

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АКТУАЛИЗИРОВАННЫЙ
Иркутская область
муниципальное образование
«Усть-Илимский район»

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20.09.2013

№ 411

г. Усть-Илимск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (В редакции Постановлений № 188 от 04.07.2014, № 165 от 27.06.2016)

В целях поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Усть-Илимский район», в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. ст. 32, 60, 74 Устава муниципального образования «Усть-Илимский район»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства.
2. Признать утратившим силу постановление «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства» от 08.09.2011 № 460.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

Глава Администрации
муниципального образования
«Усть-Илимский район»

Я.И. Макаров

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Усть-Илимский район»
от 20.09.2013 № 411

Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования
«Усть-Илимский район» на поддержку и развитие малого и среднего
предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ) и устанавливает порядок и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - местный бюджет) субсидии на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (далее - субсидии), а также категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются в целях:

- сохранения субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Усть-Илимский район»;
- сохранения рабочих мест на малых и средних предприятиях муниципального образования «Усть-Илимский район»;
- укрепления финансового состояния малых и средних предприятий муниципального образования «Усть-Илимский район».

1.3. Субсидии из местного бюджета предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных местным бюджетом на текущий финансовый год, на цели, указанные в части 1.2. настоящего Порядка.

1.4. Для достижения целей, указанных в части 1.2. настоящего Порядка, Администрацией муниципального образования «Усть-Илимский район» субъектам малого и среднего предпринимательства возмещаются обоснованные и документально подтвержденные затраты на ведение собственного бизнеса.

Также субсидии могут предоставляться из местного бюджета в соответствии с условиями и сроками, предусмотренными концессионными соглашениями, заключенными в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

1.5. Размер субсидии, направляемой одному получателю субсидии на возмещение части затрат на ведение собственного бизнеса, составляет не более 70 % от стоимости произведенных затрат.

2. Категории и критерии отбора получателей субсидий

2.1. К получателям субсидии относятся юридические лица — потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерский) хозяйства, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, зарегистрированные и осу-

существляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – получатели).

2.2. Субсидии предоставляются при соблюдении получателями субсидий следующих условий:

- 1) отсутствие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- 2) не находятся в процедуре конкурсного производства и в процессе ликвидации или реорганизации;
- 3) не являются производителями и продавцами подакцизных товаров, а также не добывают и не реализуют полезные ископаемые (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);
- 4) не являются участниками соглашения о разделе продукции;
- 5) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 6) являются резидентами Российской Федерации;
- 7) не являются кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- 8) не допустили фактов нарушения порядка, условий и обеспечили целевое использование ранее предоставленных субсидий.

2.3. В случае, если объём средств в заявках на получение субсидий превышает объём средств, предусмотренных в местном бюджете, тогда размер субсидии на возмещение части материальных затрат каждому получателю распределяется пропорционально объёму его затрат в общих затратах получателей, в пределах бюджетных ассигнований.

2.4. К возмещению принимаются затраты на сумму не более 300 000 рублей от одного получателя. **(В редакции Постановления № 188 от 04.07.2014)**

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Предоставление субсидий хозяйствующим субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется Администрацией муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Администрация).

3.2. Извещение о приеме документов на предоставление субсидии размещается на официальном сайте Администрации <http://uiraion.irkobl.ru> и публикуется в печатном издании средства массовой информации. **(В редакции Постановления № 165 от 27.06.2016)**

Прием заявок завершается по истечении 30 календарных дней после официального опубликования.

3.3. Прием документов, оценку их соответствия требованиям, предъявляемым настоящим Порядком, осуществляет отдел экономического анализа, планирования и развития предпринимательства Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Отдел). **(В редакции Постановления № 165 от 27.06.2016)**

3.4. Получатели субсидий предоставляют в Отдел следующие документы:

- 1) заявление на получение субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления;
- 3) справку Межрайонной ИФНС России № 9 по Иркутской области о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, полученную в срок не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления;
- 4) смету фактических затрат по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку;

5) копии документов, подтверждающих затраты на ведение собственного бизнеса, произведенные за год предшествующий подаче заявления (счета-фактуры, счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые или товарные чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные или товарно-транспортные накладные, акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), заверенные получателем субсидии в установленном законом порядке;

б) информацию о финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта по итогам работы за год, предшествующий подаче заявления, согласно Приложению № 2;

7) копии налоговых деклараций за четыре предыдущих налоговых периода до даты подачи заявления при уплате единого налога на вмененный доход; копию налоговой декларации за предшествующий год при упрощенной системе налогообложения с отметкой налогового органа о принятии, заверенные получателем субсидии в установленном законом порядке.

8) заверенные в установленном законодательством порядке копии следующих документов:

свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе.

9) копии учредительных документов, заверенных в установленном законодательством порядке (для юридических лиц).

В случае непредставления получателем субсидии документов, указанных в пунктах 2, 3, 7, 8 части 3.4 настоящего Порядка, Отдел запрашивает данные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.5. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Заявление с приложением полного комплекта документов, указанных в части 3.4. настоящего Порядка, регистрируется Отделом в журнале регистрации поступивших заявлений.

3.7. Отдел принимает, проверяет правильность представленных документов и производит расчет субсидии по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку и не позднее 30 календарных дней с момента регистрации заявления принимает решение, оформляет заключение о соответствии или несоответствии получателя субсидии установленным настоящим Порядком критериям и информирует получателя субсидии о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

3.8. Заключение о несоответствии получателя субсидии установленным настоящим Порядком критериям оформляется в случаях:

- предоставления недостоверных сведений и документов;

- несоответствия хозяйствующего субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка;

Указанное заключение Отдел в течение 5 рабочих дней с момента его оформления направляет получателю субсидии.

3.9. В случае оформления заключения о соответствии получателя субсидии критериям, установленным настоящим Порядком, Отдел направляет заключение вместе с материалами (расчетами) в Комитет по экономике и финансам Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Комитет) для проведения экспертизы расчета экономически обоснованного размера субсидии и выдачи соответствующего заключения (далее – заключение Комитета).

Заключение Комитета о соответствии или несоответствии получателя субсидии установленным настоящим Порядком критериям оформляется в произвольной форме.

При необходимости Комитет вправе запросить у получателя субсидии дополнительные документы.

3.10. Экспертиза расчета экономически обоснованного размера субсидии производится Комитетом в течение 5 рабочих дней с момента получения всех необходимых, в том числе дополнительно запрошенных, материалов.

Заключение Комитета направляется в Отдел.

3.11. На основании положительного заключения Комитета о соответствии получателя субсидии установленным настоящим Порядком критериям, с учетом положительного заключения Отдела Администрация заключает Соглашение с получателем субсидии (далее – Соглашение) и издает распоряжение о выделении субсидии из бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район».

3.12. Соглашение о предоставлении субсидии, заключенное Администрацией с получателем субсидии в соответствии с примерной формой согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку, является основанием для предоставления субсидии.

3.13. Субсидия предоставляется в установленном законодательством порядке путем перечисления со счета Администрации на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в сроки, установленные Соглашением.

3.14. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае неиспользования или не полного использования и (или) нецелевого использования субсидии Администрация направляет требование о возврате полученной субсидии (части субсидии, в случае остатка полученной субсидии, не использованной в отчетном финансовом году). Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 банковских дней со дня получения соответствующего требования.

3.15. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями подлежит обязательной проверке Администрацией и Комитетом.

4. Контроль за целевым использованием субсидий

Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет Администрация в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами -
Начальник организационного отдела

Л.Ю. Якимова

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета муниципального образования
«Усть-Илимский район» на поддержку
и развитие малого и среднего
предпринимательства

Заявление на получение субсидии

Прошу предоставить субсидию в размере _____
(рублей прописью)

в целях возмещение части затрат на ведение собственного бизнеса в связи с реализацией мероприятия, направленного на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

1. Информация о заявителе:

Ф.И.О. _____

Юридический адрес _____

Адрес фактического проживания _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН / КПП _____

Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) _____

Банковские реквизиты _____

Свидетельство о госрегистрации ОГРН _____

Дата начала деятельности _____

Основной вид деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода): _____

Осуществляемый вид экономической деятельности, по которому предоставлены документы на возмещение затрат (с указанием кода по ОКВЭД) _____

2. Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 201_ г.
(дата)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета муниципального образования
«Усть-Илимский район» на поддержку
и развитие малого и среднего
предпринимательства

Информация о финансово-хозяйственной
деятельности хозяйствующего субъекта

(наименование, адрес, телефон)

Виды экономической деятельности _____

Отчётный период _____

Показатели			
Хозяйственная деятельность		Налоговые и неналоговые платежи	
Наименование	Данные за отчетный период, тыс. руб.	Наименование	Данные за отчетный период, тыс. руб.
Выручка		Налог на прибыль	
Расходы, всего: в т.ч. тепло, электроэнергия, водоснабжение и водоотведе- ние, приобретение сырья и материалов, инструментов, имущества, приобретение оборудования, транспортные расходы прочие расходы		Налог на доходы физиче- ских лиц	
Прибыль / Убытки		Налог на добавленную стоимость	
Средняя списочная числен- ность работающих		Налог на имущество организаций	
Средняя месячная заработная плата работников Минимальная заработная плата работников		Налог на имущество физи- ческих лиц (индивидуаль- ных предпринимателей)	
Оказание льготных услуг (социально незащищённой категории населения), в т.ч. человек: сумма		Взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации	
		Земельный налог	
		Транспортный налог	
		Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	

		Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	
--	--	--	--

Руководитель
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета
муниципального образования
«Усть-Илимский район»
на поддержку и развитие
малого и среднего
предпринимательства

Расчет субсидии
в целях возмещения части затрат на ведение собственного бизнеса, в связи с реализацией мероприятия,
направленного на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства
(наименование формы муниципальной поддержки)

№ п/п	Наименование хозяйствующего субъекта	Наименование статьи затрат	Размер понесенных затрат	Отчётный период	Размер субсидии, %	Сумма начисленной субсидии тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7

Начальник отдела экономического анализа, планирования и развития предпринимательства
Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»

_____/_____
(подпись) / (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета муниципального образования
«Усть-Илимский район» на поддержку
и развитие малого и среднего
предпринимательства

Смета фактических затрат

№	Наименование статьи затрат	Единица измерения	Кол-во	Цена, руб.	Срок ис- полнения	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

Дата

_____/_____/_____
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета муниципального образования
«Усть-Илимский район» на поддержку
и развитие малого и среднего
предпринимательства

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

г. Усть-Илимск

« _____ » _____ 201_ г.

Администрация муниципального образования «Усть-Илимский район», именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, руководствуясь Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации от _____ № _____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. По настоящему Соглашению Администрация предоставляет Получателю субсидию из бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» в целях поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в размере _____ (_____) рублей.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация обязана:

2.1.1. Осуществлять перечисление субсидии в течение 25 дней после подписания Соглашения о предоставлении субсидии на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. Расторгнуть настоящее Соглашение в случае сокращения или отсутствия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Усть-Илимский район» на текущий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.1. раздела 1 настоящего Соглашения.

В этом случае Администрация не менее чем за 10 дней письменно уведомляет Получателя о расторжении Соглашения в одностороннем порядке.

2.3. Получатель обязан обеспечить достижение следующих показателей в течение 12 месяцев после получения субсидии:

налоговые отчисления за 12 месяцев: _____ (_____) рублей;

количество сохраненных рабочих мест в течение 12 месяцев: _____;

количество вновь созданных рабочих мест в течение 12 месяцев: _____;

2.4. Получатель согласен на осуществление Администрацией и Комитетом по экономике и финансам Администрации муниципального образования «Усть-Илимский

район» проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка её предоставления.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с _____ (момента его подписания, либо указать конкретную дату) и действует по _____.

3.2. Взаимоотношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.4. Настоящее соглашение составлено в 3 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр Получателя, 2 экземпляра Администрации.

4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация:

_____ (_____)

« ____ » _____ 20__ г.

Получатель:

_____ (_____)

« ____ » _____ 20__ г.