имеющих положительную<sup>1</sup> кредитную историю в Фонде

<b>коэффициенты</b>	<b>1 категория</b>	<b>2 категория</b>	<b>3 категория</b>
<b>КЛ</b>	1,5 и выше	1,0-1,5	менее 1,0
<b>КСС</b>	0,5 и выше	0,25 – 0,5	менее 0,25
<b>КР</b>	0,1 и выше – для торговли; 0,05 и выше – для производства и сферы услуг.	0,05 – 0,1; 0,03 – 0,05.	менее 0,05; менее 0,03.

для прочих Клиентов и Клиентов Фонда, не имеющих кредитной истории в Фонде,

<b>коэффициенты</b>	<b>1 категория</b>	<b>2 категория</b>	<b>3 категория</b>
<b>КЛ</b>	2,0 и выше	1,5-2,0	менее 1,5
<b>КСС</b>	0,6 и выше	0,55-0,6	менее 0,55
<b>КР</b>	0,1 и выше – для торговли; 0,05 и выше – для производства и сферы услуг		менее 0,1; менее 0,05

Устанавливается 3 класса кредитоспособности Заемщиков:

- Первый класс – все рассчитанные коэффициенты относятся к 1-ой категории. Кредитование таких Заемщиков осуществляется в соответствии с настоящим Порядком без каких-либо ограничений.
- Второй класс – все рассчитанные коэффициенты относятся не менее, чем ко 2-ой категории. Кредитование Заемщиков, которым присвоен второй класс кредитоспособности, может осуществляться в рамках настоящего Порядка.
- Третий класс – хотя бы один из коэффициентов относится к третьей категории и/или среднее значение чистой прибыли за рассматриваемый период является отрицательным.

#### 1.4.1. Особенности определения кредитоспособности отдельных категорий Заемщиков

Допускается кредитование в рамках настоящего Порядка Заемщиков<sup>26</sup>, осуществляющих хозяйственную деятельность в производстве (в т.ч. сельскохозяйственном) и сфере услуг (кроме оптовой и розничной торговли) и имеющих долю основных средств (гр. 4 упрощенной формы баланса или строка 120 стандартной формы баланса) в валюте баланса не менее 75%, на следующих условиях:

- значение коэффициента КЛ относится к 3-ей категории (но не ниже 0,5);
- значение коэффициента КСС относится к 1-ой категории (0,6 и выше);
- значение коэффициента КР составляет 0,15 и выше.

1.5. При расчете оценочных показателей Заемщика, ведущего стандартную бухгалтерскую отчетность, порядок расчета коэффициентов КЛ, КСС и КР соответствует порядку расчета коэффициентов К3, К4 и К6, соответственно.

### I. Коэффициенты ликвидности.

Позволяют проанализировать способность предприятия отвечать по своим текущим обязательствам. В результате расчета устанавливается степень обеспеченности предприятия оборотными средствами для расчетов с кредиторами по текущим операциям.

*Коэффициент абсолютной ликвидности К1* является наиболее жестким критерием ликвидности предприятия и показывает какая часть краткосрочных долговых обязательств может быть при необходимости погашена за счет имеющихся денежных средств, средств на депозитных счетах и высоколиквидных краткосрочных ценных бумаг (итог раздела У баланса за вычетом строк 640 - “доходы будущих периодов”, 650 - “резервы предстоящих расходов”)<sup>27</sup>:

$$K1 = \frac{\text{стр.260} + \text{стр.250 (частично)}}{\text{Раз.У (стр.690) – (стр.640 + стр.650)}} .$$

При расчете коэффициента по строке 250 учитываются только государственные ценные бумаги, ценные бумаги Сбербанка России и средства на депозитных счетах. При отсутствии соответствующей информации строка 250 при расчете К1 не учитывается.

*Промежуточный коэффициент покрытия (коэффициент быстрой ликвидности) К2* характеризует способность предприятия оперативно высвободить из хозяйственного оборота денежные средства и погасить долговые обязательства. К2 определяется как отношение:

$$\frac{\text{денежные средства} + \text{краткосрочные финансовые вложения} + \text{дебиторская задолженность}}{\text{краткосрочные обязательства}}$$

$$K2 = \frac{\text{стр.260} + \text{стр.250} + \text{стр.240}}{\text{Раз.У (стр.690) – (стр.640 + стр.650)}} .$$

Для расчета этого коэффициента предварительно производится оценка групп статей «краткосрочные финансовые вложения» и «дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)». Указанные статьи уменьшаются на сумму

<sup>26</sup> Указанные Заемщики относятся ко второму классу кредитоспособности.

<sup>27</sup> Формулы расчета показателей даны применительно к формам годовой бухгалтерской отчетности, утвержденным Приказом Минфина России от 22.07.2003 г. №67н “О формах бухгалтерской отчетности организаций”.

финансовых вложений в неликвидные корпоративные бумаги и неплатежеспособные предприятия и сумму безнадежной дебиторской задолженности соответственно.

*Коэффициент текущей ликвидности (общий коэффициент покрытия) К3* дает общую оценку ликвидности предприятия, в расчет которого в числителе включаются все оборотные активы, в том числе и материальные (итог раздела II баланса):

$$K3 = \frac{\text{Раз. II (стр. 290)}}{\text{Раз. V (стр. 690) - (стр. 640 + стр. 650)}} .$$

Для расчета К3 предварительно корректируются уже названные группы статей баланса, а также «дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев)», «запасы» и «прочие оборотные активы» на сумму соответственно безнадежной дебиторской задолженности, неликвидных и труднореализуемых запасов.

## II. Коэффициент наличия собственных средств К4

Показывает долю собственных средств предприятия в общем объеме средств предприятия и определяется как отношение собственных средств (итог раздела III баланса, увеличенный на сумму строк 640 «доходы будущих периодов» и 650 – «резервы предстоящих расходов») ко всей сумме средств предприятия (стр. 700):

$$K4 = \frac{\text{Раз. III (стр. 490) + стр. 640 + стр. 650}}{\text{стр. 700}}$$

## III. Показатели оборачиваемости и рентабельности

Оборачиваемость разных элементов оборотных активов и кредиторской задолженности рассчитывается в днях исходя из объема дневных продаж (однодневной выручки от реализации).

Объем дневных продаж рассчитывается делением выручки от реализации на число дней в периоде (90, 180, 270 или 360).

Средние (за период) величины оборотных активов и кредиторской задолженности рассчитываются как суммы половин величин на начальную и конечную даты периода и полных величин на промежуточные даты, деленные на число слагаемых, уменьшенное на 1.

*Оборачиваемость оборотных активов:*

$$\frac{\text{средняя стоимость оборотных активов (по стр. 290 баланса)}}{\text{объем дневных продаж}}$$

*Оборачиваемость дебиторской задолженности:*

$$\frac{\text{средняя стоимость дебиторской задолженности (по стр. 230 + 240 баланса)}}{\text{объем дневных продаж}}$$

*Оборачиваемость запасов:*

$$\frac{\text{средняя стоимость запасов (по стр. 210 баланса)}}{\text{объем дневных продаж}}$$

Аналогично могут быть рассчитаны показатели оборачиваемости других элементов оборотных активов (готовой продукции, незавершенного производства, сырья и материалов) и кредиторской задолженности.

**Показатели рентабельности** определяются в процентах или долях.

*Рентабельность продукции (или рентабельность продаж) К5:*

$$\frac{\text{прибыль от реализации}}{\text{выручка от реализации}}, \text{ или } K5 = \frac{\text{стр. 050 формы №2}}{\text{стр. 010 формы №2}} .$$

*Рентабельность деятельности предприятия К6:*



чистая прибыль \_\_\_\_\_, или К6 = \_\_\_\_\_, или К6 = \_\_\_\_\_  
 стр.190 формы №2  
 выручка от реализации \_\_\_\_\_  
 стр. 010 формы №2

*Рентабельность вложений в предприятие:*

балансовая прибыль \_\_\_\_\_, или \_\_\_\_\_  
 стр.140 формы №2  
 итог баланса \_\_\_\_\_  
 стр. 700 баланса

Основными оценочными показателями являются коэффициенты К1, К2, К3, К4, К5 и К6. Другие показатели оборачиваемости и рентабельности используются для общей характеристики и рассматриваются как дополнительные к первым шести показателям.

Оценка результатов расчетов шести коэффициентов заключается в присвоении категории по каждому из этих показателей на основе сравнения полученных значений с установленными достаточными. Далее определяется сумма баллов по этим показателям в соответствии с их весами.

Достаточные значения показателей:

- К1 - 0,1
- К2 - 0,8
- К3 - 1,5
- К4 - 0,4 - для всех предприятий, кроме предприятий торговли и лизинговых компаний  
 0,25 - для предприятий торговли и лизинговых компаний
- К5 - 0,10
- К6 - 0,06

Разбивка показателей на категории в зависимости от их фактических значений:

<i>Коэффициенты</i>	<i>1 категория</i>	<i>2 категория</i>	<i>3 категория</i>
К1	0,1 и выше	0,05 - 0,1	менее 0,05
К2	0,8 и выше	0,5 - 0,8	менее 0,5
К3	1,5 и выше	1,0 - 1,5	менее 1,0
К4			
кроме торговли и лизинговых компаний	0,4 и выше	0,25 - 0,4	менее 0,25
для торговли и лизинговых компаний	0,25 и выше	0,15 - 0,25	менее 0,15
К5	0,10 и выше	менее 0,10	нерентаб. <sup>28</sup>
К6	0,06 и выше	менее 0,06	нерентаб. <sup>28</sup>

Таблица расчета суммы баллов:

<i>Показатель</i>	<i>Фактическое значение</i>	<i>Категория</i>	<i>Вес показателя</i>	<i>Расчет суммы баллов</i>
К1			0,05	
К2			0,10	
К3			0,40	
К4			0,20	
К5			0,15	
К6			0,10	
Итого	x	x	1	

Формула расчета суммы баллов S имеет вид:

$$S = 0,05 * \text{Категория К1} + 0,10 * \text{Категория К2} + 0,40 * \text{Категория К3} + 0,20 * \text{Категория К4} + 0,15 * \text{Категория К5} + 0,10 * \text{Категория К6}.$$

<sup>28</sup> Коэффициент относится к 3 категории в т.ч. в случае, если выручка от реализации равна нулю.

Значение  $S$  наряду с другими факторами используется для определения класса кредитоспособности Заемщика.

Для остальных показателей третьей группы (оборачиваемость и рентабельность) не устанавливаются оптимальные или критические значения ввиду большой зависимости этих значений от специфики предприятия, отраслевой принадлежности и других конкретных условий.

Оценка результатов расчетов этих показателей основана, главным образом, на сравнении их значений в динамике.

Определение класса кредитоспособности.

Устанавливается 3 класса :

первоклассные – предоставление займа которым не вызывает сомнений;

второго класса – предоставление займа требует взвешенного подхода;

третьего класса – предоставление займа не рекомендовано.

Класс кредитоспособности определяется на основе суммы баллов по шести основным показателям, оценки остальных показателей третьей группы и качественного анализа рисков.

Сумма баллов  $S$  влияет на класс кредитоспособности следующим образом:

1 класс кредитоспособности:  $S = 1,25$  и менее. Обязательным условием отнесения к данному классу является значение коэффициента  $K5$  на уровне, установленном для 1-го класса кредитоспособности (данное положение не распространяется на предприятия, у которых снижение уровня рентабельности продукции в течение определенных отчетных периодов обусловлено спецификой их деятельности, например: сезонностью).

2 класс кредитоспособности: значение  $S$  находится в диапазоне от 1,25 (не включительно) до 2,35 (включительно) Обязательным условием отнесения к данному классу является значение коэффициента  $K5$  на уровне, установленном не ниже чем для 2-го класса кредитоспособности (данное положение не распространяется на предприятия, у которых снижение уровня рентабельности продукции в течение определенных отчетных периодов обусловлено спецификой их деятельности, например: сезонностью).

3 класс кредитоспособности: значение  $S$  больше 2,35.

Далее определенный таким образом предварительный класс кредитоспособности корректируется с учетом других показателей третьей группы и качественной оценки. При отрицательном влиянии этих факторов класс кредитоспособности может быть снижен на один класс.

Класс «d» - дефолт - присваивается клиенту:

- при наличии просроченной задолженности перед Фондом (по привлеченным займам, предоставленным поручительствам, иным обязательствам кредитного характера) сроком более 30 календарных дней – в первый рабочий день по истечении указанного срока<sup>29</sup>;
- в случае вынесения арбитражным судом определения/решения о введении в отношении клиента одной из процедур банкротства в соответствии с законодательством<sup>30</sup> – не позднее дня получения уполномоченным сотрудником Фонда документально подтвержденной информации о вынесении соответствующего определения/решения;
- при наличии текущей просроченной задолженности Заемщика перед банками и/или по выпущенным долговым ценным бумагам;
- в случае включения клиента и/или его руководителей, и/или акционеров (учредителей) в Список заемщиков Фонда, негативно зарекомендовавших себя в части исполнения договорных обязательств.

Если в результате качественной оценки выявлены иные факторы, очевидно свидетельствующие о неспособности клиента выполнять свои обязательства, класс «d» присваивается клиенту на основании обоснования, подготовленного специалистом Фонда, в ведении которого находится досье клиента. Документально оформленное обоснование присвоения клиенту класса «d» хранится в досье клиента.

По итогам проведенного финансового анализа Заявителя и определения класса кредитоспособности, с учетом обеспечения возврата займа определяется возможность выдачи займа и размер процентной ставки по нему.

Класс кредитоспособности	Условие	Рекомендуемое решение	% ставка
--------------------------	---------	-----------------------	----------

<sup>29</sup> При полном погашении просроченной задолженности класс кредитоспособности, определенный на последнюю отчетную дату (в т.ч. по итогам анализа очередной бухгалтерской отчетности),

<sup>30</sup> Федеральный закон от 26.10.2002г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

1,2	под гарантию субъектов Российской Федерации или муниципальных образований	Выдача возможна	10,5
1	наличие обеспечения, указанного в п.п. 2.4.1 и 2.4.2 настоящего Порядка	Выдача возможна	11
2	наличие обеспечения, указанного в п.п. 2.4.1 и 2.4.2 настоящего Порядка	Выдача возможна	11,5
1,2	без залога, под поручительство	Выдача возможна	12
3	наличие обеспечения, указанного в п.п. 2.4.1 и 2.4.2 настоящего Порядка	Выдача возможна	12

**Стандарт заключения в отношении Заемщика  
для рассмотрения Кредитным комитетом Фонда<sup>31</sup>**

**На Кредитный комитет Фонда**

**О предоставлении займа** \_\_\_\_\_

(наименование Заемщика)

**1. ДАННЫЕ О ЗАЕМЩИКЕ<sup>32</sup>**

Основная деятельность:	
Срок работы:	юридический и фактический
Число сотрудников:	
Адрес регистрации:	юридический и фактический
Адрес осуществления деятельности:	
Состав руководства:	
Размер и структура капитала:	

Владельцы/собственники компании:

Имя владельца / Собственника	Процент собственности

Банковский счет:

Название банка	Счет (рублевый / \$)	№ счета	Среднемесячный оборот

**Комментарии:** информация по наличию/отсутствию претензий к указанным счетам

Кредитная история:

Название банка/кредитора	Сумма (руб./\$)	% ставка	Дата выдачи	Дата возврата	Непогашенный остаток	Обеспечение

**Комментарии:** информация по качеству кредитной истории

<sup>31</sup> В настоящем приложении приводятся только обязательные разделы заключения; включение любой необходимой дополнительной информации и окончательное структурирование заключения осуществляются по усмотрению специалиста Фонда.

<sup>32</sup> При наличии связанных компаний аналогичные данные заполняются по остальным компаниям холдинга. В графе основная деятельность также указывается роль конкретной компании в холдинге.

## 2. ДАННЫЕ О ЗАЙМЕ

Цель займа:			
Запрошенная сумма:		Максимально возможная сумма:	
Запрошенный срок:		Максимально возможный срок:	
Отсрочка:		Предложенная сумма:	
		Предложенный срок:	
		Отсрочка:	
		Месячный взнос (максимальный месячный взнос):	
		Процентная ставка:	
		Общая сумма к возврату	
Обеспечение:			

## 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ЗАЕМЩИКА

(характеристика отрасли, к которой относится деятельность Заемщика; рыночные позиции Заемщика (доля на рынке, основные конкуренты, основные поставщики и потребители); характеристика производственных мощностей; структура бизнеса; менеджмент (управление), система учета, наличие лицензий (не надо их все перечислять, а указать лицензируется ли деятельность или нет, не просрочены ли сроки лицензии; правовая оценка Заемщика и сведения в отношении руководителей, имеющих право подписи финансовых документов; сведения о деятельности организации (наличие внутренних проблем, включая изменения в составе руководства, акционеров (участников), простои производства, сокращение персонала, задержка выплаты заработной платы и др.)

**Анализ сделки:** целевое назначение запрашиваемых заемных средств, соответствие потребностям бизнеса, возможность возврата в установленные сроки.

План финансирования (проекта)<sup>33</sup>:

Инвестиции / товар или услуги приобретаемые	Сумма	Источник финансовых средств	Дата приобретения	Сумма
<b>Итого:</b>		<b>Итого:</b>		

**Заключение о деятельности и репутации Заемщика и данные о проверке работы его счетов (расчетных, ссудных):**

Наличие негативной информации в отношении Заемщика, его руководителей, других участников финансируемой сделки:

- публикации негативного характера в СМИ, в том числе поиск через Internet;
- сведения криминального характера.
- наличие картотеки на расчетных счетах.

## 3. АНАЛИЗ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ЗАЕМЩИКА

- Анализ структуры баланса (анализ отдельных статей баланса и их весовой доли, анализ качества активов и пассивов, характеристика изменений структуры баланса с указанием причин и тенденций, анализ чистых активов, кредиторской и дебиторской задолженности, в т. ч. задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами, при наличии просроченной задолженности – причины возникновения и планируемые пути урегулирования);
- Анализ результатов деятельности (при наличии убытков – анализ причин их образования);
- Определение класса кредитоспособности;
- Выводы о финансовом состоянии Заемщика и тенденциях его изменения.

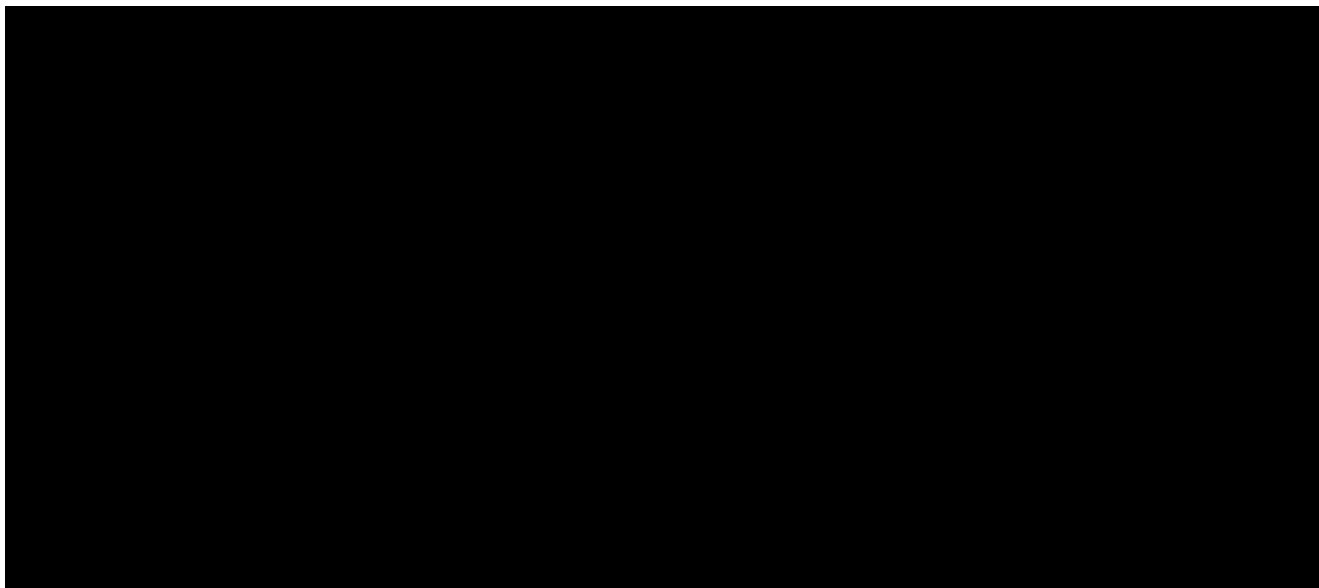
<sup>33</sup> Раздел рекомендуется заполнять при финансировании проектов Заемщика, связанных со значительным расширением хозяйственной деятельности, а также при предоставлении займа на цели вложения во внеоборотные активы

**Отчет о прибылях и убытках (тыс. руб.)**

	<b>Статьи</b>	<b>мес яц</b>	<b>мес яц</b>	<b>мес яц</b>	<b>мес яц</b>	<b>ме ся ц</b>	<b>...</b>	<b>среднее значение</b>
1	Выручка (поступление средств) от основной деятельности (по видам деятельности)							
1a								
1б								
2	Прочие доходы							
<b>3</b>	<b>ИТОГО выручка</b>							
4	Себестоимость реализованных товаров, продукции и услуг							
5	Трудозатраты							
6	Расходы за оказанные услуги по договорам подряда							
7	Аренда помещений							
8	Вода, телефон, электроэнергия и пр.							
9	Транспортные расходы							
10	Обслуживание ранее полученных кредитов и займов							
11	Прочие расходы							
12	Налоги							
<b>13</b>	<b>ИТОГО расходы (4+5+6+...+12)</b>							
<b>14</b>	<b>ПРИБЫЛЬ (3-13)</b>							
15	Расходы на личные нужды заемщика							
16	Расходы по погашению кредитов							
<b>17</b>	<b>Чистая прибыль</b>							

**Комментарии и выводы:** краткие комментарии к основным позициям (статьям) в отчете о прибылях и убытках (принципы их формирования, размер торговой наценки, рентабельности, описание постоянных расходов предприятия (их размера и колебаний) в структуре общих расходов предприятия, краткое описание прочих расходов и доходов.

**Выручка от реализации /обороты по расчетному счету (в тыс. руб.)**



**Выводы и комментарии:** комментарии к изменениям оборота, объяснения максимального и минимального оборота за месяц и их влияние на чистую прибыль предприятия, например чистая прибыль в “худший” месяц. Сравнение динамики выручки и оборотов по расчетному счету. Доля оборотов в выручке с анализом ситуации.

#### 4. АНАЛИЗ БИЗНЕС-ПЛАНА (ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОБОСНОВАНИЯ ЗАЙМА):

Выводы о реалистичности выполнения бизнес-плана (технико-экономического обоснования займа) и возможности своевременно выполнять обязательства по запрашиваемому займу.

#### 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Описание	Владелец	Месторасположение	Оценочная стоимость	Поправочный коэффициент	Залоговая стоимость	% в залоге
<b>Общая сумма залога:</b>						

**Комментарии:** выводы об обеспеченности запрашиваемого займа; информация о необходимости страхования предмета залога, определение подхода к страхованию имущества.

Что представлено в качестве залогового обеспечения (при описании залогового имущества информация должна быть содержательной, должны быть раскрыты качественные характеристики залога, например, для автотранспорта указывать год выпуска, состояние, примерную сравнительную оценку стоимости с учетом рыночных цен на аналогичные автомобили и т.п.; для недвижимости указывать год постройки, площадь, подъездные пути, стоимость 1 кв. м., дать сравнительную оценку с аналогичными объектами в данной местности и др. Проверка достоверности оценки осуществляется через информационные справочники, объявления о продаже, риэлтерские компании и др. источники. Обращаем Ваше внимание на информацию о возможности отчуждения имущества по залоговой стоимости и отдельным элементам; рекомендуем прилагать к заключению фотографии залогового имущества;

кому принадлежит залог на праве собственности;

местонахождение залогового имущества, условия хранения, данные о его страховании и отсутствии обременения;

не заложено ли предлагаемое имущество по другим действующим кредитным договорам.

#### 5. ПРЕДЛАГАЕМОЕ РЕШЕНИЕ

при положительном решении в числе прочего указать:

- целевое назначение займа;
- сумму займа;
- срок займа; порядок погашения займа, при необходимости - график погашения;
- процентные платежи – размер процентной ставки и порядок уплаты;
- неустойка;
- обеспечение займа: структура, оценка и поправочные коэффициенты (дисконты), применяемые для целей залога;
- страхование предмета залога: заключение о необходимости страхования предмета залога, выбор страховщика, определение подхода к страхованию предмета залога;
- прочие условия.

Должность, Ф.И.О. специалиста Фонда,  
подготовившего заключение

\_\_\_\_\_

Директор Фонда

\_\_\_\_\_

Приложение № 11  
к Порядку предоставления займов  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства муниципального  
образования «Усть-Илимский район»

**ДОГОВОР ЗАЙМА № \_\_\_\_/20\_\_**

**г.Усть-Илимск**

**« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

**Микрокредитная компания «Фонд по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Усть-Илимский район»** (далее – Фонд), в лице (должность уполномоченного лица Фонда, Ф.И.О. полностью), действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и (полное наименование Заемщика, соответствующее учредительным документам, или индивидуальный предприниматель Ф.И.О. полностью), именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Заемщик», **(для юридических лиц - в лице (должность уполномоченного лица Заемщика, Ф.И.О. полностью), действующего на основании \_\_\_\_\_)**, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. По настоящему Договору Займодавец передает Заемщику, а Заемщик принимает у Займодавца денежные средства **в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей** (далее – Сумма займа) и при этом обязуется возвратить ее и уплатить на нее проценты в порядке, размерах и в сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. Указанная в п.1.1 настоящего Договора Сумма займа должна использоваться Заемщиком исключительно на осуществление уставной деятельности.

1.3. **Сумма займа должна быть возвращена Заемщиком не позднее « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.**

1.4. За фактически предоставленную Сумму займа Заемщик уплачивает Займодавцу проценты **в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) процентов годовых** со дня перечисления Суммы займа Заемщику по день ее возврата Займодавцу включительно.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Сумма займа, указанная в п.1.1 настоящего Договора, перечисляется Займодавцем на расчетный счет Заемщика, указанный в настоящем Договоре.

2.2. Займодавец обязан перечислить Заемщику указанную в п.1.1 настоящего Договора Сумму займа не позднее « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2.3. Датой предоставления Суммы займа или её части считается дата списания Суммы займа (её части) с расчетного счета Займодавца.

2.4. **Начиная с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Заемщик обязуется ежемесячно, не позднее \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) числа каждого календарного месяца, возвращать полученную по настоящему Договору Сумму займа в соответствии с Графиком платежей (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.**

2.5. **Проценты за Сумму займа выплачиваются Заемщиком ежемесячно, не позднее \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) числа каждого календарного месяца, начиная с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Займодавца, указанный в настоящем Договоре, в соответствии с Графиком платежей (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.**

За последний месяц пользования займом проценты уплачиваются одновременно с возвратом всей Суммы займа.

2.6. Датой погашения задолженности по займу (его части), уплаты процентов и иных платежей по настоящему Договору является дата зачисления денежных средств на расчетный счет Займодавца, указанный в настоящем Договоре.



2.7. Сумма займа полностью или частично может быть возвращена Заемщиком Займодавцу с его письменного согласия, досрочно. При этом проценты, подлежащие уплате Заемщиком в соответствии с Графиком платежей, подлежат перерасчету, исходя из фактического срока пользования займом.

В случае досрочного возвращения Суммы займа (ее части) Заемщик обязан направить Займодавцу письменное уведомление о своем намерении досрочно вернуть Сумму займа (ее часть) не менее чем за 5 (Пять) календарных дней до предполагаемой даты возврата.

2.8. Займодавец, получив уведомление Заемщика о намерении досрочного возвращения Суммы займа, обязан в течение 5 (Пяти) календарных дней направить Заемщику письменное уведомление о своем согласии или об отказе в принятии досрочного возвращения Суммы займа.

2.9. Заемщик обязан эффективно использовать заемные средства и несет ответственность за их целевое использование.

2.10. Займодавец имеет право контролировать целевое использование Суммы займа Заемщиком.

Заемщик обязан представить письменный отчет на запрос Займодавца о порядке расходования средств Суммы займа в течение 3 (Трех) календарных дней с момента получения такого запроса с приложением подтверждающих документов.

2.11. В случае невыполнения Заемщиком условия о целевом использовании Суммы займа, предусмотренного п.1.2 настоящего Договора, а также при нарушении Заемщиком его обязанностей, предусмотренных п.п.1.3, 2.4 и 2.5 настоящего Договора, Займодавец вправе потребовать от Заемщика помимо уплаты штрафных санкций, предусмотренных п.3.1 настоящего Договора, досрочного возврата Суммы займа, уплаты процентов за пользование займом за весь срок, на который был предоставлен займ, и штрафа в соответствии с п.3.2 настоящего Договора.

При этом Заемщик обязан вернуть Сумму займа, уплатить проценты за пользование займом за весь срок, на который был предоставлен займ, и штрафные санкции в соответствии с п.п.3.1 и 3.2 настоящего Договора в течение 3 (Трех) банковских дней с момента получения требования Займодавца о досрочном возврате Суммы займа.

### 3. Ответственность сторон

3.1. В случае невозвращения полученной по настоящему Договору Суммы займа (ее части) и/или неуплаты процентов в сроки, установленные п.п.1.3, 2.4 и 2.5 настоящего Договора, Заемщик уплачивает Займодавцу **неустойку в размере 0,5 (Пять десятых) процента от неуплаченной суммы за каждый день просрочки** по день ее уплаты Займодавцу включительно.

3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по целевому использованию Суммы займа, предусмотренных п.1.2 настоящего Договора, Заемщик уплачивает Займодавцу **штраф в размере 25 (Двадцать пять) процентов от Суммы займа, используемой не по целевому назначению.**

3.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств по настоящему Договору, виновная сторона обязуется возместить другой стороне причиненные таким неисполнением или ненадлежащим исполнением убытки.

3.4. Уплата штрафных санкций не освобождает виновную сторону от надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

### 4. Конфиденциальность

4.1. Условия настоящего Договора конфиденциальны и не подлежат разглашению, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, агенты, правопреемники без предварительного согласия другой стороны не информировали третьих лиц об условиях настоящего Договора.

### 5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, будут разрешаться ими путем переговоров в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. При не достижении согласия между сторонами в процессе переговоров споры разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, в Арбитражном суде по месту нахождения Займодавца.

## 6. Прочие условия

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим договором, действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны сторонами либо надлежащим образом уполномоченными на то представителями сторон.

6.2. Все уведомления и сообщения должны направляться сторонами друг другу в письменной форме по адресам, указанным в настоящем Договоре.

6.3. Настоящий Договор вступает в силу с даты получения Заемщиком Суммы займа (ее первой части) в соответствии с п. 2.1 настоящего Договора и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя по настоящему Договору обязательств.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут:

по соглашению сторон;

по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

6.5. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два из которых хранятся у Займодавца, один – у Заемщика.

6.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

## 7. Адреса и реквизиты сторон

**Займодавец:** Микрокредитная компания «Фонд по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Усть-Илимский район»:

Юридический адрес:

666655, Иркутская область, Усть-Илимский район,

п. Бадарминск, ул. Школьная, 2.

ИНН 3817998046

КПП 381701001

р/сч. 40703810200030000020

«Братский АНКБ» ОАО г. Братск (ИНН 3803202031, КПП 380401001, ОГРН 1023800000069, БИК 042511741, кор/счет 30101810000000000741)

ОГРН 1123850025155

**Заемщик:**

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_ в Банке \_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_,

к/с \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_

адрес Банка: \_\_\_\_\_

**Приложение:**

1) График платежей – на 1 листе.

**ЗАЙМОДАВЕЦ**

директор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

**ЗАЕМЩИК**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(М.П.

**ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/)

**ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ  
(УПЛАТЫ % И ПОГАШЕНИЯ ЗАЙМА)**

Дата предоставления займа

Сумма займа (в рублях)

Ставка (% годовых)

Кол-во дней пользования займом/кол-во дней в году

Проценты за пользование займом (в рублях)

№ п/п	Расчетный период	Дата платежа	Кол-во дней пользования займом	Основной долг, руб.	Сумма процентов, руб.	Общая сумма, руб.
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
	<b>Всего:</b>					

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**ЗАЙМОДАВЕЦ**  
директор

**ЗАЕМЩИК**

М.П. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ЗАЛОГОДАТЕЛЬ=ЗАЕМЩИК**

**ДОГОВОР ЗАЛОГА имущества  
№ \_\_\_/20\_\_\_-ДЗИ**

г.Усть-Илимск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Микрокредитная компания «Фонд по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Фонд), в лице (должность уполномоченного лица Фонда, Ф.И.О. полностью), действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Залогодатель», (для **юридических лиц - в лице** \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Залогодатель передает в залог Залогодержателю в обеспечение полного и надлежащего исполнения обязательств, возникших из Договора займа от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_/20\_\_\_ (далее – Договор займа), заключенного между Залогодержателем и Залогодателем, следующее имущество, указанное в Перечне, приведенном в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - Имущество).

1.2. **Стоимость Имущества по соглашению сторон составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.**

1.3. Заложенное по настоящему Договору Имущество остается у Залогодателя и находится по адресу: \_\_\_\_\_.

1.4. **Обязательства Залогодателя по договору займа, обеспечиваемые залогом Имущества, состоят в следующем:**

сумма займа – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;  
сумма займа должна быть возвращена Залогодателем не позднее \_\_\_\_\_;  
проценты за пользование займом – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) процентов годовых, начисляемых на фактическую задолженность по займу;

начиная с \_\_\_\_\_ Залогодатель обязуется ежемесячно, не позднее \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) числа каждого календарного месяца, возвращать полученную по Договору займа сумму займа в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора займа;

проценты за сумму займа выплачиваются Залогодателем ежемесячно, не позднее \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) числа каждого календарного месяца, в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора займа. За последний месяц пользования займом проценты уплачиваются одновременно с возвратом всей суммы займа;

в случае невозвращения полученной по Договору займа суммы займа (ее части) и/или неуплаты процентов в сроки, установленные п.п. 1.3, 2.4 и 2.5 Договора займа, Залогодатель уплачивает Залогодержателю неустойку в размере 0,5 (Пять десятых) процента от неуплаченной суммы за каждый день просрочки по день ее уплаты Залогодержателю включительно;

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Залогодателем своих обязательств по целевому использованию суммы займа, предусмотренных п.1.2 Договора займа, Залогодатель уплачивает Залогодержателю штраф в размере 25 (Двадцати пяти) процентов от суммы займа, используемой не по целевому назначению.

Залог Имущества по настоящему Договору обеспечивает требование Залогодержателя по Договору займа в том объеме, какой оно имеет к моменту удовлетворения, включая проценты, неустойку, возмещение убытков, причиненных просрочкой исполнения, а также расходов по взысканию и реализации заложенного Имущества.

При изменении условий Договора займа залог Имущества по настоящему Договору обеспечивает выполнение Залогодателем обязательств по Договору займа с учетом внесенных в него изменений.

1.5. Залогодатель гарантирует, что на момент подписания настоящего Договора Имущество является собственностью Залогодателя, свободно от залогов, на него не наложен арест и не обращено взыскание.

## **2. Права и обязанности сторон**

2.1. Залогодатель имеет право пользоваться Имуществом в соответствии с его назначением.

2.2. Залогодатель обязуется:

2.2.1. Принимать меры, необходимые для обеспечения сохранности заложенного Имущества, в том числе для защиты его от посягательств и требований со стороны третьих лиц.

2.2.2. Немедленно уведомлять Залогодержателя о возникновении угрозы утраты или повреждения заложенного Имущества.

2.2.3. Не препятствовать Залогодержателю контролировать выполнение Залогодателем условий настоящего Договора.

2.2.4. Предъявлять по требованию Залогодержателя необходимые документы о своей производственно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности.

2.2.5. Не передавать Имущество в последующий залог третьим лицам без согласия Залогодержателя.

2.2.6. Не продавать Имущество, не передавать его в аренду и не распоряжаться им иным способом без письменного согласия Залогодержателя.

2.3. Залогодержатель имеет право:

2.3.1. Проверять по документам и фактически наличие, количество, размер, состояние и условия хранения заложенного Имущества.

2.3.2. Требовать от Залогодателя применения мер, необходимых для сохранения заложенного Имущества.

2.3.3. Требовать от любого лица прекращения посягательств на заложенное Имущество, угрожающих его утратой либо повреждением.

2.3.4. Передать свои права по настоящему Договору другому лицу с соблюдением правил о передаче прав кредитора путем уступки требования.

2.3.5. Потребовать досрочного исполнения Залогодателем обеспеченного залогом обязательства в случаях:

-если заложенное Имущество выбыло из владения Залогодателя не в соответствии с условиями настоящего Договора;

-утраты заложенного Имущества по обстоятельствам, за которые Залогодержатель не отвечает, если Залогодатель не заменил его другим равноценным имуществом;

-в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Обратиться взыскание на заложенное Имущество до наступления срока исполнения обеспеченного залогом обязательства в случаях:

передачи Залогодателем Имущества в последующий залог без согласия Залогодержателя;

непринятия Залогодателем необходимых мер для обеспечения сохранности заложенного Имущества;

необоснованного отказа Залогодателем Залогодержателю в проверке по документам и фактически наличия, количества, состояния и условий хранения заложенного Имущества;

в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.7. Удовлетворить свои требования к Залогодателю по обеспеченному залогом обязательству за счет заложенного Имущества без обращения в суд в порядке, согласованном с Залогодателем.

2.4. Залогодержатель обязуется по требованию Залогодателя выдавать ему документ о полном или частичном выполнении Залогодателем обеспеченного залогом обязательства.

## **3. Заключительные положения**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Споры, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде по месту нахождения Залогодержателя.

3.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до прекращения обеспеченного залогом обязательства или наступления других обстоятельств, предусмотренных ст. 352 ГК РФ.

3.5. В случаях, когда предмет залога изымается у Залогодателя в установленном законом порядке на том основании, что в действительности собственником этого имущества является другое лицо, либо в виде санкции за совершение преступления или иного правонарушения, залог в отношении этого имущества прекращается, а Залогодержатель вправе потребовать досрочного исполнения обеспеченного залогом обязательства.

3.6. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору будут действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

3.7. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два из которых передаются Залогодержателю и один - Залогодателю.

#### 4. Юридические адреса и реквизиты сторон

**Залогодержатель:** Микрокредитная компания «Фонд по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Усть-Илимский район»:

Юридический адрес:

666655, Иркутская область, Усть-Илимский район,

п. Бадарминск, ул. Школьная, 2.

ИНН 3817998046

КПП 381701001

р/сч. 40703810200030000020

«Братский АНКБ» ОАО г. Братск (ИНН 3803202031, КПП 380401001, ОГРН 1023800000069, БИК 042511741, кор/счет 30101810000000000741)

ОГРН 1123850025155

**Залогодатель:**

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_ в Банке \_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_,

к/с \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_

адрес Банка: \_\_\_\_\_

**ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ**

директор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**ЗАЛОГОДАТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

Главный бухгалтер  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА,  
ПЕРЕДАВАЕМОГО В ЗАЛОГ ПО СОСТОЯНИЮ НА «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ Г.**

Наименование имущества	Кол-во	Ед. изм.	Остаточная стоимость (руб.)	Залоговая стоимость (руб.)	Местонахождение
<b>ИТОГО:</b>					

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ**  
директор

**ЗАЛОГОДАТЕЛЬ**

М.П. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**  
Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ДОГОВОР ЗАЛОГА имущества**  
№ \_\_\_/20\_\_\_-ДЗИ

г.Усть-Илимск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Микрокредитная компания «Фонд по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Фонд), в лице (должность уполномоченного лица Фонда, Ф.И.О. полностью), действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Залогодатель», (для **юридических лиц - в лице** \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Залогодатель передает в залог Залогодержателю в обеспечение полного и надлежащего исполнения всех обязательств, возникших из Договора займа от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_/20\_\_\_ (далее – Договор займа), заключенного между Залогодержателем и \_\_\_\_\_ (далее – Должник), следующее имущество, указанное в Перечне, приведенном в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее – Имущество).

1.2. **Стоимость Имущества по соглашению сторон составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.**

1.3. Заложенное по настоящему Договору Имущество остается у Залогодателя и находится по адресу: \_\_\_\_\_.

1.4. **Обязательства Должника по Договору займа, обеспечиваемые залогом Имущества, состоят в следующем:**

сумма займа – \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей;  
сумма займа должна быть возвращена Должником не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года;

проценты за пользование займом – \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) процентов годовых, начисляемых на фактическую задолженность по займу;

начиная с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года Должник обязуется ежемесячно, не позднее \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) числа каждого календарного месяца, возвращать полученную по Договору займа сумму займа в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора займа;

проценты за сумму займа выплачиваются Должником ежемесячно, не позднее \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) числа каждого календарного месяца, в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора займа. За последний месяц пользования займом проценты уплачиваются одновременно с возвратом всей суммы займа;

в случае невозвращения полученной по Договору займа суммы займа (ее части) и/или неуплаты процентов в сроки, установленные п.п.1.3, 2.4 и 2.5 Договора займа, Должник уплачивает Залогодержателю неустойку в размере 0,5 (Пять десятых) процента от неуплаченной суммы за каждый день просрочки по день ее уплаты Залогодержателю включительно;

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Должником своих обязательств по целевому использованию суммы займа, предусмотренных п.1.2 Договора займа, Должник уплачивает Залогодержателю штраф в размере 25 (Двадцати пяти) процентов от суммы займа, используемой не по целевому назначению.

Залог Имущества по настоящему Договору обеспечивает требование Залогодержателя по Договору займа в том объеме, какой оно имеет к моменту удовлетворения, включая проценты,



неустойку, возмещение убытков, причиненных просрочкой исполнения, а также расходов по взысканию и реализации заложенного Имущества.

При изменении условий Договора займа залог Имущества по настоящему Договору обеспечивает выполнение Должника обязательств по Договору займа с учетом внесенных в него изменений.

1.5. Залогодатель гарантирует, что на момент подписания настоящего Договора Имущество является собственностью Залогодателя, свободно от залогов, на него не наложен арест и не обращено взыскание.

## **2. Права и обязанности сторон**

2.1. Залогодатель имеет право пользоваться Имуществом в соответствии с его назначением.

2.2. Залогодатель обязуется:

2.2.1. Принимать меры, необходимые для обеспечения сохранности заложенного Имущества, в том числе для защиты его от посягательств и требований со стороны третьих лиц.

2.2.2. Немедленно уведомлять Залогодержателя о возникновении угрозы утраты или повреждения заложенного Имущества.

2.2.3. Не препятствовать Залогодержателю контролировать выполнение Залогодателем условий настоящего Договора.

2.2.4. Предъявлять по требованию Залогодержателя необходимые документы о своей производственно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности.

2.2.5. Не передавать Имущество в последующий залог третьим лицам без согласия Залогодержателя.

2.2.6. Не продавать Имущество, не передавать его в аренду и не распоряжаться им иным способом без письменного согласия Залогодержателя.

2.3. Залогодержатель имеет право:

2.3.1. Проверять по документам и фактически наличие, количество, размер, состояние и условия хранения заложенного Имущества.

2.3.2. Требовать от Залогодателя применения мер, необходимых для сохранения заложенного Имущества.

2.3.3. Требовать от любого лица прекращения посягательств на заложенное Имущество, угрожающих его утратой либо повреждением.

2.3.4. Передать свои права по настоящему Договору другому лицу с соблюдением правил о передаче прав кредитора путем уступки требования.

2.3.5. Потребовать досрочного исполнения Залогодателем обеспеченного залогом обязательства в случаях:

если заложенное Имущество выбыло из владения Залогодателя не в соответствии с условиями настоящего Договора;

утраты заложенного Имущества по обстоятельствам, за которые Залогодержатель не отвечает, если Залогодатель не заменил его другим равноценным имуществом;

в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Обратиться взыскание на заложенное Имущество до наступления срока исполнения обеспеченного залогом обязательства в случаях:

передачи Залогодателем Имущества в последующий залог без согласия Залогодержателя;

непринятия Залогодателем необходимых мер для обеспечения сохранности заложенного Имущества;

необоснованного отказа Залогодателем Залогодержателю в проверке по документам и фактически наличия, количества, состояния и условий хранения заложенного Имущества;

в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.7. Удовлетворить свои требования к Залогодателю по обеспеченному залогом обязательству за счет заложенного Имущества без обращения в суд в порядке, согласованном с Залогодателем.

2.4. Залогодержатель обязуется по требованию Залогодателя выдавать ему документ о полном или частичном выполнении Залогодателем обеспеченного залогом обязательства.

### 3. Заключительные положения

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Споры, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде по месту нахождения Залогодержателя.

3.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до прекращения обеспеченного залогом обязательства или наступления других обстоятельств, предусмотренных ст. 352 ГК РФ.

3.5. В случаях, когда предмет залога изымается у Залогодателя в установленном законом порядке на том основании, что в действительности собственником этого имущества является другое лицо, либо в виде санкции за совершение преступления или иного правонарушения, залог в отношении этого имущества прекращается, а Залогодержатель вправе потребовать досрочного исполнения обеспеченного залогом обязательства.

3.6. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору будут действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

3.7. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два из которых передаются Залогодержателю и один - Залогодателю.

### 4. Юридические адреса и реквизиты сторон

**Залогодержатель:** Микрокредитная компания «Фонд по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Усть-Илимский район»:

Юридический адрес:

666655, Иркутская область, Усть-Илимский район,

п. Бадарминск, ул. Школьная, 2.

ИНН 3817998046

КПП 381701001

р/сч. 40703810200030000020

«Братский АНКБ» ОАО г. Братск (ИНН 3803202031, КПП 380401001, ОГРН 1023800000069, БИК 042511741, кор/счет 30101810000000000741)

ОГРН 1123850025155

**Залогодатель:**

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_ в Банке \_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_,

к/с \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_

адрес Банка: \_\_\_\_\_

**ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ**  
директор

М.П. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ЗАЛОГОДАТЕЛЬ**

М.П. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

Главный бухгалтер  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 1  
к Договору залога имущества  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_/20\_\_-ДЗИ

**ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА,  
ПЕРЕДАВАЕМОГО В ЗАЛОГ ПО СОСТОЯНИЮ НА «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ Г.**

Наименование имущества	Кол-во	Ед. изм.	Остаточная стоимость (руб.)	Залоговая стоимость (руб.)	Местонахождение
<b>ИТОГО:</b>					

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ**  
директор

**ЗАЛОГОДАТЕЛЬ**

М.П. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 13  
к Порядку предоставления займов  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства муниципального  
образования «Усть-Илимский район»

**ДОГОВОР ЗАЛОГА недвижимого имущества (ипотека)**  
**№ \_\_\_/20\_\_\_-ДЗНИ**

г.Усть-Илимск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Микрокредитная компания «Фонд по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Фонд), в лице (должность уполномоченного лица Фонда, Ф.И.О. полностью), действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Залогодатель», (для юридических лиц - в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. В обеспечение исполнения обязательств Залогодателя по Договору займа от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Договор займа), заключенному между Залогодателем \_\_\_\_\_ и Залогодержателем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается место заключения Договора займа)

Залогодатель предоставляет в залог Залогодержателю следующее недвижимое имущество, именуемое далее «Предмет ипотеки»:

1.2. Обязательства Залогодателя по Договору займа, обеспечиваемые залогом Имущества, состоят в следующем:

сумма займа – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;

сумма займа должна быть возвращена Залогодателем не позднее \_\_\_\_\_;

проценты за пользование займом – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) процентов годовых, начисляемых на фактическую задолженность по займу;

начиная с \_\_\_\_\_ Залогодатель обязуется ежемесячно, не позднее \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) числа каждого календарного месяца, возвращать полученную по Договору займа сумму займа в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора займа;

проценты за сумму займа выплачиваются Залогодателем ежемесячно, не позднее \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) числа каждого календарного месяца, в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора займа. За последний месяц пользования займом проценты уплачиваются одновременно с возвратом всей суммы займа;

в случае невозвращения полученной по Договору займа суммы займа (ее части) и/или неуплаты процентов в сроки, установленные п.п. 1.3., 2.4. и 2.5. Договора займа, Залогодатель уплачивает Залогодержателю неустойку в размере 0,5 (Пять десятых) процента от неуплаченной суммы за каждый день просрочки по день ее уплаты Залогодержателю включительно;

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Залогодателем своих обязательств по целевому использованию суммы займа, предусмотренных п.1.2 Договора займа, Должник уплачивает Залогодержателю штраф в размере 25 (Двадцати пяти) процентов от суммы займа, используемой не по целевому назначению.

Предмет ипотеки по настоящему Договору обеспечивает требование Залогодержателя по Договору займа в том объеме, какой оно имеет к моменту удовлетворения, включая проценты, неустойку, возмещение убытков, причиненных просрочкой исполнения, а также расходов по взысканию и реализации Предмета ипотеки.

При изменении условий Договора займа, Предмет ипотеки обеспечивает выполнение Залогодателем обязательств по Договору займа с учетом внесенных в него изменений.

1.3. Предмет ипотеки остается во владении у Залогодателя в течение всего срока действия настоящего Договора.

1.4. Залогодатель гарантирует, что на момент подписания настоящего Договора Предмет ипотеки является собственностью Залогодателя, свободен от залогов, на него не наложен арест и не обращено взыскание, он не сдан в аренду, а также не обременен правами третьих лиц (сервитутом).

1.5. Замена Предмета ипотеки, последующий его залог, сдача в аренду (в пользование), а также распоряжение Предметом ипотеки путем его отчуждения (продажи, дарения) без письменного согласия Залогодержателя не допускается.

1.6. Залогодатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения Предмета ипотеки.

1.7. Если право собственности Залогодателя на Предмет ипотеки прекращается по основаниям и в порядке, которые установлены действующим законодательством РФ, вследствие изъятия (выкупа) для государственных или муниципальных нужд, реквизиции или национализации, и Залогодатель предоставляется другое имущество или соответствующее возмещение, право залога распространяется на предоставленное взамен имущество либо, соответственно, Залогодержатель приобретает право преимущественного удовлетворения своего требования из суммы причитающегося Залогодателью возмещения. Залогодержатель в этом случае вправе также потребовать досрочного исполнения обеспеченного залогом обязательства.

## **2. Стоимость Предмета ипотеки**

2.1. Стоимость Предмета ипотеки оценивается Сторонами в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

2.2. В случае уменьшения оценочной стоимости Предмета ипотеки вследствие его физического или морального износа либо иных причин Залогодатель обязан дополнительно передать в залог Залогодержателю иное имущество, эквивалентное стоимости утраченного от первоначально внесенного в залог.

## **3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Залогодатель вправе:

3.1.1. Владеть и пользоваться Предметом ипотеки в соответствии с его назначением.

3.1.2. В любое время до момента реализации Предмета ипотеки прекратить обращение взыскания на него путем исполнения обеспеченного ипотекой обязательства.

3.1.3. В случае гибели Предмета ипотеки с согласия Залогодержателя восстановить или заменить его другим равноценным имуществом.

3.2. Залогодатель обязан:

3.2.1. Принимать все меры, необходимые для обеспечения сохранности Предмета ипотеки (включая текущий и капитальный ремонт) и поддержания его в надлежащем состоянии, в том числе для защиты его от посягательств и требований со стороны третьих лиц.

3.2.2. Не совершать действия, влекущие прекращение права залога или уменьшение стоимости заложенного имущества.

3.2.3. Немедленно уведомлять Залогодержателя о возникновении угрозы утраты или повреждения Предмета ипотеки.

3.2.4. Застраховать на полную стоимость Предмет ипотеки в течение 5 (Пяти) дней с момента заключения настоящего Договора, указав Залогодержателя в договоре страхования в качестве выгодоприобретателя.

3.2.5. Не препятствовать Залогодержателю контролировать выполнение Залогодателем условий настоящего Договора.

3.2.6. Предъявлять по требованию Залогодержателя необходимые документы о своей производственно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности.

3.3. Залогодержатель вправе:

3.3.1. Проверять по документам и фактически наличие, состояние и условия эксплуатации Предмета ипотеки.

3.3.2. Требовать от Залогодателя применения мер, необходимых для сохранения Предмета ипотеки.

3.3.3. Требовать от любого лица прекращения посягательств на Предмет ипотеки, угрожающих его утратой либо повреждением.

3.3.4. Передать свои права по настоящему Договору другому лицу с соблюдением правил о передаче прав кредитора путем уступки требования.

3.3.5. Потребовать досрочного исполнения обеспеченного залогом обязательства в случаях:

-если Предмет ипотеки выбыл из владения Залогодателя не в соответствии с условиями настоящего Договора;

-утраты Предмета ипотеки по обстоятельствам, за которые Залогодержатель не отвечает, если Залогодатель не заменил его другим равноценным имуществом;

-в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Обратить взыскание на Предмет ипотеки, если в момент наступления срока исполнения обязательств по Договору займа они не будут исполнены.

3.3.7. Обратить взыскание на Предмет ипотеки до наступления срока исполнения обеспеченного залогом обязательства, если требование Залогодержателя о досрочном исполнении обеспеченного залогом обязательства не будет удовлетворено, в случаях:

передачи Залогодателем Предмета ипотеки в последующий залог без согласия Залогодержателя;

непринятия Залогодателем необходимых мер для обеспечения сохранности Предмета ипотеки (включая текущий и капитальный ремонт);

необоснованного отказа Залогодателем Залогодержателю в проверке по документам и фактически состояния и условий эксплуатации Предмета ипотеки;

в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.8. Удовлетворить свои требования к Залогодателю по обеспеченному залогом обязательству за счет Предмета ипотеки без обращения в суд в порядке, согласованном с Залогодателем в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.4. Залогодержатель обязан по требованию Залогодателя выдавать ему документ о полном или частичном выполнении обеспеченного ипотекой обязательства.

3.5. Если Предметом ипотеки является жилое помещение, то на момент обращения взыскания на него оно должно быть свободным от проживания третьих лиц, имеющих в соответствии с законом право пользования данным жилым помещением.

Залогодатель и члены семьи Залогодателя, в том числе бывшие члены его семьи, на день подписания настоящего Договора проживающие в жилом помещении, являющимся Предметом ипотеки, в соответствии с п.2 ст.292 ГК РФ утрачивают право пользования Предметом ипотеки с момента регистрации перехода права собственности на Предмет ипотеки к Залогодержателю.

Залогодатель гарантирует, что он сам и вышеуказанные лица в установленном порядке снимутся с регистрационного учета и освободят жилое помещение в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента регистрации перехода права собственности на Предмет ипотеки к Залогодержателю.

#### **4. Основания прекращения Договора**

4.1. Настоящий Договор прекращается:

с прекращением обеспеченного ипотекой обязательства;

в случае гибели Предмета ипотеки, если Залогодатель не воспользовался правом восстановить или заменить его, с согласия Залогодержателя, другим равноценным имуществом;

в случае реализации Предмета ипотеки, а также в случае отказа Залогодержателя оставить за собой Предмет ипотеки, когда его реализация оказалась невозможной;

в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случаях, когда Предмет ипотеки изымается у Залогодателя в установленном законом порядке на том основании, что в действительности собственником этого Предмета ипотеки является другое лицо, либо в виде санкции за совершение преступления или иного правонарушения, залог в отношении этого имущества прекращается, а Залогодержатель вправе потребовать досрочного исполнения обеспеченного ипотекой обязательства.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его регистрации в

\_\_\_\_\_ (наименование органа, осуществляющего регистрацию прав и сделок с недвижимостью)  
**и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств по Договору займа или до момента возникновения оснований для прекращения ипотеки.**

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору будут действительны при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и зарегистрированы в \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (наименование органа, осуществляющего регистрацию прав и сделок с недвижимостью)

5.3. Споры, возникающие между Сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде по месту нахождения Залогодержателя.

5.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Расходы по государственной регистрации настоящего Договора несет Залогодатель.

5.6. Настоящий Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два из которых передаются Залогодержателю, один - Залогодателю и один - \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (наименование органа, осуществляющего регистрацию сделок с недвижимостью)

5.7. Настоящий Договор содержит весь объем соглашений между Сторонами в отношении предмета настоящего Договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства или представления, которые могли быть приняты или сделаны Сторонами, будь то в устной или письменной форме, до заключения настоящего Договора.

## 6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

**Залогодержатель:** Микрокредитная компания «Фонд по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Усть-Илимский район»:

Юридический адрес:

666655, Иркутская область, Усть-Илимский район,

п. Бадарминск, ул. Школьная, 2.

ИНН 3817998046

КПП 381701001

р/сч. 40703810200030000020

«Братский АНКБ» ОАО г. Братск (ИНН 3803202031, КПП 380401001, ОГРН 1023800000069, БИК 042511741, кор/счет 30101810000000000741)

ОГРН 1123850025155

**Залогодатель:**

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_ в Банке \_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_,

к/с \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_

адрес Банка: \_\_\_\_\_

**ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ**

директор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

**ЗАЛОГОДАТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

**ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## ЗАЛОГОДАТЕЛЬ=ЗАЕМЩИК

### ДОГОВОР ЗАЛОГА транспортного средства № \_\_\_/20\_\_\_ДЗТС

г.Усть-Илимск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Микрокредитная компания «Фонд по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Фонд), в лице (должность уполномоченного лица Фонда, Ф.И.О. полностью), действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Залогодатель», (для юридических лиц - в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

1.1. В обеспечение полного и надлежащего исполнения обязательств Залогодателя, возникших из Договора займа от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Договор займа), заключенного между Залогодателем и Залогодержателем, Залогодатель передает Залогодержателю следующее имущество, (далее - Имущество): автомобиль марки \_\_\_\_\_ выпуска \_\_\_\_\_ года, двигатель № \_\_\_\_\_, шасси № \_\_\_\_\_, кузов № \_\_\_\_\_, цвет \_\_\_\_\_, идентификационный номер (VIN) \_\_\_\_\_, номерной знак \_\_\_\_\_, зарегистрирован «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Право собственности Залогодателя на передаваемое в залог по настоящему Договору Имущество подтверждаются:

- а) Свидетельством о регистрации ТС серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.
- б) Паспортом транспортного средства серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

1.2. Стоимость Имущества по соглашению сторон составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

1.3. Заложное по настоящему Договору Имущество остается у Залогодателя и находится по адресу: \_\_\_\_\_.

1.4. Обязательства Залогодателя по договору займа, обеспечиваемые залогом Имущества, состоят в следующем:

- сумма займа – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;
- сумма займа должна быть возвращена Залогодателем не позднее \_\_\_\_\_;
- проценты за пользование займом – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) процентов годовых, начисляемых на фактическую задолженность по займу;
- начиная с \_\_\_\_\_ Залогодатель обязуется ежемесячно, не позднее \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) числа каждого календарного месяца, возвращать полученную по Договору займа сумму займа в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора займа;
- проценты за сумму займа выплачиваются Залогодателем ежемесячно, не позднее \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) числа каждого календарного месяца, в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора займа. За последний месяц пользования займом проценты уплачиваются одновременно с возвратом всей суммы займа;

-в случае невозвращения полученной по Договору займа суммы займа (ее части) и/или неуплаты процентов в сроки, установленные п.п. 1.3, 2.4 и 2.5 Договора займа, Залогодатель



уплачивает Залогодержателю неустойку в размере 0,5 (Пять десятых) процента от неуплаченной суммы за каждый день просрочки по день ее уплаты Залогодержателю включительно;

-в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Залогодателем своих обязательств по целевому использованию суммы займа, предусмотренных п.1.2 Договора займа, Залогодатель уплачивает Залогодержателю штраф в размере 25 (Двадцати пяти) процентов от суммы займа, используемой не по целевому назначению.

Залог Имущества по настоящему Договору обеспечивает требование Залогодержателя по Договору займа в том объеме, какой оно имеет к моменту удовлетворения, включая проценты, пени, возмещение убытков, причиненных просрочкой исполнения, а также расходов по взысканию и реализации заложенного Имущества.

При изменении условий Договора займа залог Имущества по настоящему Договору обеспечивает выполнение Залогодателем обязательств по Договору займа с учетом внесенных в него изменений.

Залогодатель гарантирует, что на момент подписания настоящего Договора Имущество является собственностью Залогодателя, свободно от залогов, на него не наложен арест и не обращено взыскание.

## 2. Права и обязанности сторон

2.1. Залогодатель имеет право пользоваться Имуществом в соответствии с его назначением.

2.2. Залогодатель обязуется:

2.2.1. Принимать меры, необходимые для обеспечения сохранности заложенного Имущества, в том числе для защиты его от посягательств и требований со стороны третьих лиц.

2.2.2. Немедленно уведомлять Залогодержателя о возникновении угрозы утраты или повреждения заложенного Имущества.

2.2.3. Не препятствовать Залогодержателю контролировать выполнение Залогодателем условий настоящего Договора.

2.2.4. Предъявлять по требованию Залогодержателя необходимые документы о своей производственно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности.

2.2.5. Не передавать Имущество в последующий залог третьим лицам без согласия Залогодержателя.

2.2.6. Не продавать Имущество, не передавать его в аренду или безвозмездное пользование, не распоряжаться им иным способом без письменного согласия Залогодержателя.

**2.2.7. В течение 5 (Пяти) дней с момента заключения настоящего Договора застраховать Имущество по программам ОСАГО и АвтоКАСКО, указав Залогодержателя в договоре страхования в качестве выгодоприобретателя (только АвтоКАСКО).** *(данный пункт вносится в Договор по договоренности сторон)*

2.3. Залогодержатель имеет право:

2.3.1. Проверять по документам и фактически наличие, количество, размер, состояние и условия хранения заложенного Имущества.

2.3.2. Требовать от Залогодателя применения мер, необходимых для сохранения заложенного Имущества.

2.3.3. Требовать от любого лица прекращения посягательств на заложенное Имущество, угрожающих его утратой либо повреждением.

2.3.4. Передать свои права по настоящему Договору другому лицу с соблюдением правил о передаче прав кредитора путем уступки требования.

2.3.5. Потребовать досрочного исполнения Залогодателем обеспеченного залогом обязательства в случаях:

-если заложенное Имущество выбыло из владения Залогодателя не в соответствии с условиями настоящего Договора;

-утраты заложенного Имущества по обстоятельствам, за которые Залогодержатель не отвечает, если Залогодатель не заменил его другим равноценным имуществом;

-в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Обратиться взыскание на заложенное Имущество до наступления срока исполнения обеспеченного залогом обязательства в случаях:

-передачи Залогодателем Имущества в последующий залог без согласия Залогодержателя;

-непринятия Залогодателем необходимых мер для обеспечения сохранности заложенного Имущества;

-необоснованного отказа Залогодателем Залогодержателю в проверке по документам и фактически наличия, количества, состояния и условий хранения заложенного Имущества;

-в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Залогодержатель обязуется по требованию Залогодателя выдавать ему документ о полном или частичном выполнении Залогодателем обеспеченного залогом обязательства.

### 3. Заключительные положения

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Споры, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде по месту нахождения Залогодержателя.

3.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до прекращения обеспеченного залогом обязательства или наступления других обстоятельств, предусмотренных ст.352 ГК РФ.

3.5. В случаях, когда предмет залога изымается у Залогодателя в установленном законом порядке на том основании, что в действительности собственником этого имущества является другое лицо, либо в виде санкции за совершение преступления или иного правонарушения, залог в отношении этого имущества прекращается, а Залогодержатель вправе потребовать досрочного исполнения обеспеченного залогом обязательства.

3.6. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору будут действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

3.7. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два – Залогодержателю и один – Залогодателю.

### 4. Юридические адреса и реквизиты сторон

**Залогодержатель:** Микрокредитная компания «Фонд по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Усть-Илимский район»:

Юридический адрес:

666655, Иркутская область, Усть-Илимский район,

п. Бадарминск, ул. Школьная, 2.

ИНН 3817998046

КПП 381701001

р/сч. 40703810200030000020

«Братский АНКБ» ОАО г. Братск (ИНН 3803202031, КПП 380401001, ОГРН 1023800000069, БИК 042511741, кор/счет 30101810000000000741)

ОГРН 1123850025155

**Залогодатель:**

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_,

р/с \_\_\_\_\_ в Банке \_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_,

к/с \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_

адрес Банка: \_\_\_\_\_

**ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ**  
директор

**ЗАЛОГОДАТЕЛЬ**

М.П. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ЗАЛОГОДАТЕЛЬ – третье лицо**

**ДОГОВОР ЗАЛОГА  
транспортного средства  
№ \_\_\_/20\_\_\_-ДЗТС**

г.Усть-Илимск

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Микрокредитная компания «Фонд по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Фонд), в лице (должность уполномоченного лица Фонда, Ф.И.О. полностью), действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Залогодатель», (для юридических лиц - в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Залогодатель передает в залог Залогодержателю в обеспечение полного и надлежащего исполнения всех обязательств, возникших из Договора займа от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_/20\_\_\_ (далее – Договор займа), заключенного между Залогодержателем и \_\_\_\_\_ (далее – Должник), следующее имущество (далее - Имущество): автомобиль марки \_\_\_\_\_ выпуска \_\_\_\_\_ года, двигатель № \_\_\_\_\_, шасси № \_\_\_\_\_, кузов № \_\_\_\_\_, цвет \_\_\_\_\_, идентификационный номер (VIN) \_\_\_\_\_, номерной знак \_\_\_\_\_, зарегистрирован \_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Право собственности Залогодателя на передаваемое в залог по настоящему Договору Имущество подтверждаются:

- а) Свидетельством о регистрации ТС серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.
- б) Паспортом транспортного средства серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

1.2. **Стоимость Имущества по соглашению сторон составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.**

1.3. Заложенное по настоящему Договору Имущество остается у Залогодателя и находится по адресу: \_\_\_\_\_.

1.4. **Обязательства Должника по Договору займа, обеспечиваемые залогом Имущества, состоят в следующем:**

- сумма займа – \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей;
- сумма займа должна быть возвращена Должником не позднее « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

года;

- проценты за пользование займом – \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) процентов годовых, начисляемых на фактическую задолженность по займу;

-начиная с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Должник обязуется ежемесячно, не позднее \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) числа каждого календарного месяца, возвращать полученную по Договору займа сумму займа в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора займа;

-проценты за сумму займа выплачиваются Должником ежемесячно, не позднее \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) числа каждого календарного месяца, в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора займа. За последний месяц пользования займом проценты уплачиваются одновременно с возвратом всей суммы займа;

-в случае невозвращения полученной по Договору займа суммы займа (ее части) и/или неуплаты процентов в сроки, установленные п.п.1.3, 2.4 и 2.5 Договора займа, Должник уплачивает Залогодержателю неустойку в размере 0,5 (Пять десятых) процента от неуплаченной суммы за каждый день просрочки по день ее уплаты Залогодержателю включительно;

-в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Должником своих обязательств по целевому использованию суммы займа, предусмотренных п.1.2 Договора займа, Должник уплачивает Залогодержателю штраф в размере 25 (Двадцати пяти) процентов от суммы займа, используемой не по целевому назначению.

Залог Имушества по настоящему Договору обеспечивает требование Залогодержателя по Договору займа в том объеме, какой оно имеет к моменту удовлетворения, включая проценты, пени, возмещение убытков, причиненных просрочкой исполнения, а также расходов по взысканию и реализации заложенного Имушества.

При изменении условий Договора займа залог Имушества по настоящему Договору обеспечивает выполнение Должником обязательств по Договору займа с учетом внесенных в него изменений.

Залогодатель гарантирует, что на момент подписания настоящего Договора Имушество является собственностью Залогодателя, свободно от залогов, на него не наложен арест и не обращено взыскание.

## 2. Права и обязанности сторон

2.1. Залогодатель имеет право пользоваться Имушеством в соответствии с его назначением.

2.2. Залогодатель обязуется:

2.2.1. Принимать меры, необходимые для обеспечения сохранности заложенного Имушества, в том числе для защиты его от посягательств и требований со стороны третьих лиц.

2.2.2. Немедленно уведомлять Залогодержателя о возникновении угрозы утраты или повреждения заложенного Имушества.

2.2.3. Не препятствовать Залогодержателю контролировать выполнение Залогодателем условий настоящего Договора.

2.2.4. Предъявлять по требованию Залогодержателя необходимые документы о своей производственно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности.

2.2.5. Не передавать Имушество в последующий залог третьим лицам без согласия Залогодержателя.

2.2.6. Не продавать Имушество, не передавать его в аренду или безвозмездное пользование, не распоряжаться им иным способом без письменного согласия Залогодержателя.

**2.2.7. В течение 5 (Пяти) дней с момента заключения настоящего Договора застраховать Имушество по программам ОСАГО и АвтоКАСКО, указав Залогодержателя в договоре страхования в качестве выгодоприобретателя (только АвтоКАСКО).** *(данный пункт вносится в Договор по договоренности сторон)*

2.3. Залогодержатель имеет право:

2.3.1. Проверять по документам и фактически наличие, количество, размер, состояние и условия хранения заложенного Имушества.

2.3.2. Требовать от Залогодателя применения мер, необходимых для сохранения заложенного Имушества.

2.3.3. Требовать от любого лица прекращения посягательств на заложенное Имушество, угрожающих его утратой либо повреждением.

2.3.4. Передать свои права по настоящему Договору другому лицу с соблюдением правил о передаче прав кредитора путем уступки требования.

2.3.5. Потребовать досрочного исполнения Залогодателем обеспеченного залогом обязательства в случаях:

-если заложенное Имушество выбыло из владения Залогодателя не в соответствии с условиями настоящего Договора;

-утраты заложенного Имушества по обстоятельствам, за которые Залогодержатель не отвечает, если Залогодатель не заменил его другим равноценным имуществом;

-в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Обратить взыскание на заложенное Имущество до наступления срока исполнения обеспеченного залогом обязательства в случаях:

-передачи Залогодателем Имущества в последующий залог без согласия Залогодержателя;  
-непринятия Залогодателем необходимых мер для обеспечения сохранности заложенного Имущества;

-необоснованного отказа Залогодателем Залогодержателю в проверке по документам и фактически наличия, количества, состояния и условий хранения заложенного Имущества;

-в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Залогодержатель обязуется по требованию Залогодателя выдавать ему документ о полном или частичном выполнении Залогодателем обеспеченного залогом обязательства.

### 3. Заключительные положения

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Споры, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде по месту нахождения Залогодержателя.

3.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до прекращения обеспеченного залогом обязательства или наступления других обстоятельств, предусмотренных ст.352 ГК РФ.

3.5. В случаях, когда предмет залога изымается у Залогодателя в установленном законом порядке на том основании, что в действительности собственником этого имущества является другое лицо, либо в виде санкции за совершение преступления или иного правонарушения, залог в отношении этого имущества прекращается, а Залогодержатель вправе потребовать досрочного исполнения обеспеченного залогом обязательства.

3.6. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору будут действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

3.7. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два – Залогодержателю и один – Залогодателю.

### 4. Юридические адреса и реквизиты сторон

**Залогодержатель:** Микрокредитная компания «Фонд по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Усть-Илимский район»:

Юридический адрес:

666655, Иркутская область, Усть-Илимский район,

п. Бадарминск, ул. Школьная, 2.

ИНН 3817998046

КПП 381701001

р/сч. 40703810200030000020

«Братский АНКБ» ОАО г. Братск (ИНН 3803202031, КПП 380401001, ОГРН 1023800000069, БИК 042511741, кор/счет 30101810000000000741)

ОГРН 1123850025155

**Залогодатель:**

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_,

р/с \_\_\_\_\_ в Банке \_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_,

к/с \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_

адрес Банка: \_\_\_\_\_

**ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ**  
директор

М.П. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ЗАЛОГОДАТЕЛЬ**

(М.П. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /)

**ЗАЛОГОДАТЕЛЬ=ЗАЕМЩИК**

**ДОГОВОР ЗАЛОГА  
товаров в обороте  
№ \_\_\_/20\_\_\_-ДЗТО**

г.Усть-Илимск

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Микрокредитная компания «Фонд по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Фонд), в лице (должность уполномоченного лица Фонда, Ф.И.О. полностью), действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Залогодатель» (для юридических лиц - в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Залогодатель передает в залог Залогодержателю в обеспечение полного и надлежащего исполнения обязательств, возникших из Договора займа от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_/20\_\_\_ (далее – Договор займа), заключенного между Залогодержателем и Залогодателем, следующее имущество, указанное в Перечне, приведенном в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - Имущество).

1.2. **Стоимость Имущества по соглашению сторон составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб.**

1.3. Заложенное по настоящему Договору Имущество остается у Залогодателя и находится по адресу: \_\_\_\_\_.

1.4. **Обязательства Залогодателя по договору займа, обеспечиваемые залогом Имущества, состоят в следующем:**

-сумма займа – \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей;  
-сумма займа должна быть возвращена Залогодателем не позднее \_\_\_\_\_;  
-проценты за пользование займом – \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) процентов годовых, начисляемых на фактическую задолженность по займу;

-начиная с \_\_\_\_\_ Залогодатель обязуется ежемесячно, не позднее \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) числа каждого календарного месяца, возвращать полученную по Договору займа сумму займа в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора займа;

-проценты за сумму займа выплачиваются Залогодателем ежемесячно, не позднее \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) числа каждого календарного месяца, в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора займа. За последний месяц пользования займом проценты уплачиваются одновременно с возвратом всей суммы займа;

-в случае невозвращения полученной по Договору займа суммы займа (ее части) и/или неуплаты процентов в сроки, установленные п.п. 1.3., 2.4. и 2.5. Договора займа, Залогодатель уплачивает Залогодержателю неустойку в размере 0,5 (Пять десятых) процента от неуплаченной суммы за каждый день просрочки по день ее уплаты Залогодержателю включительно;

-в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Залогодателем своих обязательств по целевому использованию суммы займа, предусмотренных п.1.2 Договора займа, Залогодатель уплачивает Залогодержателю штраф в размере 25 (Двадцати пяти) процентов от суммы займа, используемой не по целевому назначению.

Залог Имущества по настоящему Договору обеспечивает требование Залогодержателя по договору займа в том объеме, какой оно имеет к моменту удовлетворения, включая проценты,



неустойку, возмещение убытков, причиненных просрочкой исполнения, а также расходов по взысканию и реализации заложенного Имущества.

При изменении условий договора займа залог Имущества по настоящему Договору обеспечивает выполнение Залогодателем обязательств по Договору займа с учетом внесенных в него изменений.

1.5. Залогодатель гарантирует, что на момент подписания настоящего Договора Имущество является собственностью Залогодателя, свободно от залогов, на него не наложен арест и не обращено взыскание.

## **2. Права и обязанности сторон**

2.1. Залогодатель имеет право:

2.1.1. Использовать заложенное Имущество в соответствии с его назначением;

2.1.2. Изменять состав заложенного Имущества путем его реализации с направлением выручки от реализации на погашение обеспеченного залогом обязательства или одновременной заменой выбывшей части Имущества на другое аналогичное Имущество в том же качестве и количестве.

2.2. Залогодатель обязуется:

2.2.1. Вести книгу записи залогов, в которую вносить записи об условиях залога Имущества и обо всех операциях, влекущих изменение состава или натуральной формы заложенного Имущества, включая его переработку, на день последней операции;

2.2.2. Принимать меры, необходимые для обеспечения сохранности заложенного Имущества, в том числе для защиты его от посягательств и требований со стороны третьих лиц;

2.2.3. Немедленно уведомлять Залогодержателя о возникновении угрозы утраты или повреждения заложенного Имущества;

2.2.4. Не препятствовать Залогодержателю контролировать выполнение Залогодателем условий настоящего Договора;

2.2.5. Предъявлять по требованию Залогодержателя необходимые документы о своей производственно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности;

2.2.6. Не передавать Имущество в последующий залог третьим лицам без письменного согласия Залогодержателя.

2.3. Залогодержатель имеет право:

2.3.1. Проверять по документам и фактически наличие, количество, размер, состояние и условия хранения заложенного Имущества;

2.3.2. Требовать от Залогодателя применения мер, необходимых для сохранения заложенного Имущества;

2.3.3. Требовать от любого лица прекращения посягательств на заложенное Имущество, угрожающего его утратой либо повреждением;

2.3.4. Передать свои права по настоящему Договору другому лицу с соблюдением правил о передаче прав кредитора путем уступки требования;

2.3.5. Потребовать досрочного исполнения обеспеченного залогом обязательства в случаях:

- если заложенное Имущество выбыло из владения Залогодателя не в соответствии с условиями настоящего Договора;

- нарушения Залогодателем предусмотренного настоящим Договором порядка реализации и замены заложенного Имущества;

- утраты заложенного Имущества по обстоятельствам, за которые Залогодержатель не отвечает, если Залогодатель не заменил его другим равноценным имуществом;

- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Обратиться взыскание на заложенное Имущество до наступления срока исполнения обеспеченного залогом обязательства в случаях:

- передачи Залогодателем Имущества в последующий залог без согласия Залогодержателя;

- непринятия Залогодателем необходимых мер для обеспечения сохранности заложенного Имущества;

- необоснованного отказа Залогодателем Залогодержателю в проверке по документам и фактически наличия, количества, состояния и условий хранения заложенного Имущества;

- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.7. Удовлетворить свои требования к Залогодателю по обеспеченному залогом обязательству за счет заложенного Имущества без обращения в суд в порядке, согласованном с Залогодателем.

2.4. Залогодержатель обязуется по требованию Залогодателя выдавать ему документ о полном или частичном выполнении обеспеченного залогом обязательства.

### 3. Заключительные положения

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Споры, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде по месту нахождения Залогодержателя.

3.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до прекращения обеспеченного залогом обязательства или наступления других обстоятельств, предусмотренных ст. 352 ГК РФ.

3.5. В случаях, когда предмет залога изымается у Залогодателя в установленном законом порядке на том основании, что в действительности собственником этого имущества является другое лицо, либо в виде санкции за совершение преступления или иного правонарушения, залог в отношении этого имущества прекращается, а Залогодержатель вправе потребовать досрочного исполнения обеспеченного залогом обязательства.

3.6. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору будут действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

3.7. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два из которых передаются Залогодержателю и один - Залогодателю.

### 4. Юридические адреса и реквизиты сторон

**Залогодержатель:** Микрокредитная компания «Фонд по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Усть-Илимский район»:

Юридический адрес:

666655, Иркутская область, Усть-Илимский район,

п. Бадарминск, ул. Школьная, 2.

ИНН 3817998046

КПП 381701001

р/сч. 40703810200030000020

«Братский АНКБ» ОАО г. Братск (ИНН 3803202031, КПП 380401001, ОГРН 1023800000069, БИК 042511741, кор/счет 30101810000000000741)

ОГРН 1123850025155

**Залогодатель:**

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_ в Банке \_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_,

к/с \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_

адрес Банка: \_\_\_\_\_

**ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ**  
директор

М.П. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ЗАЛОГОДАТЕЛЬ**

(М.П. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /)

Приложение № 1  
к Договору залога товаров в обороте  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_/20\_\_\_-ДЗТО

**ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ,  
ПЕРЕДАВАЕМЫХ В ЗАЛОГ ПО СОСТОЯНИЮ НА «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование товара	Кол-во	Ед. изм.	Остаточная стоимость (руб.)	Залоговая стоимость (руб.)	Местонахождение
<b>ИТОГО:</b>					

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ**  
директор

М.П. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ЗАЛОГОДАТЕЛЬ**

М.П. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ЗАЛОГОДАТЕЛЬ – третье лицо**

**ДОГОВОР ЗАЛОГА  
товаров в обороте  
№ \_\_\_/20\_\_\_-ДЗТО**

г.Усть-Илимск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Микрокредитная компания «Фонд по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Фонд), в лице (должность уполномоченного лица Фонда, Ф.И.О. полностью), действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Залогодатель» (для **юридических лиц - в лице** \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Залогодатель передает в залог Залогодержателю в обеспечение полного и надлежащего исполнения всех обязательств, возникших из Договора займа от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_/20\_\_\_ (далее – Договор займа), заключенного между Залогодержателем и \_\_\_\_\_ (далее – Должник), следующее имущество, указанное в Перечне, приведенном в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - Имущество).

1.2. **Стоимость Имущества по соглашению сторон составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб.**

1.3. Заложенное по настоящему Договору Имущество остается у Залогодателя и находится по адресу: \_\_\_\_\_.

1.4. **Обязательства Должника по Договору займа, обеспечиваемые залогом Имущества, состоят в следующем:**

-сумма займа – \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей;

-сумма займа должна быть возвращена Должником не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года;

-проценты за пользование займом – \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) процентов годовых, начисляемых на фактическую задолженность по займу;

-начиная с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года Должник обязуется ежемесячно, не позднее \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) числа каждого календарного месяца, возвращать полученную по Договору займа сумму займа в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора займа;

-проценты за сумму займа выплачиваются Должником ежемесячно, не позднее \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) числа каждого календарного месяца, в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора займа. За последний месяц пользования займом проценты уплачиваются одновременно с возвратом всей суммы займа;

-в случае невозвращения полученной по Договору займа суммы займа (ее части) и/или неуплаты процентов в сроки, установленные п.п.1.3, 2.4 и 2.5 Договора займа, Должник уплачивает Залогодержателю неустойку в размере 0,5 (Пять десятых) процента от неуплаченной суммы за каждый день просрочки по день ее уплаты Залогодержателю включительно;

-в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Должником своих обязательств по целевому использованию суммы займа, предусмотренных п.1.2 Договора займа, Должник уплачивает Залогодержателю штраф в размере 25 (Двадцати пяти) процентов от суммы займа, используемой не по целевому назначению.

Залог Имушества по настоящему Договору обеспечивает требование Залогодержателя по договору займа в том объеме, какой оно имеет к моменту удовлетворения, включая проценты, неустойку, возмещение убытков, причиненных просрочкой исполнения, а также расходов по взысканию и реализации заложенного Имушества.

При изменении условий договора займа залог Имушества по настоящему Договору обеспечивает выполнение Должником обязательств по Договору займа с учетом внесенных в него изменений.

1.5. Залогодатель гарантирует, что на момент подписания настоящего Договора Имушество является собственностью Залогодателя, свободно от залогов, на него не наложен арест и не обращено взыскание.

## **2. Права и обязанности сторон**

2.1. Залогодатель имеет право:

2.1.1. Использовать заложенное Имушество в соответствии с его назначением;

2.1.2. Изменять состав заложенного Имушества путем его реализации с направлением выручки от реализации на погашение обеспеченного залогом обязательства или одновременной заменой выбывшей части Имушества на другое аналогичное Имушество в том же качестве и количестве.

2.2. Залогодатель обязуется:

2.2.1. Вести книгу записи залогов, в которую вносить записи об условиях залога Имушества и обо всех операциях, влекущих изменение состава или натуральной формы заложенного Имушества, включая его переработку, на день последней операции;

2.2.2. Принимать меры, необходимые для обеспечения сохранности заложенного Имушества, в том числе для защиты его от посягательств и требований со стороны третьих лиц;

2.2.3. Немедленно уведомлять Залогодержателя о возникновении угрозы утраты или повреждения заложенного Имушества;

2.2.4. Не препятствовать Залогодержателю контролировать выполнение Залогодателем условий настоящего Договора;

2.2.5. Предъявлять по требованию Залогодержателя необходимые документы о своей производственно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности;

2.2.6. Не передавать Имушество в последующий залог третьим лицам без письменного согласия Залогодержателя.

2.3. Залогодержатель имеет право:

2.3.1. Проверять по документам и фактически наличие, количество, размер, состояние и условия хранения заложенного Имушества;

2.3.2. Требовать от Залогодателя применения мер, необходимых для сохранения заложенного Имушества;

2.3.3. Требовать от любого лица прекращения посягательств на заложенное Имушество, угрожающего его утратой либо повреждением;

2.3.4. Передать свои права по настоящему Договору другому лицу с соблюдением правил о передаче прав кредитора путем уступки требования;

2.3.5. Потребовать досрочного исполнения обеспеченного залогом обязательства в случаях:

- если заложенное Имушество выбыло из владения Залогодателя не в соответствии с условиями настоящего Договора;

- нарушения Залогодателем предусмотренного настоящим Договором порядка реализации и замены заложенного Имушества;

- утраты заложенного Имушества по обстоятельствам, за которые Залогодержатель не отвечает, если Залогодатель не заменил его другим равноценным имуществом;

- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Обратиться взыскание на заложенное Имушество до наступления срока исполнения обеспеченного залогом обязательства в случаях:

- передачи Залогодателем Имушества в последующий залог без согласия Залогодержателя;

- непринятия Залогодателем необходимых мер для обеспечения сохранности заложенного Имушества;

- необоснованного отказа Залогодателем Залогодержателю в проверке по документам и фактически наличия, количества, состояния и условий хранения заложенного Имущества;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.7. Удовлетворить свои требования к Залогодателю по обеспеченному залогом обязательству за счет заложенного Имущества без обращения в суд в порядке, согласованном с Залогодателем.

2.4. Залогодержатель обязуется по требованию Залогодателя выдавать ему документ о полном или частичном выполнении обеспеченного залогом обязательства.

### 3. Заключительные положения

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Споры, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде по месту нахождения Залогодержателя.

3.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до прекращения обеспеченного залогом обязательства или наступления других обстоятельств, предусмотренных ст. 352 ГК РФ.

3.5. В случаях, когда предмет залога изымается у Залогодателя в установленном законом порядке на том основании, что в действительности собственником этого имущества является другое лицо, либо в виде санкции за совершение преступления или иного правонарушения, залог в отношении этого имущества прекращается, а Залогодержатель вправе потребовать досрочного исполнения обеспеченного залогом обязательства.

3.6. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору будут действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

3.7. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два из которых передаются Залогодержателю и один - Залогодателю.

### 4. Юридические адреса и реквизиты сторон

**Залогодержатель:** Микрокредитная компания «Фонд по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Усть-Илимский район»:

Юридический адрес:

666655, Иркутская область, Усть-Илимский район,

п. Бадарминск, ул. Школьная, 2.

ИНН 3817998046

КПП 381701001

р/сч. 40703810200030000020

«Братский АНКБ» ОАО г. Братск (ИНН 3803202031, КПП 380401001, ОГРН 1023800000069, БИК 042511741, кор/счет 30101810000000000741)

ОГРН 1123850025155

**Залогодатель:**

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_ в Банке \_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_,

к/с \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_

адрес Банка: \_\_\_\_\_

**ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ**  
директор

М.П. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ЗАЛОГОДАТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

**ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Приложение № 1  
к Договору залога товаров в обороте  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_/20\_\_\_-ДЗТО

**ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ,  
ПЕРЕДАВАЕМЫХ В ЗАЛОГ ПО СОСТОЯНИЮ НА «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование товара	Кол-во	Ед. изм.	Остаточная стоимость (руб.)	Залоговая стоимость (руб.)	Местонахождение
<b>ИТОГО:</b>					

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ**  
директор

М.П. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ЗАЛОГОДАТЕЛЬ**

М.П. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 16  
к Порядку предоставления займов  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства муниципального  
образования «Усть-Илимский район»

## ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

№ \_\_\_\_/20\_\_-ДП

г.Усть-Илимск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Микрокредитная компания «Фонд по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Фонд), в лице (должность уполномоченного лица Фонда, Ф.И.О. полностью), действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Поручитель», (для юридических лиц - в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Поручитель обязывается перед Займодавцем отвечать за исполнение \_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем «Должник», своих обязательств по Договору займа от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее – Договор займа), заключенному между Должником и Займодавцем.

Обязательства Должника по Договору займа состоят в следующем:

-сумма займа – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;

-сумма займа должна быть возвращена Должником не позднее \_\_\_\_\_;

-проценты за пользование займом – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

процентов годовых, начисляемых на фактическую задолженность по займу;

-начиная с \_\_\_\_\_ Должник обязуется ежемесячно, не позднее \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_) числа каждого календарного месяца, возвращать полученную по Договору займа сумму займа в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора займа;

-проценты за сумму займа выплачиваются Должником ежемесячно, не позднее \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_) числа каждого календарного месяца, в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора займа. За последний месяц пользования займом проценты уплачиваются одновременно с возвратом всей суммы займа;

-в случае невозвращения полученной по Договору займа суммы займа (ее части) и/или неуплаты процентов в сроки, установленные п.п. 1.3., 2.4. и 2.5. Договора займа, Должник уплачивает Займодавцу неустойку в размере 0,5 (Пять десятых) процента от неуплаченной суммы за каждый день просрочки по день ее уплаты Займодавцу включительно;

-в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Должником своих обязательств по целевому использованию суммы займа, предусмотренных п.1.2 Договора займа, Должник уплачивает Займодавцу штраф в размере 25 (Двадцати пяти) процентов от суммы займа, используемой не по целевому назначению.

При изменении условий Договора займа Поручитель отвечает за исполнение Должником обязательств по Договору займа с учетом внесенных в него изменений.

2. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Должником обязательств по Договору займа Поручитель несет перед Займодавцем солидарную с Должником ответственность в том же объеме, что и Должник, включая уплату процентов, пени, штрафов, возмещение судебных издержек по взысканию долга и других убытков Займодавца, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением Должником обязательств по Договору займа.

3. При полном или частичном невыполнении Должником своих обязательств по Договору займа Поручитель обязуется в течение 2 (Двух) банковских дней со дня получения от Займодавца письменного извещения уплатить Займодавцу сумму задолженности Должника по Договору займа, указанную в извещении.

4. При просрочке Поручителем уплаты Займодавцу предусмотренной п.3 настоящего Договора суммы Поручитель уплачивает Займодавцу неустойку в размере 1 (Одного) процента от просроченной суммы за каждый день просрочки.

5. Обязательства Поручителя перед Займодавцем по настоящему Договору считаются выполненными полностью или в части соответственно:

-со дня выполнения Должником своих обязательств по Договору займа;

-со дня внесения наличных денежных средств, направляемых на выполнение этих обязательств, в кассу Займодавца;

-со дня поступления денежных средств, перечисляемых Поручителем на выполнение этих обязательств, на расчетный счет Займодавца, указанный в настоящем Договоре.

6. По исполнению Поручителем обязательств по настоящему Договору Займодавец обязуется передать Поручителю документы, удостоверяющие требование Займодавца к Должнику по Договору займа. Передача документов оформляется двухсторонним актом, подписываемым Займодавцем и Поручителем.

7. При подписании настоящего Договора Займодавец передает Поручителю копию Договора займа.

8. Споры, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде по месту нахождения Займодавца.

9. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания его сторонами и действует до полного исполнения Поручителем своих обязательств по настоящему Договору.

11. Настоящий Договор составлен в 3 (Трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два - Займодавцу и один - Поручителю.

12. Юридические адреса и реквизиты сторон:

**Займодавец:**                    **Микрокредитная компания «Фонд по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Усть-Илимский район»:**

Юридический адрес:

666655, Иркутская область, Усть-Илимский район,

п. Бадарминск, ул. Школьная, 2.

ИНН 3817998046

КПП 381701001

р/сч. 40703810200030000020

«Братский АНКБ» ОАО г. Братск (ИНН 3803202031, КПП 380401001, ОГРН 1023800000069, БИК 042511741, кор/счет 30101810000000000741)

ОГРН 1123850025155

**Поручитель:**

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_ в Банке \_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_,

к/с \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_

адрес Банка: \_\_\_\_\_

**ЗАЙМОДАВЕЦ**

**директор**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**ПОРУЧИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

# Исходные данные

для оценки финансового состояния заемщиков  
(заполняется кредитным инспектором совместно с заемщиком)

\_\_\_\_\_ рублей  
(отчетная дата) (единицы измерения)

Заемщик \_\_\_\_\_

Вид деятельности \_\_\_\_\_

Применяемые системы  
налогообложения: \_\_\_\_\_

**ВНИМАНИЕ! Предоставление неполной, искаженной, недостоверной информации или ее сокрытие рассматривается Фондом в качестве причины для прекращения рассмотрения заявления на получение займа.**

Раздел 1. Ликвидные средства

наличные в кассе \_\_\_\_\_

на р/счете \_\_\_\_\_

прочее \_\_\_\_\_

Раздел 2. Основные средства в собственности, используемые в предпринимательской деятельности (недвижимость, транспорт, оборудование и т.п.):

Наименование имущества	Дата изготовления, постройки / приобретения	кол-во	Рыночная стоимость	Примечание
<b>Итого</b>				

Раздел 3. Арендованные основные средства, используемые в предпринимательской деятельности

Наименование имущества	Арендодатель	Количество	Арендная плата	Примечание
<b>Итого</b>				

Раздел 4. Личное дорогостоящее имущество, не используемое в хозяйственной деятельности

Наименование	кол-во	Дата приобретения	Примерная стоимость	Примечание
<b>Итого</b>				

**Раздел 5. Товарно-материальные ценности:\***

Наименование	кол-во	Цена за ед.	Сумма	Примечание
<b>Товары для перепродажи</b>				
<b>Сырье и материалы</b>				
<b>Готовая продукция</b>				
<b>Итого</b>				

**Раздел 6. Кредиторская задолженность\***

Наименование контрагента	Сумма	в т.ч. просроченная	с какого времени	Примечание
<b>Задолженность перед поставщиками и подрядчиками</b>				
<b>Авансы полученные</b>				
<b>Прочие краткосрочные обязательства:</b>				
задолженность перед бюджетом				
задолженность перед персоналом				
задолженность по арендным платежам				
прочее (расшифровать)				
<b>Итого</b>				

**Раздел 7. Дебиторская задолженность\***

Наименование контрагента	Сумма	в т.ч. просроченная	с какого времени	Примечание
<b>Задолженность покупателей</b>				
<b>Авансы выданные</b>				
<b>Прочее</b>				

<b>Итого</b>				

**Раздел 8. Займы и кредиты полученные:**

Наименование контрагента	Сумма кредита	Остаток задолженности	в т.ч. просроченная	Дата погашения	% ставка	Примечание
<b>Долгосрочные</b>						
<b>Краткосрочные</b>						
<b>Итого</b>						

**Раздел 9. Займы выданные:**

Наименование контрагента	Сумма	в т.ч. просроченные	Дата погашения
<b>Итого</b>			

**Раздел 10. Выданные поручительства, предоставленные залоги:**

Наименование предоставленного обеспечения	За кого предоставлено	Сумма	Примечание
<b>Итого</b>			

**Раздел 11. Прочие внеоборотные активы:**

наименование имущественного актива	Оценочная стоимость	Примечание
<b>Итого</b>		

**Раздел 12. Прочие пассивы:**

наименование пассива	Сумма	Примечание

<b>Итого</b>		

### Раздел 13. Информация о доходах/расходах

месяц	Величина дохода всего	в т.ч. величина дохода (по Книге доходов и расходов или документа, его заменяющего)
<b>Итого</b>		

### Раздел 14. Другие источники дохода (руб): (место работы, дивиденды, пенсии и т.п.)

Доход	Месяц						

### Раздел 15. Информация о произведенных расходах:

Расходы	Месяц						
Себестоимость товаров/услуг							
Зарботная плата сотрудникам							
Расходы по договорам подряда							
Аренда помещений, оборудования, торговых площадей							
Вода, телефон, эл. энергия							
Транспортные расходы							
Проценты по ранее полученным займам/кредитам							
Прочие расходы							
Налоги (взносы)							
Расходы на личные нужды							
<b>Итого</b>							
Погашение основного долга по действующим кредитам							

Величина расходов (по Книге доходов и расходов)						
---	--	--	--	--	--	--

**Раздел 16. Средняя торговая наценка (может быть приложен отдельный расчет)**

Наименование товара	Цена закупки	Цена продажи	Доля в выручке

\*В разделах 5, 6 и 7 в случае наличия детальной расшифровки клиентом указанных статей допускается заполнение только граф Итого

**Подпись специалиста Фонда:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/



**Технико – экономическое обоснование (ТЭО) займа**

*(Форма настоящего приложения является рекомендуемой и может быть изменена или дополнена).*

1. Заемщик \_\_\_\_\_

2. Размер требуемого займа \_\_\_\_\_

3. Назначение займа \_\_\_\_\_

*(если кредит предоставляется для оплаты контрактов, указанные контракты прилагаются к настоящему ТЭО)*

4. Товар (продукция) будет реализована \_\_\_\_\_

*(кому, как, указать форму оплаты, покупателей, с приложением контрактной либо предконтрактной документации)*

5. Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_

6. Расходы по сделке составят:

1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____
5. _____	_____
6. _____	_____
Итого:	_____

Доходы составят:

1. Доходы от реализации	_____
2. _____	_____

Проценты за займ \_\_\_\_\_

Налоги \_\_\_\_\_

Прибыль составит: \_\_\_\_\_

Рентабельность сделки: \_\_\_\_\_

Период окупаемости: \_\_\_\_\_

Подписи:

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М. П.