

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ**  
**индивидуального предпринимателя на получение займа**

| 1.  | <b>ЗАЯВЛЕНИЕ – АНКЕТЫ:</b>   | <b>Пояснение:</b>   |
|-----|--|---|
| 1)  | Заявка на получение займа  | Оригинал<br>по типовой форме  |
| 2)  | Сведения об индивидуальном предпринимателе (анкета) (Приложение №6)  | Оригинал<br>по типовой форме  |
| 3)  | Технико-экономическое обоснование займа (Приложение № 18) или предоставление бизнес-плана, подтверждающее эффективность получения займа и его возвратность за счет собственных средств с обоснованием расходов, рентабельности и периода окупаемости<br>Финансовый план на период пользования заемными средствами. | Оригинал  |
| 2.  | <b>ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ СУБЪЕКТА МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА:</b>   | <b>Пояснение:</b>   |
| 1)  | Паспорт гражданина Российской Федерации  | Оригинал и копия  |
| 2)  | Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов в Фонд   | Оригинал  |
| 3)  | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе  | Оригинал и копия  |
| 4)  | Свидетельство о государственной регистрации  | Оригинал и копия  |
| 5)  | Разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензия), если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с законодательством  | Оригинал и копия  |
| 6)  | Карточка с образцом подписи (удостоверяется нотариально или обслуживающей кредитной организацией)  | Копия, заверенная<br>обслуживающим<br>банком  |
| 7)  | Документы, подтверждающие право нахождения Заемщика/ Поручителя/ Залогодателя по юридическому/фактическому адресу  | Копия, заверенная<br>Заявителем   |
| 8)  | Справка из налоговых органов о расчетных счетах, открытых в кредитных учреждениях  | Оригинал  |
| 3.  | <b>ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ <sup>4</sup>:</b>  | <b>Пояснение:</b>   |
| 3.1 | Налоговые декларации за 4 предыдущие налоговые периоды до даты обращения за получением займа;  | Представляется с<br>отметкой<br>налогового органа о<br>принятии,<br>заверенные<br>подписью<br>руководителя и<br>печатью<br>юридического лица <sup>5</sup> |

<sup>4</sup> В процессе оценки кредитоспособности Фонд запрашивает у индивидуального предпринимателя расшифровку отдельных статей финансовой отчетности (краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений, кредиторской и дебиторской задолженности, полученных и выданных обеспечений).

<sup>5</sup> В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте - протоколы входного контроля.

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 3.2 | Упрощенную форму баланса и упрощенную форму отчета о прибылях и убытках с приложением подтверждающих документов с приложениями:<br>- анализ счетов 50, 51 ежемесячно за последних 12 месяцев в разбивке по счетам и банкам;<br>- карточку 51 счета с расшифровкой по контрагентам ежемесячно за 12 последних месяцев;<br>- расшифровку основных средств с указанием наименования, количества и балансовой стоимости;<br>- сведения об остатках ТМЦ ежемесячно за 6 последних месяцев;<br>- расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности с указанием контрагентов, сумм задолженности, даты возникновения и ожидаемой даты погашения задолженности. | копии, заверенные Заявителем                  |
| 3.3 | Договоры с основными поставщиками и покупателями   | Копия, заверенная Заявителем                  |
| 3.4 | Журнал кассира-операциониста за последние четыре отчетные даты;  | Копия, заверенная Заявителем                  |
| 3.5 | Форму 3-НДФЛ за последний год и на момент подачи заявки;   | Оригинал                                      |
| 4.  | Книгу учета доходов и расходов за прошедший отчетный год и на дату обращения за предоставлением займа  | Копия, заверенная Заявителем                  |
| 4.1 | Справки банков:<br>- а) об оборотах по расчетным счетам, открытым в банках за последних 12 месяцев<br>б) об отсутствии (наличии) у заемщика картотеки неоплаченных расчетных документов по всем открытым расчетным (текущим) счетам, выданные обслуживающими эти счета кредитными организациями;<br>в) о наличии (отсутствии) у заемщика ссудной задолженности, о наличии (отсутствии) положительной (отрицательной) кредитной истории заемщика за последний календарный год, выданные другими кредитными организациями. Копии кредитных договоров, договоров обеспечения предоставляются в Фонд.  | Оригинал                                      |
| 1)  | Справку налогового органа, подтверждающую наличие (отсутствии) задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, выданные не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов  | Оригинал                                      |
| 2)  | <b>ДОКУМЕНТЫ ПО ПРЕДЛАГАЕМОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЙМА</b>  | <b>Пояснение:</b>                             |
| 3)  | <b>При залоге жилых помещений:</b>   |   |
| 2.  | Документы, подтверждающие право собственности на объект недвижимости<br>- свидетельство о государственной регистрации права<br>- документы-основания (договор купли-продажи, договор дарения и др.)<br>- технический и кадастровый паспорта объекта недвижимости<br>- справка с УИ ЖКХ о составе семьи   | Оригиналы и копии                             |
| 1)  | согласие всех собственников на оформление залога   | Оригинал, нотариально удостоверенное согласие |
| 2)  | Документы, подтверждающие отсутствие обременения (выписка из Департамента недвижимости)  | Оригинал                                      |
| 3.  | При залоге нежилых помещений <sup>6</sup> :  |   |
| 1)  | Документы, подтверждающие право собственности на объект  | Оригинал выписки                              |

<sup>6</sup> В соответствии с Федеральным законом от 16.07.1998г. № 102-ФЗ «Об ипотеке» при ипотеке здания (сооружения) необходимо предоставить документы по ипотеке земельного участка, на котором находится это здание (сооружение), либо по ипотеке права аренды на этот участок.

|    |   |   |
|----|---|---|
|    | недвижимости (свидетельство о государственной регистрации права, технический и кадастровый паспорта помещения)  | из ЕГРП                                       |
| 2) | Документы, подтверждающие отсутствие обременения  | Оригинал                                      |
| 3) | <b>При залоге земельных участков:</b>   |   |
| 4) | Документы, подтверждающие право владения земельным участком,  | Оригинал выписки из ЕГРП                      |
| 4. | Кадастровый план земельного участка   | Оригиналы и копии                             |
| 1) | Согласие собственника(ов) на оформление залога  | Оригинал, нотариально удостоверенное согласие |
| 2) | Документы, подтверждающие отсутствие обременения  | Оригинал                                      |
| 5. | <b>При залоге транспортных средств:</b>   |   |
| 1) | Технический паспорт   | Оригиналы и копии                             |
| 2) | Свидетельство о регистрации транспортного средства  | Оригиналы и копии                             |
| 6. | Согласие собственника(ов) на оформление залога  | Оригинал, нотариально удостоверенное согласие |
| 7. | <b>При залоге оборудования:</b>   |   |
| 1) | Документы, подтверждающие право собственности на оборудование (договор купли-продажи, накладные и т.п.)   | Оригиналы и копии                             |
| 2) | Технический паспорт оборудования  | Оригинал и копия                              |
| 3) | <b>При поручительстве юридических лиц – соответственно правоустанавливающие и финансовые документы поручителя(ей), предусмотренные Порядком предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Усть-Илимский район».</b> | Оригиналы и копии либо                        |
|    | <b>При поручительстве физических лиц:</b>   |   |
|    | паспорт гражданина Российской Федерации   | Оригинал и копия                              |
|    | справку о доходах физического лица за последние 12 месяцев с места работы по форме 2 НДФЛ   | Оригинал                                      |
|    | трудовая книжка   | Оригинал и копия                              |
|    | Анкета поручителя (Приложение № 7)  |   |